МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЖИТОМИРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ОЦІНОЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ»/
«EVALUATION ACTIVITIES»

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 071 Облік і оподаткування

КВАЛІФІКАЦІЯ освітньо-професійний ступінь
фаховий молодший бакалавр
спеціальність «Облік і оподаткування»
освітньо-професійна програма «Оціночна діяльність»

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ДТЕУ
Голова вченої ради
_____ /Анатолій МАЗАРАКІ/
(протокол № 9 від "14" квітня 2023 р)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2023 р.
Директор ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»
_____ /Григорій ГУБАРЄВ/
(наказ № 96 від "15" червня 2023р.)

Житомир 2023

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Погоджено
Перший проректор з науково-педагогічної роботи ДТЕУ
_____ Наталія ПРИТУЛЬСЬКА
12 квітня 20 23 р.

Погоджено
Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків ДТЕУ
_____ Анжеліка ГЕРАСИМЕНКО
12 квітня 20 23 р.

Погоджено
Начальник навчального відділу ДТЕУ
_____ Сергій КАМІНСЬКИЙ
10 04 20 23 р.

Погоджено
Начальник навчально-методичного відділу ДТЕУ
_____ Тетяна БОЖКО
10 квітня 20 23 р.

Погоджено
Завідувач кафедри обліку та оподаткування ДТЕУ
_____ Олена ФОМІНА
25 січня 20 23 р.

Погоджено
Завідувач економіко-правовим відділенням ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»
_____ Ірина ХРОБУСТ
07 жовтня 20 22 р.

Погоджено
Голова циклової комісії фінансово-економічних дисциплін ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» _____ Оксана МОСІЄНКО
07 10 20 22 р.

Погоджено
Керівник робочої групи з розробки, розвитку освітньо-професійної програми та випуску фахівців за нею, к.е.н.
_____ Катерина МАЛІНОВСЬКА
07 жовтня 20 22 р.

Погоджено
ПФ «ЮрЕкс», виконавчий директор
_____ Андрій НІМКО
07 жовтня 20 22 р.

Погоджено
Житомирська торгово-промислова палата, старший експерт-оцінювач
_____ Тетяна ГЕРАСИМЧУК
10 жовтня 20 22 р.

Погоджено
Представник студентського самоврядування ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»
_____ Вікторія ОСТРІЙЧУК
07 10 20 22 р.

ПЕРЕДМОВА

ОПП розроблено на основі Стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021р. №698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 н.р..

URL:
https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzheni.standarty/2021/07/08/071.Oblik.opodatkuvannya.08.07.docx

Розроблено робочою групою у складі:

1. Маліновська Катерина Олександрівна – викладач фахових дисциплін, кандидат економічних наук – керівник робочої групи;
2. Перішко Наталія Петрівна - викладач фахових дисциплін, спеціаліст вищої категорії;
3. Протасов Володимир Володимирович - викладач фахових дисциплін, спеціаліст вищої категорії;
4. Аверкіна Анастасія Віталіївна – студентка III курсу, освітньо-професійної програми «Оціночна діяльність».
5. Шиманович Світлана Григорівна – директор ПП «Бюро незалежних оцінок».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. ПФ «ЮрЕкс», виконавчий директор - Німко Андрій Миколайович;

2. Житомирська торгово-промислова палата, старший експерт-оцінювач – Герасимчук Тетяна Степанівна.

РЕЦЕНЗІЯ
на освітньо-професійну програму «Оціночна діяльність»
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

Освітньо-професійна програма підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю «Облік і оподаткування» спрямована на формування фахової компетентності в сфері оціночної діяльності, оподаткування, економічного аналізу, аудиту та планування результатів діяльності підприємств та установ в обраній галузі.

Рецензована освітньо-професійна програма побудована на основі стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 071 "Облік і оподаткування". Вона передбачає вивчення дисциплін, необхідних для початкової підготовки фахівців з оціночної діяльності і дозволяє набути здобувачами загальних та спеціальних компетентностей.

Викладений в освітньо-професійній програмі «Оціночна діяльність» перелік обов'язкових і вибіркових компонентів відповідають структурно-логічній схемі підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та покликані забезпечити відповідність програмних результатів навчання запитам роботодавців, а також загальнокультурному, патріотичному та професійному формуванню особистості.

Також перевагою освітньо-професійної програми є складова практичної підготовки, що, безперечно, є важливим для закріплення одержаних знань та вмінь на об'єктах практики.

З урахуванням викладеного вважаємо, що рецензовану освітньо-професійну програму можна рекомендувати до використання в освітньому процесі для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 071 "Облік і оподаткування"

Рецензент:

РЕЦЕНЗІЯ
на освітньо-професійну програму «Оціночна діяльність»
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 "Управління та адміністрування"

В умовах сучасного розвитку суспільства і потреб в кваліфікованих та конкурентоздатних фахівцях велике значення має забезпечення ринку праці кваліфікованими працівниками, здатних до творчого мислення, постійного саморозвитку та до виконання професійних завдань.

Освітньо-професійна програма зі спеціальності 071 "Облік і оподаткування" складена з урахуванням вимог стандарту фахової передвищої освіти, специфіки потреб ринку праці, вимог роботодавців цієї галузі та затверджена вищим навчальним закладом. Всі дисципліни програми відповідають потребам формування працівника даної професії.

Освітньо-професійна програма включає перелік освітніх компонент, курсових робіт, практик; методів, результатів навчання, які в сукупності забезпечують як обов'язкові, так і вибіркові компоненти, що формують результати навчання та компетентності випускника за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування». Всі дисципліни сприятимуть формуванню спеціальних компетентностей та досягти програмних результатів навчання.

Рецензована освітньо-професійна програма має необхідні структурні складові, відповідає державному стандарту фахової передвищої освіти з даної спеціальності і дозволяє досягти визначених стандартом програмних результатів навчання та сформувати необхідні вміння і навички, що передбачають виконання професійних обов'язків.

З урахуванням вище викладеного програма може бути рекомендована для впровадження у освітній процес.

Рецензент: Ніко Р.М.

1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма – Оціночна діяльність
Цикл/рівень	НРК України - 5 рівень, FQ-EHEA – короткий підцикл, EQF-LLL – 5 рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Оціночна діяльність
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, термін навчання один рік десять місяців
Наявність акредитації	ОПП акредитована. ДС 002728 від 17.06.2022р., протокол №137 від 04.07.2019р. (наказ ДСЯО України від 09.07.2019р. №944), термін дії акредитаційного сертифікату до 01.07.2024р.
Термін дії освітньо-професійної програми	До наступного планового оновлення
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	-на основі базової середньої освіти, з терміном навчання два роки десять місяців; - на основі повної загальної середньої освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти з терміном навчання один рік десять місяців. Форми здобуття освіти: інституційна (очна (денна).

	Порядок прийому визначається Правилами прийому на навчання до ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, затверджених в установленому порядку
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	Освітня-професійна програма: http://ztec.com.ua/ztec/opp/fin/opp-fn22 *Каталог вибіркових освітніх компонентів:* https://cutt.ly/t8o388S
2 - Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка фахівців з оціночної діяльності, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері *оцінки*, обліку та оподаткування, *оціночної діяльності* або у процесі навчання	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	***Об'єкт вивчення та/або діяльності:*** теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, *оціночної діяльності,* контролю та аналізу діяльності суб'єктів оціночної діяльності та їх оподаткування. ***Цілі навчання:*** підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування (*оціночної діяльності)* або у процесі навчання. ***Теоретичний зміст предметної області:*** поняття, категорії, теорії і методика обліку, аналізу, контролю, оподаткування, *оціночної діяльності*. ***Методи, методики та технології:*** загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування, *зокрема оціночної діяльності.* ***Інструменти та обладнання:*** сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування, *оціночної діяльності.* *Упродовж навчання здобувачі набувають соціальні навички через участь у ділових іграх, тренінгах з мотивації і лідерства, навички демонстрації презентацій, які проводяться на практичних заняттях, під час яких студенти розвивають критичне мислення, вчаться працювати в команді, взаємодіяти з різними типами людей, розуміти важливість дедлайнів.* *Особливості організації освітнього процесу щодо*

	формування дослідницьких та інноваційних умінь здобувачів освіти: використання в освітньому процесі сучасних ефективних технологій (інтерактивні, інформаційні, навчання як дослідження), форм і методів (проблемні лекції, наукові семінари); навчання в системі дистанційної освіти з використання платформ Google Workspace for Education, L-cloud, тощо; використання можливостей позааудиторної роботи (зустрічі зі спеціалістами практиками, шляхом проведення гостьових лекцій, участь у наукових конференціях, семінарах тощо); забезпечення єдності теоретичної і практичної підготовки; надання різносторонньої навчально-методичної підтримки здобувачам освіти у період практики; забезпечення ефективної взаємодії й співробітництва між студентами й викладачами; створення можливостей для безперервного саморозвитку й самореалізації здобувачів освіти
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку фахових молодших бакалаврів для роботи у сфері оціночної діяльності, обліку та оподаткування, з метою оцінювання збитків, майна та майнових прав, з урахуванням особливостей сучасного ринку та стану економічної системи держави та можливостей перспективи працевлаштування та кар'єрного зростання
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Здобуття теоретичних та практичних знань в галузі оціночної діяльності, обліку та оподаткування. Ключові слова: оцінка, оціночна діяльність, методичні підходи, база оцінки
Особливості освітньо-професійної програми	Особливість освітньо-професійної програми полягає в узгодженості цієї ОПП із освітньою бакалаврською програмою відповідної спеціальності в ЗВО Державний торговельно-економічний університет, Вінницький торговельно-економічний інститут та використанні в освітньому процесі методів професійно-ситуаційного моделювання
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фаховий молодший бакалавр підготовлений до виконання робіт в галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: Секція L. Операції з нерухомим майном Секція К. Фінансова та страхова діяльність.

	Секція N. Діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування. Секція М. Професійна, наукова та технічна діяльність. Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3413 Агенти з торгівлі майном 3417 Оцінювачі та аукціоністи 3421 Брокери (посередники) з купівлі-продажу товарів 3429 Агенти з комерційних послуг та торговельні брокери 3433 Касир-експерт 3435 Організатори діловодства 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтовний, студентськоцентрований, компетентнісний. Навчання проводиться у вигляді: а) лекцій з використанням інтерактивних технологій і платформ; б) семінарських та практичних занять; в) самостійної роботи, яка є одним із показників академічної активності та додаткових результатів навчання і яка передбачає: підготовку до аудиторних занять (лекцій, практичних, семінарських, навчальної практики); виконання завдань з навчальної дисципліни протягом семестру; консультації з викладачами, тренінги, майстер-класи; підготовку до технологічної практики та виконання завдань, передбачених програмою практики; підготовку до всіх видів контролю знань та вмінь здобувача освіти: поточного, підсумкового контролю, комплексної контрольної роботи, підсумкової атестації; навчально-дослідницьку роботу здобувача освіти, роботу в студентських наукових гуртках; виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань; участь у наукових і науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах, проєктах, конкурсах, факультативах тощо. Залучення до проведення занять кваліфікованих фахівців-практиків. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектного навчання, елементи

	дистанційного навчання, змішане навчання.
Оцінювання	Письмові та усні екзамени, тестові завдання, звіти з індивідуальних та колективних проектів, усні презентації, вхідний, поточний, тематичний, модульний, підсумковий контролі, залишковий замір знань, захист курсових робіт, практик та підсумкова атестація (кваліфікаційний іспит). Підсумковий семестровий контроль – екзамен/залік. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до Положення про систему та критерії оцінювання знань здобувачів освіти ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ».
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях, *зокрема у здійсненні професійної оціночної діяльності*
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та

	комунікаційні технології.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування, *зокрема здійснення оціночної діяльності.* СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування, *зокрема у сфері оціночної діяльності.* СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу *та, зокрема, оцінки.* СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві, *зокрема методичні піоходи та методи* в *оціночної діяльності.* СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку, *зокрема з оціночної діяльності.* СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
	РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння

	зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем, *зокрема оціночної*, в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування, *оцінки* для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності, *зокрема й визначеної вартості*. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових та *оціночних* даних для узагальнення економічної інформації. РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування, *зокрема оціночної діяльності*. РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування, у професійній діяльності та господарській практиці, *зокрема використовувати методи оцінювання, об'єктів оцінки* РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, *зокрема оціночні процедури*, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств (*у звітах про оцінку)*. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку, *зокрема дотримуватися вимог законодавства у сфері оцінки щодо визначення вартості об'єктів оцінки* та формування податкової звітності суб'єктів господарювання. РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу. РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності. РН 13. Аналізувати особливості функціонування

	підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності; *зокрема аналізувати особливості об'єктів оцінки та вміти здійснювати їх ідентифікацію.* РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку, *зокрема оціночної діяльності* суб'єктів господарювання. РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України. РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища
8-Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Кожний освітній компонент освітньої програми забезпечений педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та професійної кваліфікації у відповідності до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Частка педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи та мають вищу кваліфікаційну категорію становить більше 50%. Коледж забезпечує можливість залучення професіоналів-практиків (експертів галузі, представників роботодавців) до викладання, керівництва технологічною практикою шляхом запрошення на гостьові лекції, семінари, практичні заняття, а також за сумісництвом. Фахівцям-практикам надається дозвіл на читання лекцій незалежно від наявності у них наукового ступеню. У коледжі діє система професійного розвитку викладачів, яка регламентується Положенням про організацію освітнього процесу, Положенням про підвищення кваліфікації, Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять, показів та контрольних заходів; належним чином обладнані спеціалізовані кабінети. Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях не менше 20% аудиторій. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання освітніх

	програм. При цьому використовується комп'ютерна техніка із строком експлуатації не більше восьми років. Наявність соціально-побутової інфраструктури: бібліотеки, у тому числі читального залу, пунктів харчування, актового залу, спортивного залу, спортивного майданчику, медичного пункту. Відкритий доступ до Інтернет-мережі.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний сайт коледжу http://ztec.com.ua містить інформацію про освітньо-професійні програми, освітню, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, силабуси, контакти тощо. Наявні необмежений доступ до мережі Інтернет; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; навчальне середовище Google Workspace for Education, Lcloud; інтернет зв'язок; електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін, в т.ч. у системі дистанційного навчання. Освітній процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, які містять методичні розробки до практичних, семінарських занять, методичні вказівки до самостійної роботи студентів, індивідуальні завдання практичного спрямування; методичними рекомендаціями до написання курсової роботи, проходження практик, завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання, комплексні контрольні роботи). Використання сучасних прикладних програм: Microsoft Office, Linux, Total Commander, Bandicam, Windows Movie Maker, Auto CAD, Adobe Photoshop, CorelDraw, Codecombat, Microsoft Visual Studio, Notepad++. Інформаційне забезпечення друкованими та електронними посібниками відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Вільний доступ до ресурсів комп'ютерних мереж.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здійснюється на підставі чинного законодавства та Положення про академічну мобільність ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»
Міжнародна кредитна мобільність	не передбачено
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	не проводиться

2.Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1.Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практична підготовка, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Основи філософських знань/ Fundamentals of Philosophy	3	Залік
ОК 2	Основи екології/ Fundamentals of Ecology	3	Залік
ОК 3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)/ English for Specific Purposes	4,5	Залік
ОК 4	Основи правознавства/ Fundamentals of Law	3	Залік
ОК 5	Історія України/ History of Ukraine	3	Залік
ОК 6	Українська мова (за професійним спрямуванням)/ Ukrainian for Specific Purposes	3	Екзамен
ОК 7	Основи економічної теорії/ Economic Theory	3	**залік**
ОК 8	Історія світової та української культури/ History World of Ukrainian Culture	3	Залік
ОК 9	Інформатика і комп'ютерна техніка/ Computer Science and Computer Technology	3	Залік
ОК 10	Вища математика/ Higher Mathematics	3	Залік
ОК 11	Безпека життєдіяльності, охорона праці та цивільний захист / Safety of Life, Labour Protection and Civil Protection	3	Залік
ОК 12	Фізичне виховання/ Physical Training	3	Залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 13	Оціночна діяльність/ Evaluation Activity	6	Екзамен
	Курсова робота з дисципліни /Course Paper		
ОК 14	Менеджмент / Managament	3	Залік
ОК 15	Методи і моделі оцінювання/ Evaluation Methods and Models	6	Екзамен
ОК 16	Податкова система/ Tax System	3	Екзамен
ОК 17	Фінанси, гроші та кредит/ Finances, Money and Credit	4,5	Екзамен
ОК 18	Економіка підприємства/ Business Economics	3	Залік
ОК 19	Бухгалтерський облік/ Accounting	3	Залік
ОК 20	Статистика/ Statistics	3	Залік

ОК 21	Вступ до спеціальності/ Introduction to the Specialty	3	Залік
ОК 22	Нормативно-правове регулювання оціночної діяльності/ Legal Regulation of Evaluation Activity	3	Екзамен
ОК 23	Фінансовий ринок/ Financial Market	3	Залік
ОК 24	Основи підприємницької діяльності та бізнес проєктування/ Fundamentals of Entrepreneurial Activity and Business Design	3	Екзамен
ОК 25	Інформаційні системи і технології в оціночній діяльності/ Information System and Technologies in Evaluation Activity	3	Залік
ОК 26	Економічний аналіз/ Economic Analysis	3	Екзамен
ОК 27	Страхування / Insurance	3	Залік
Практична підготовка			
ОК 28	Навчальна практика / Practical Training	9	Залік
ОК 29	Технологічна практика/ Technological Practice	6	Залік
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
ОК 30	**Підготовка до кваліфікаційного іспиту та атестація**/Preparation for Qualification Exam and Certification	**3**	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		**108**	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
Вибіркові освітні компоненти ОПП			
ВК 1	*Вибіркова дисципліна /Selective Discipline*	3	Залік
ВК 2	*Вибіркова дисципліна /Selective Discipline*	3	Залік
ВК 3	*Вибіркова дисципліна /Selective Discipline*	3	Залік
ВК 4	*Вибіркова дисципліна /Selective Discipline*	3	Залік
Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів:		**12**	
Вибіркові освітні компоненти ОПП за вибором здобувача фахової передвищої освіти			
ВК 1	Психологія та етика бізнесу/ Psychology and Business Ethics	3	Залік
ВК 2	Конфліктологія/ Conflictology	3	Залік
ВК 3	Основи маркетингу/ Fundamentals of Marketing	3	Залік
ВК 4	Ринкові дослідження/ Market Research	3	Залік
ВК 5	Фінанси підприємства/ Finances of the Enterprise	3	Залік
ВК 6	Аудит підприємницької діяльності/ Audit of Business Activity	3	Залік
ВК 7	Ціноутворення/ Pricing	3	Залік
ВК 8	Фінансовий облік/ Financial Accounting	3	Залік
Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів:		**12**	

ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП	**120**	

* шляхом обрання секції з фізичного виховання

3.Форма атестації здобувачів фахового передвищого рівня освіти

Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти та освітньо-професійною програмою.

ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію: освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр спеціальність «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Оціночна діяльність». Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до системи внтрішнього забепечення якості фахової передвищої освіти

У ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти

(прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

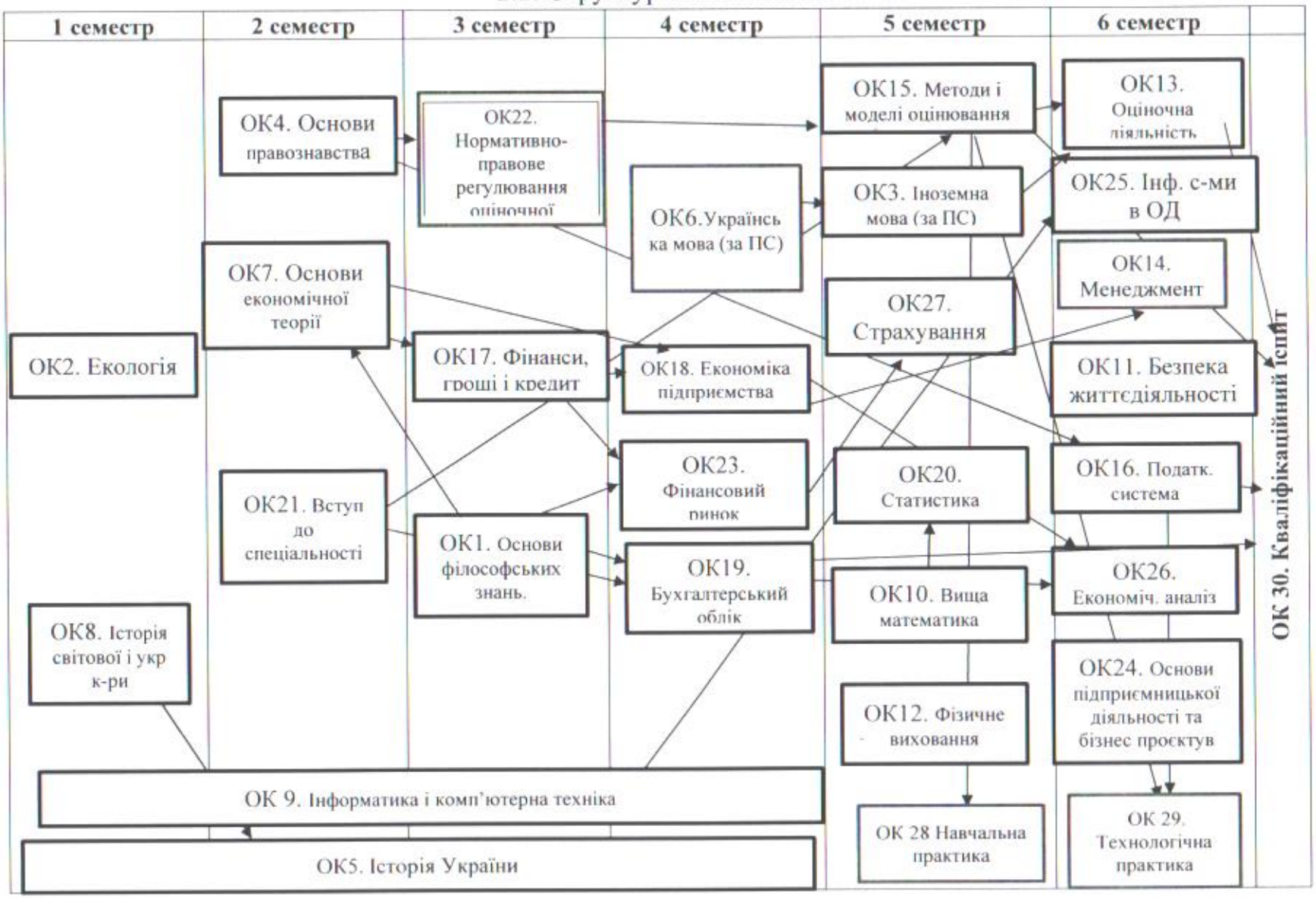
13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

5. Вимоги професійних стандартів (за наявності)

Професійний стандарт відсутній.

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



6.1. Матриця відповідності програмних компетентностей випускника обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

Компоненти/ Компетентності	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30
ЗК 1				+				+			+			+		+								+						
ЗК 2	+	+			+		+	+			+	+		+				+		+						+	+			
ЗК 3					+	+		+						+																+
ЗК 4			+					+						+																
ЗК 5				+			+		+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+		+	+		+
ЗК 6				+					+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+			+	+		+	+
ЗК 7							+						+	+	+	+	+	+		+	+		+	+		+	+	+		+
ЗК 8									+					+	+	+		+	+		+		+				+			
СК 1	+						+			+			+	+	+		+			+		+	+		+					+
СК 2										+			+	+	+										+					
СК 3		+											+		+			+	+		+	+								+
СК 4				+												+			+					+					+	+
СК 5										+				+					+	+						+				+
СК 6									+									+	+						+	+				
СК 7				+										+			+							+						
СК 8													+		+			+			+							+		
СК 9													+		+						+									+
СК 10													+	+	+								+			+				
СК 11				+									+		+	+								+			+			+
СК 12													+	+									+							+

6.2. Матриця відповідності програмних компетентностей випускника вибірковим компонентам освітньо-професійної програми

Компонент/ Компетентності	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8
ЗК 1	+							
ЗК 2					+			
ЗК 3		+						
ЗК 4								
ЗК 5			+	+	+	+	+	+
ЗК 6			+	+	+	+	+	+
ЗК 7			+	+	+	+	+	+
ЗК 8				+				+
СК 1				+	+		+	+
СК 2								+
СК 3				+	+	+	+	
СК 4					+	+		
СК 5			+		+	+		
СК 6						+		
СК 7					+			
СК 8				+			+	+
СК 9						+		
СК 10			+					
СК 11				+	+	+	+	
СК 12	+	+				+		

7.1 Матриця відповідності результатів навчання відповідними обов'язковими компонентами освітньо-професійної програми

Компоненти/ Програмні результати навчання	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30
РН 1	+			+	+		+	+					+		+						+	+					+			
РН 2		+					+			+			+		+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+
РН 3		+											+		+						+									+
РН 4													+		+														+	
РН 5										+																			+	
РН 6													+		+														+	+
РН 7													+		+															+
РН 8																+	+	+		+			+	+	+	+			+	+
РН 9				+									+		+							+		+						
РН 10		+								+								+	+	+						+		+		
РН 11										+							+	+		+					+			+	+	+
РН 12									+									+	+						+				+	
РН 13													+		+											+			+	+
РН 14				+									+		+							+							+	
РН 15			+			+																							+	
РН 16														+										+						
РН 17													+	+	+								+	+					+	+
РН 18		+									+	+																		

7.2 Матриця відповідності результатів навчання відповідними вибірковими компонентами освітньо-професійної програми

Компоненти/ Програмні результати навчання	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8
РН 1				+			+	+
РН 2					+	+	+	+
РН 3								
РН 4						+		+
РН 5							+	
РН 6								+
РН 7								
РН 8				+	+	+		+
РН 9								
РН 10			+		+	+	+	+
РН 11					+	+		
РН 12				+				+
РН 13							+	
РН 14								+
РН 15								
РН 16	+	+						
РН 17			+		+			+
РН 18								

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
РН 1	+		+		+	+			+						+		+			
РН 2			+		+	+	+				+		+			+			+	
РН 3			+			+					+	+						+		
РН 4			+		+		+	+								+	+	+		
РН 5			+		+	+				+			+						+	
РН 6			+		+	+	+				+	+				+	+		+	
РН 7			+			+	+	+			+			+	+	+		+		
РН 8			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	
РН 9			+		+	+	+	+		+		+			+	+		+		
РН 10			+		+	+	+	+			+		+	+	+			+	+	
РН 11			+		+	+		+	+	+			+	+				+		
РН 12			+	+	+	+		+		+	+			+						
РН 13			+		+	+	+					+			+		+			
РН 14			+		+	+	+					+			+		+	+	+	
РН 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 16	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 17			+			+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 18		+				+												+	+	+

Аркуш реєстрації змін

№ пор.	Дата	Пункти, до яких вносяться зміни	Ініціатор зміни	Прізвище, ініціали особи, що відповідає за внесення змін	Підпис