

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЖИТОМИРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**«ПРАВОЗНАВСТВО»/
«JURISPRUDENCE»**

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 08 Право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 081 Право
КВАЛІФІКАЦІЯ освітньо-професійний ступінь
фаховий молодший бакалавр
спеціальність «Право»
освітньо-професійна програма «Правознавство»

**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ДТЕУ**

Голова вченої ради

/Анатолій МАЗАРАКІ/

(протокол № 9 від "14" квітня 2023р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2023 року

Директор ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»

/Григорій ГУБАРСВ/

(наказ № 96 від "15" червня 2023р.)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Погоджено

Перший проректор з науково-педагогічної роботи ДТЕУ

Наталія ПРИТУЛЬСЬКА

12 04 20 23 р.

Погоджено

Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків ДТЕУ

Анжеліка ГЕРАСИМЕНКО

12 04 20 23 р.

Погоджено

Завідувач кафедри правового забезпечення безпеки бізнесу ДТЕУ

Руслан МЕЛЬНИЧЕНКО

05 квітня 20 23 р.

Погоджено

Завідувач економіко-правовим відділенням ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»

Ірина ХРОБУСТ

05 квітня 20 23 р.

Погоджено

Голова циклової комісії Правознавчих дисциплін ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»

Анна БІБІК

02 11 20 22 р.

Погоджено

Керівник робочої групи з розробки, розвитку ОПП та випуск фахівців за нею

Анна БІБІК

02 11 20 22 р.

Погоджено

Голова Житомирського районного суду Житомирської області

Віктор МОКРЕЦЬКИЙ

02 листопада 20 22 р.

Погоджено

Заступник керівника Житомирської окружної прокуратури

Юрій ЯНЧУК

07 11 3 20 22 р.

Погоджено

Представник студентського самоврядування ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»

Владислав РИБИНСЬКИЙ

02 11 20 22 р.

Погоджено

Начальник навчально-методичного відділу ДТЕУ

Тетяна БОЖКО

10 квітня 20 23 р.

Погоджено

Начальник навчального відділу ДТЕУ

Сергій КАМІНСЬКИЙ

10 04 20 23 р.

ПЕРЕДМОВА

ОПП розроблено на основі Стандарту вищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 р. № 644 «Про затвердження стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти», введеного в дію з 2022/2023 н.р.

URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-vishoyi-osviti-zi-specialnosti-081-pravo-dlya-pershogo-bakalavrskogo-rivnya-vishoyi-osviti>

Розроблено робочою групою у складі:

1. Бібік Анна Миколаївна – голова циклової комісії, викладач вищої категорії - керівник робочої групи;
2. Губарев Григорій Леонідович – директор ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ», викладач фахових дисциплін;
3. Поліщук Тетяна Романівна – викладач циклової комісії правознавчих дисциплін, спеціаліст вищої категорії, старший викладач ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»;
4. Хоцька Людмила Миколаївна – суддя Бердичівського міськрайонного суду Житомирської області;
5. Шлапак Альона Анатоліївна – студентка IV курсу освітньо-професійної програми «Правознавство».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Голова Житомирського районного суду Житомирської області - Віктор Іванович Мокрецький;
2. Заступник керівника Житомирської окружної прокуратури - Юрій Васильович Янчук.

РЕЦЕНЗІЯ
на освітньо-професійну програму «Правознавство»
за спеціальністю 081 «Право»

Представлена освітньо-професійна програма «Правознавство» за спеціальністю 081 Право галузі знань 08 Право підготовки фахового молодшого бакалавра у ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» спрямована на професійну підготовку фахового молодшого бакалавра і включає у себе перелік загальних та спеціальних компетентностей.

В даній програмі розкриті вимоги до рівня підготовки фахівця, якості засвоєння здобувачами освіти теоретичних і практичних знань і вмінь, окреслено коло завдань професійної діяльності майбутнього юриста.

Програма складена науково та методично грамотно, має достатнє змістовне наповнення, охоплює необхідний обсяг професійної інформації, який має засвоїти фаховий молодший бакалавр з права.

Метою освітньо-професійної програми є підготовка фахівців в галузі права з широкими можливостями подальшого працевлаштування. Набуття загальних і спеціальних компетентностей здобувачами освітніх послуг, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування правових норм, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.

Рецензована освітньо-професійна програма забезпечує комплексний та цільовий підходи до підготовки кваліфікованого фахового молодшого бакалавра з права, є перспективною для ринку праці, а її випускники можуть представляти особливий інтерес та цінність для працедавців, а також мають змогу оволодіти компетентностями, необхідними для самозайнятості у правничій сфері.

Рецензент:



Галина Миташенкова
районного суду
Житомирської області

РЕЦЕНЗІЯ

на освітньо-професійну програму «Правознавство» за спеціальністю 081 «Право»

Представлена на рецензування освітньо-професійна програма «Правознавство» спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право повністю відповідає структурі та навчальному плану здобуття фахової передвищої освіти. Містить інтегральні, загальні та спеціальні компетентності, а також передбачає студентоорієнтований підхід.

Освітньо-професійна програма має забезпечити різносторонню практичну, психологічну, соціальну підготовку майбутніх правників у повсякденній професійній діяльності. У своїй структурі освітньо-професійна програма «Правознавство» містить широкий спектр освітніх компонентів загальнотеоретичного та практичного спрямування, що дозволить здобувачам освітньо-професійного ступеню фаховий молодший бакалавр отримати достатній рівень компетентностей.

Варто зазначити, що зміст та основні види правничої професії відображаються через призму системи освітніх компонентів у даній програмі. Вказане забезпечує досягнення якісних результатів навчання, реалізацію відповідних компетенцій як загальних так й спеціальних.

Вимоги, які закріплені чинним законодавством щодо регулювання правовідносини у даній сфері, зокрема Законом України «Про освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту» знайшли своє відображення в рецензованій освітньо-професійній програмі.

В цілому, рецензована освітньо-професійна програма «Правознавство» спеціальності 081 «Право», яка розроблена у ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» є змістовною та здатна забезпечити підготовку кваліфікованих правників-практиків з врахуванням потреб та умов ринку праці.

Рецензент:

Зосименко Сергій



**1. Опис освітньо-професійної програми
зі спеціальності 081 «Право»
галузі знань 08 «Право»**

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з права
Професійна кваліфікація	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр спеціальність «Право» освітньо-професійна програма «Правознавство»
Цикл/рівень	НРК України - 5 рівень, FQ-EHEA – короткий підцикл, EQF-LLL – 5 рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Правознавство
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	180 кредитів ЄКТС, термін навчання два роки десять місяців
Наявність акредитації	ОПП акредитована. ДС 002737 від 17.06.2022р., протокол №130 від 12.06.2018р. (наказ ДСЯО України від 20.06.2018р. №662), термін дії акредитаційного сертифікату до 01.07.2028р.
Термін дії освітньо-професійної програми	До наступного планового оновлення
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	-на основі базової середньої освіти, з терміном навчання три роки десять місяців; - на основі повної загальної середньої освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти з терміном навчання два роки десять місяців. Форми здобуття освіти: інституційна (очна (денна)). Порядок прийому визначається Правилами прийому на навчання до ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, затверджених в установленому порядку
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису	Освітньо-професійна програма: http://ztec.com.ua/ztec/opp/low/opp-lw22 Каталог вибірових освітніх компонентів:

2 - Мета освітньо-професійної програми

Метою освітньо-професійної програми є підготовка фахівців в галузі права з широкими можливостями подальшого працевлаштування. Набуття загальних і спеціальних компетентностей здобувачами освітніх послуг, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування правових норм, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.

3 - Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область

Об'єкт вивчення та/або діяльності: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.

Цілі навчання: набуття здатності розв'язувати типові спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.

Теоретичний зміст предметної області: знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.

Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп; ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології.

Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовують в правовій діяльності.

Упродовж навчання здобувачі набувають соціальні навички через участь у ділових іграх, тренінгах з мотивації і лідерства, навички демонстрації презентацій, які проводяться на заняттях, під час яких студенти розвивають критичне мислення, вчаться працювати в команді, взаємодіяти з різними типами людей, розуміти важливість дедлайнів.

Особливості організації освітнього процесу щодо формування дослідницьких та інноваційних умінь здобувачів освіти:

- використання в освітньому процесі сучасних ефективних технологій (інтерактивні, інформаційні, навчання як дослідження), форм і методів (проблемні лекції, наукові семінари);

- навчання в системі дистанційної освіти з використання платформ G-suite for education, L-cloud, тощо;

використання можливостей персоналізованої роботи

	(зустрічі з практикуючими спеціалістами, шляхом проведення гостьових лекцій, участь у наукових конференціях, семінарах тощо); – забезпечення єдності теоретичної і практичної підготовки; – надання різносторонньої навчально-методичної підтримки здобувачам освіти у період практичної підготовки; – забезпечення ефективної взаємодії й співробітництва між студентами й викладачами; – створення можливостей для безперервного саморозвитку й самореалізації здобувачів освіти.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Програма реалізує підготовку фахівців в галузі права, з урахуванням вимог сьогодення, що робить випускників конкурентоспроможними в сучасних умовах, з широкими можливостями подальшого працевлаштування та кар'єрного зростання
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Формування компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Ключові слова: право, юридична наука, правнича діяльність, адміністративне право, господарське право, кримінальне право, цивільне та сімейне право, трудове право
Особливості освітньо-професійної програми	Особливість освітньо-професійної програми полягає в узгодженості цієї ОПП із освітньою бакалаврською програмою відповідної спеціальності в ЗВО Державний торговельно-економічний університет, Вінницький торговельно-економічний інститут та використанні в освітньому процесі методів професійно-ситуаційного моделювання

4-Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Фаховий молодший бакалавр підготовлений до виконання робіт в галузі 08 «Права» за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: Секція К. Фінансова та страхова діяльність. Секція М. Професійна, наукова та технічна діяльність. Секція Н. Діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування. Секція О. Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування. Секція S. Надання інших видів послуг. Фаховий молодший бакалавр здатний займати первинні посади (орієнтовні) до професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010» (застосовується і надалі).
--	--

	наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами)); 3423 Агенти із зайнятості й трудових контрактів; 3431 Секретарі адміністративних органів; 3432 Судові секретарі, виконавці та розпорядники; 3435.3 Організатори діловодства (система судочинства); 3436 Помічники керівників: 3436.1 Помічник керівника (директора, начальника і т. ін.) установи виконання покарань; 3436.9 Помічник адвоката; 3436.9 Помічник нотаріуса; 3436.9 Помічник нотаріуса державного; 3436.9 Помічник члена комісії; 3436.9 Помічник юриста (інші види юриспруденції); 3451 Інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання; 3452 Фахівці кримінально-виконавчої служби; 5162 Міліціонери (поліцейські); 5163 Працівники кримінально-виконавчої служби; 5169 Працівники захисних та охоронних служб.
Академічні права випускників	Здобуття освіти: за початковим (короткий цикл) вищої освіти або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих
5- Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтовний, студентоорієнтований, компетентнісний. Навчання проводиться у вигляді: а) лекцій з використанням інтерактивних технологій і платформ; б) семінарських та практичних занять; в) самостійної роботи, яка є одним із показників академічної активності та додаткових результатів навчання і яка передбачає: підготовку до аудиторних занять (лекцій, практичних, семінарських, навчальної практики); виконання завдань з освітніх компонентів протягом семестру; консультації з викладачами, тренінги, майстер-класи; підготовку до виробничої практики та виконання завдань, передбачених програмою практики; підготовку до всіх видів контролю знань та вмінь здобувача освіти: поточного, підсумкового контролю, комплексної контрольної роботи, підсумкової атестації; навчально-дослідницьку роботу здобувача освіти, роботу в студентських наукових гуртках; виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань; участь у наукових і науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах, практиках, менторингу, фандейзингу тощо. Задіяння до

	проведення занять кваліфікованих фахівців-практиків. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проєктного навчання, елементи дистанційного навчання, змішане навчання.
Оцінювання	Письмові та усні экзамен, тестові завдання, звіти з індивідуальних та колективних проєктів, усні презентації, вхідний, поточний, тематичний, модульний, підсумковий контроль, залишковий замір знань, захист курсових робіт, практик та підсумкова атестація (кваліфікаційний іспит). Підсумковий семестровий контроль – экзамен/залік. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до Положення про систему та критерії оцінювання знань здобувачів освіти ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ».

6 – Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати типові спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Навички використовувати інформаційні і комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань

	техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.
Спеціальні компетентності спеціальності (СК)	СК 1. Здатність аналізувати особливості і виявляти закономірності державно – правового розвитку України на різних історичних етапах. СК 2. Здатність орієнтуватися в системі права, визначати та аналізувати структуру та види юридичних норм. СК 3. Уміння складати та оформляти документацію, у тому числі юридичну, з урахуванням сучасних вимог діловодства. СК 4. Здатність орієнтуватися у системі нормативно-правових актів щодо організації та діяльності правоохоронних і судових органів та застосовувати їх на практиці. СК 5. Уміння розробляти проекти цивільно-правових договорів, проекти договорів та інших документів у сфері сімейних відносин. СК 6. Уміння самостійно розробляти проекти процесуальних документів у справах цивільної юрисдикції та здатність орієнтуватись у нормативних актах, які складають правове регулювання порядку розгляду справи в порядку цивільного судочинства. СК 7. Здатність застосовувати законодавство про працю та соціальний захист. СК 8. Здатність забезпечити, в межах своєї компетенції, юридичне супроводження створення та діяльності суб'єктів господарювання. СК 9. Здатність самостійно розробляти проекти господарських договорів та інших документів у сфері господарювання. СК 10. Уміння здійснювати первинну кримінально-правову кваліфікацію злочину. СК 11. Уміння самостійно розробляти проекти кримінально-процесуальних документів. СК 12. Здатність орієнтуватися у фінансовій системі держави, системі нормативно-правових актів, що регулюють фінансові правовідносини. СК 13. Уміння роботи з комп'ютером на рівні користувача, використовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань у галузі професійної діяльності юриста. СК 14. Здатність визначати соціальну сутність, функції, форму держави, структуру її апарату.

	СК 15. Уміння визначати юридичну силу та межі чинності нормативно-правових актів.
7- Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
	РН 1. Формування розуміння сутності історичних перетворень, що відбуваються в сучасній Україні, а також почуття патріотизму, правосвідомості. РН 2. Формування філософської культури мислення, пізнання навколишнього світу та самого себе, навичок застосування філософської методології. РН 3. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології. РН 4. Формування необхідного рівня знань положень Конституції України, теорії держави і права, економічної науки, розуміння причинно-наслідкових зв'язків економічних систем і суспільства та уміння використовувати ці знання на практиці. РН 5. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності. РН 6. Формування здатності проникати у сутність загально правових проблем з питань збереження природних ресурсів та питань екології. РН 7. Формування базових уявлень про основи культурології, психології, що спрямовують на особистісну культуру творчу орієнтацію в сучасному світі. РН 8. Готувати проєкти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях. РН 9. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно зрозуміло. Мати базові навички риторики. РН 10. Формування знань про закономірності розвитку небезпек, надзвичайних ситуацій та формування вмінь і навичок для їх запобігання та організації охорони праці. РН 11. Застосувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи. РН 12. Набуття необхідних знань про історичні пам'ятки права України та зарубіжних країн; вміння характеризувати систему державних органів управління і правові інститути України за конкретних історичних умов. РН 13. Набуття необхідних знань щодо конституційного ладу України, форму правління і форму державного устрою, основні права й обов'язки громадян, іноземців та осіб без громадянства, виборче право і виборчу систему

	України. РН 14. Формування необхідного рівня теоретичних знань щодо особливостей адміністративно-правових норм та відносин; державного управління при реалізації державно-виконавчої влади. РН 15. Формування вміння характеризувати сутність судової влади, її ознаки, принципи, методи реалізації; характеризувати сутність правоохоронної діяльності. РН 16. Набуття необхідного рівня теоретичних знань та практичних навиків щодо найважливіших цивільно-правових категорій і основні тенденції розвитку цивільно-правового регулювання майнових і особистих немайнових відносин. РН 17. Набуття практичних навичок та умінь в чинному цивільно-процесуальному законодавстві правильно застосовувати норми цивільного процесу, складати проекти основних цивільно-процесуальних документів. РН 18. Набуття необхідного рівня знань щодо суб'єктів трудових відносин, застосовувати теоретичні знання та нормативно-правову базу з цивільного права для врегулювання трудових правовідносин. РН 19. Формування необхідного рівня знань про основні склади злочинів, про джерела, предмет, принципи та основні положення кримінального права України. РН 20. Формування необхідного рівня знань про зміст норм кримінального процесуального права.
--	---

8-Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	Кожний освітній компонент освітньої програми забезпечений педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та професійної кваліфікації у відповідності до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Частка педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи та мають вищу кваліфікаційну категорію становить більше 50%. Коледж забезпечує можливість залучення професіоналів-практиків (експертів галузі, представників роботодавців) до викладання, керівництва виробничою практикою шляхом запрошення на гостьові лекції, семінари, практичні заняття. У коледжі діє система професійного розвитку викладачів, яка регламентується Положенням про організацію освітнього процесу і Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять, показів та контрольних заходів; належним чином обладнані спеціалізовані кабінети.

	одночасного використання в навчальних аудиторіях не менше 30% аудиторій. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання освітніх програм. При цьому використовується комп'ютерна техніка із строком експлуатації не більше восьми років. Наявність соціально-побутової інфраструктури: -бібліотеки, у тому числі читального залу; -лекційних залів, які оснащені сучасним мультимедійним обладнанням; - зали судових засідань - для моделювання судового процесу; - конференц-зали, яка оснащена сучасним мультимедійним обладнанням; - пунктів харчування, - актові зали, - спортивного залу, спортивного майданчику, - медичного пункту. Відкритий доступ до Інтернет-мережі. Навчання в системі дистанційної освіти здійснюється з використання таких навчальних платформ Google Workspace for Education,, L-cloud, тощо. У ВСП "Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ" створені умови для очного навчання в умовах воєнного стану та виконання вимог МОН України. Відповідно до акту оцінки об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття від 23.08.2022р., підвальне приміщення ВСП "ЖТЕФК ДТЕУ" рекомендовано до використання для укриття населення як найпростіше укриття
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний сайт коледжу http://ztec.com.ua містить інформацію про освітньо-професійні програми, освітню, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, силабуси, контакти тощо. Наявні необмежений доступ до мережі Інтернет; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; навчальне середовище Google Workspace for Education, Lcloud; інтернетзв'язок; електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін, в т.ч. у системі дистанційного навчання. Освітній процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, які містять методичні розробки до практичних, семінарських занять, методичні вказівки до самостійної роботи студентів, індивідуальні завдання практичного спрямування; методичними рекомендаціями до написання курсової роботи, проходження практик, завдання для контролю знань,

	(екзаменаційні білети, тестові завдання, комплексні контрольні роботи). Використання сучасних прикладних програм: Microsoft Office, Linux, Total Commander, Bandicam, LightWorks, Windows Movie Maker, Auto CAD, Adobe Photoshop, CorelDraw, PyScripte, Microsoft Visual Studio, Notepad++.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здійснюється на підставі чинного законодавства та Положення про академічну мобільність ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»
Міжнародна кредитна мобільність	не передбачено
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	не проводиться

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

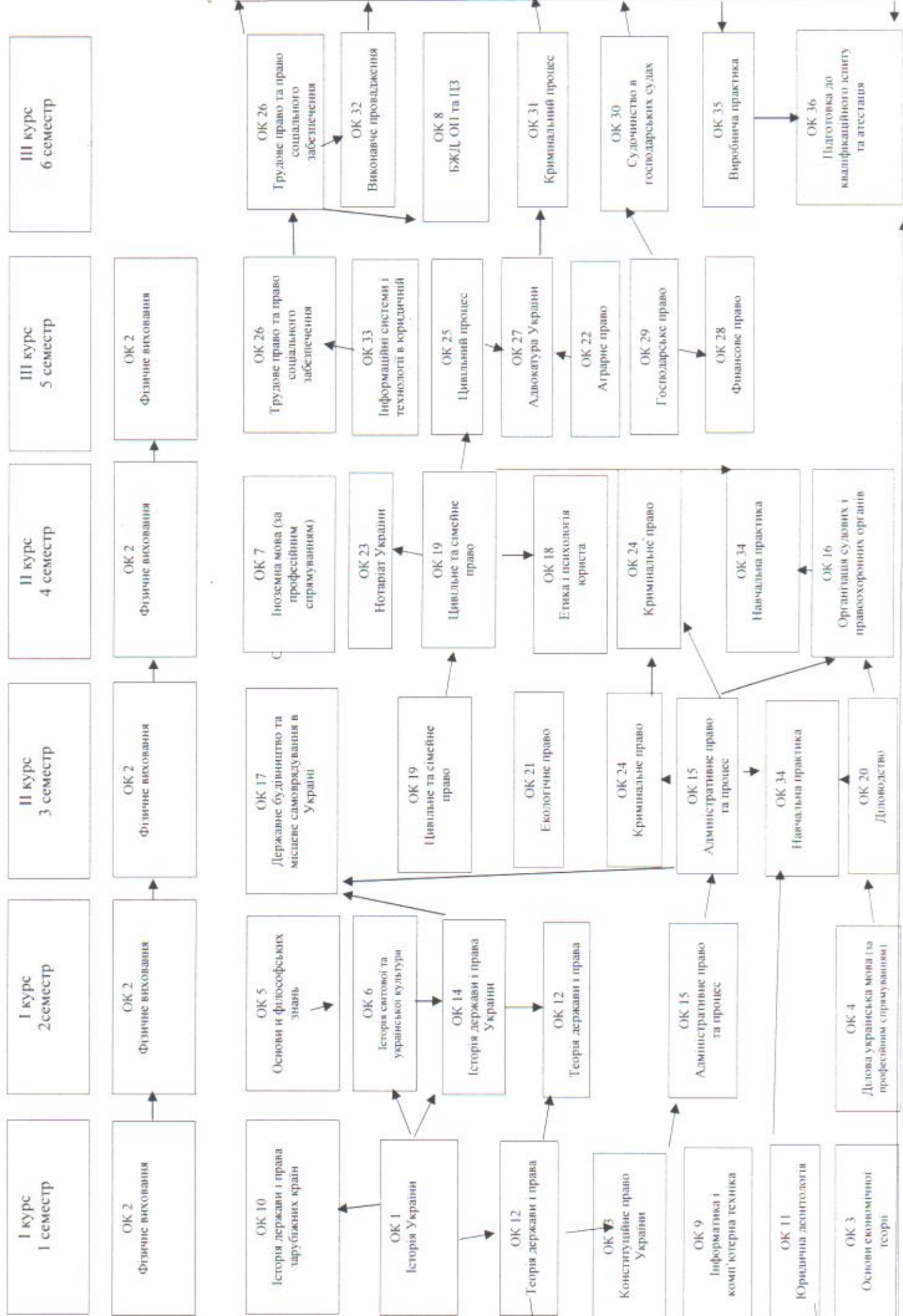
2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практична підготовка, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкової о контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Історія України / History of Ukraine	3	Екзамен
ОК 2	Фізичне виховання/ Physical Training	12	Залік
ОК 3	Основи економічної теорії / Fundamentals of Economic Theory	3	Залік
ОК 4	Ділова українська мова (за професійним спрямуванням)/ Business Ukrainian for Specific Purposes	3	Екзамен
ОК 5	Основи філософських знань/ Fundamentals of Philosophy	3	Залік
ОК 6	Історія світової та української культури/ History World of Ukrainian Culture	3	Залік
ОК 7	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)/ Foreign Language for Specific Purposes	6	Екзамен
ОК 8	Безпека життєдіяльності, охорона праці та цивільний захисту/ Safety of Life, Labour Protection and Civil Protection	3	Залік
ОК 9	Інформатика і комп'ютерна техніка/ Computer Science and Computer Technology	3	Залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 10	Історія держави і права зарубіжних країн/ History of State and Law of Foreign Countries	3	Екзамен
ОК 11	Юридична деонтологія/ Legal Deontology	3	Залік
ОК 12	Теорія держави і права/ Theory of State and Law Курсова робота/ Course work	6	Екзамен
ОК 13	Конституційне право України/ Constitutional Law of Ukraine	4,5	Залік
ОК 14	Історія держави і права України/ History of State and Law of Ukraine	4,5	Екзамен
ОК 15	Адміністративне право та процес/ Administrative Law and Proceedings	6	Екзамен
ОК 16	Організація судових та правоохоронних органів/ Organization of Judicial and Law Enforcement Agencies	3	Залік
ОК 17	Державне будівництво та місцеве самоврядування в Україні/ State Building and Local Self-Government in Ukraine	3	Залік
ОК 18	Етика і психологія юриста/ Ethics and Psychology of a Lawyer	3	Залік
ОК 19	Цивільне та сімейне право/ Civil and Family Law Курсова робота/ Course work	7,5	Екзамен

ОК 20	Діловодство/ Records Management	6	Екзамен
ОК 21	Екологічне право/ Ecological Law	3	Залік
ОК 22	Аграрне право/ Agrarian Law	3	Залік
ОК 23	Нотаріат України/ Notary in Ukraine	3	Залік
ОК 24	Кримінальне право/ Criminal Law	6	Екзамен
ОК 25	Цивільний процес/ Civil Proceedings	6	Екзамен
ОК 26	Трудове право та право соціального забезпечення/ Labour Law and Social Security Law	7,5	Екзамен
ОК 27	Адвокатура України/ Advocacy of Ukraine	3	Залік
ОК 28	Фінансове право/ Financial Law	3	Залік
ОК 29	Господарське право/ Commercial Law	4,5	Екзамен
ОК 30	Судочинство в господарських судах/ Legal Proceedings in Commercial Courts	3	Залік
ОК 31	Кримінальний процес/ Criminal Proceedings	4,5	Екзамен
ОК 32	Виконавче провадження / Foreclosure	3	Залік
ОК 33	Інформаційні системи і технології в юридичній діяльності/ Informational Systems and Technologies in Legal Activity	3	Залік
Практична підготовка			
ОК 34	Навчальна практика / Practical Training	9	Залік
ОК 35	Виробнича практика/ Work Practice	9	Залік
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
ОК 36	Підготовка до кваліфікаційного іспиту та атестація/Preparation for Qualification Exam and Certification	3	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		162	
Вибіркові освітні компоненти освітньо-професійної програми (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
<i>Вибіркові освітні компоненти ОПП</i>			
ВК 1	Вибіркова дисципліна /Selective Discipline	3	Залік
ВК 2	Вибіркова дисципліна /Selective Discipline	3	Залік
ВК 3	Вибіркова дисципліна /Selective Discipline	3	Залік
ВК 4	Вибіркова дисципліна /Selective Discipline	3	Залік
ВК 5	Вибіркова дисципліна /Selective Discipline	3	Екзамен
ВК 6	Вибіркова дисципліна /Selective Discipline	3	Залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:		18	
Вибіркові освітні компоненти ОПП за вибором здобувача фахової передвищої освіти			
ВК 1	Основи менеджменту/ Fundamentals of Management	3	Залік
ВК 2	Основи маркетингу/ Fundamentals of Marketing	3	Залік

БК 3	Організація юридичної служби на підприємстві/ Organization of Legal Service at the Enterprise	3	Залік
БК 4	Організація роботи з кадрами/ Organization of work with personnel	3	Залік
БК 5	Логіка юриста/ Logic of a Lawyer	3	Залік
БК 6	Політологія/ Politology	3	Залік
БК 7	Банківське право/ Banking Law	3	Залік
БК 8	Житлове право/ Housing Law	3	Залік
БК 9	Конституційне право зарубіжних країн/ Constitutional Law of Foreign Countries	3	Екзамен
БК 10	Митне право/ Customs Law	3	Екзамен
БК 11	Біржове право/ Stock-Market Law	3	Залік
БК 12	Правові і організаційні основи підприємницької діяльності/ Legal and Organizational Bases of Entrepreneurial Activity	3	Залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:		18	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		180	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання досягнення результатів навчання визначених освітньо-професійною програмою.

ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію: освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр спеціальність «Право» освітньо-професійна програма «Правознавство». Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

5. Вимоги професійних стандартів (за наявності)

Професійний стандарт відсутній.

6.2. Матриця відповідності програмних компетентностей випускника вибіровим компонентам освітньо-професійної програми

[illegible]

7.1 Матриця відповідності результатів навчання відповідним обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

[illegible]

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Загальні компетентності															Спеціальні компетентності															
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	
РН 1	+	+	+	+			+	+	+				+	+	+												+			+	+
РН 2	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+							+							+	+
РН 3	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+					+			+						+	+
РН 4	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
РН 5	+	+	+	+			+	+	+	+		+			+	+				+	+	+	+	+	+	+	+		+		+
РН 6	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+			+	+						+	+	+	+	+					
РН 7	+	+	+	+		+	+	+	+		+			+	+	+												+			+
РН 8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+
РН 9	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 10	+	+					+	+	+	+				+	+	+							+								
РН 11	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+		+	+	+	+	+		+	+	+
РН 12	+	+	+	+			+	+	+	+			+	+	+	+														+	+
РН 13	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+							+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
РН 14	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+							+								+		+	+	+
РН 15	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+							+	+	+	+	+	+	+	+				+	+
РН 16	+	+	+	+			+	+	+		+	+							+	+	+	+	+	+	+	+					+
РН 17	+	+	+	+			+	+	+	+		+							+	+	+	+	+	+	+	+	+				+
РН 18	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+				+				+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
РН 19	+	+	+	+			+	+	+	+										+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
РН 20	+	+	+	+			+	+	+										+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+

Аркуш реєстрації змін

[illegible]