

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЖИТОМИРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ЕКОНОМІКА ТА ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БІЗНЕСУ»/
«ECONOMICS AND LEGAL SUPPORT OF BUSINESS»

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 05 Соціальні та поведінкові науки
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 051 Економіка
КВАЛІФІКАЦІЯ освітньо-професійний ступінь
фаховий молодший бакалавр
спеціальність «Економіка»
освітньо-професійна програма «Економіка та
правове забезпечення бізнесу»

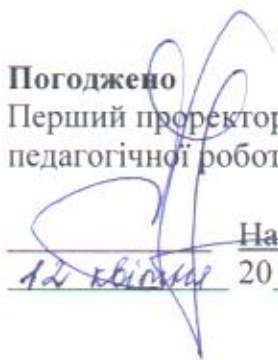
**ЗАТВЕРДЖЕНО**
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ДТЕУ
Голова вченої ради
/Анатолій МАЗАРАКІ/
(протокол № 9 від "14" квітня 2023 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2023 р.
Директор ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»
/Григорій ГУБАРЄВ/
(наказ № 96 від "15" червня 2023 р.)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

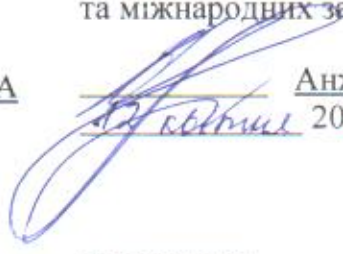
Погоджено

Перший проректор з науково-педагогічної роботи ДТЕУ


Наталія ПРИТУЛЬСЬКА
12 квітня 20 23

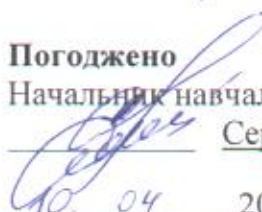
Погоджено

Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків ДТЕУ


Анжеліка ГЕРАСИМЕНКО
12 квітня 20 23

Погоджено

Начальник навчального відділу ДТЕУ


Сергій КАМІНСЬКИЙ
10. 04 20 23

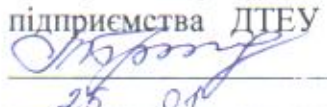
Погоджено

Начальник навчально-методичного відділу ДТЕУ


Тетяна БОЖКО
10. 04. 20 23

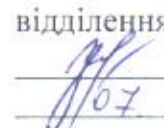
Погоджено

Завідувач кафедри економіки та фінансів підприємства ДТЕУ


Ганна БЛАКИТА
25. 04 2023

Погоджено

Завідувач економіко-правовим відділенням ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»


Ірина ХРОБУСТ
07. 10 20 22

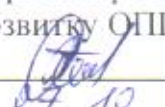
Погоджено

Голова циклової комісії Фінансово-економічних дисциплін ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»


Оксана МОСІЄНКО
07. 10 20 22

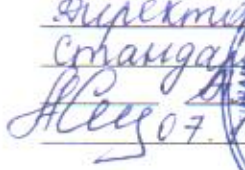
Погоджено

Керівник робочої групи з розробки, розвитку ОПП та випуск фахівців за нею


Наталія ПЕРІШКО
07. 10 20 22

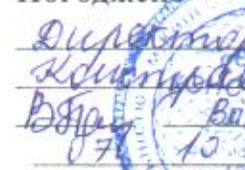
Погоджено

Директор з обмеженою відповідальністю


Станіслав КУРКО
07. 10 20 22

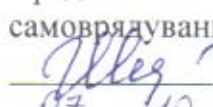
Погоджено

Директор з обмеженою відповідальністю


Виктор ДАВЛЕНКО
07. 10 20 22

Погоджено

Представник студентського самоврядування ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»


Нікіта ШЕВЧУК
07. 10 20 22



ПЕРЕДМОВА

ОПП розроблено на основі Стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 22.06.2021 р. № 699 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 051 Економіка освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, введеного в дію 2021/2022н.р.

URL:

https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni_standarty/2021/07/08/051.Ekonomika.08.07.doc

Розроблено робочою групою у складі:

1. Перішко Наталія Петрівна - викладач циклової комісії фінансово-економічних дисциплін ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ», спеціаліст вищої категорії – керівник робочої групи;
2. Маліновська Катерина Олександрівна – кандидат економічних наук, викладач фахових дисциплін циклової комісії фінансово-економічних дисциплін ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»;
3. Хробуст Ірина Вікторівна - викладач фахових дисциплін циклової комісії фінансово-економічних дисциплін ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»;
4. Мосієнко Микола Миколайович – директор ФОП «Мосієнко М.М.»;
5. Стеценко Марина Олександрівна – студентка III курсу, спеціальності 051 «Економіка»;
6. Єфімова Наталія Олександрівна - ТОВ ТК «Полісся-Продукт», директор економічного департаменту роздрібної торгівлі Житомирської області.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Директор ТОВ «Інновейшн Стандарт Ойл» - Сокирко Алла Сергіївна;
2. Директор ТОВ «Євро Констракшн ЛТД» - Павленко Віктор Вікторович;

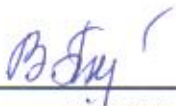
РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК
на освітньо-професійну програму «Економіка та правове забезпечення
бізнесу»
за спеціальністю 051 «Економіка»

Рецензована освітньо-професійна програма за спеціальністю 051 «Економіка» підготовлена фахівцями циклу фінансово-економічних дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ», становить великий інтерес для роботодавця, адже в її структурі вагоме місце займають компоненти, спрямовані на вивчення особливостей розвитку ринку та ключових факторів успіху в ньому.

Навчальний план освітньо-професійної програми, послідовність вивчення дисциплін, перелік та обсяг обов'язкових та вибірових компонентів повністю відповідають структурно-логічній схемі підготовки здобувачів освіти за спеціальністю 051 «Економіка».

Підсумовуючи вищесказане вважаємо, що програма є актуальною, відповідає Стандарту фахової передвищої освіти спеціальності 051 «Економіка».

Рецензент:



підпис



РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК
на освітньо-професійну програму «Економіка та правове забезпечення
бізнесу»
за спеціальністю 051 «Економіка»

Освітньо-професійну програму за спеціальністю 051 «Економіка», за якою здійснюється освітній процес на економіко-правовому відділенні Відокремленого структурного підрозділу «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» було розроблено з урахуванням вимог ринку праці на основі Стандарту фахової передвищої освіти.

Згідно даної програми коледж готує фахівців здатних виконувати професійну роботу на первинних посадах економіста. Особливістю програм спеціальності «Економіка» є орієнтація на сучасну модель освітньої діяльності: поєднання навчання з практичною діяльністю та набуття передових теоретичних знань та практичних навиків як основи для формування креативних фахівців економічного профілю.

Навчальний план освітньо-професійної програми, послідовність вивчення дисциплін, перелік та обсяг обов'язкових та вибіркового компонентів повністю відповідають структурно-логічній схемі підготовки здобувачів освіти за спеціальністю 051 «Економіка».

Програма є актуальною, відповідає Стандарту фахової передвищої освіти підготовки фахівців спеціальності 051 «Економіка».

Рецензент:


підпис



**1. Опис освітньо-професійної програми
зі спеціальності 051 «Економіка»
галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»**

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з економіки
Професійна кваліфікація	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Економіка Освітньо-професійна програма – Економіка та правове забезпечення бізнесу
Цикл/рівень	НРК України - 5 рівень, FQ-EHEA – короткий підцикл, EQF-LLL – 5 рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Економіка та правове забезпечення бізнесу
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, термін навчання один рік десять місяців
Наявність акредитації	ОПП акредитована. ДС 002732 від 17.06.2022р., протокол №137 від 04.07.2019р. (наказ ДСЯО України від 09.07.2019р. №944), термін дії акредитаційного сертифікату до 01.07.2024р.
Термін дії освітньо-професійної програми	До наступного планового оновлення
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	-на основі базової середньої освіти, з терміном навчання два роки десять місяців; - на основі повної загальної середньої освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти з терміном навчання один рік десять місяців.

	Порядок прийому визначається Правилами прийому на навчання до ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, затверджених в установленому порядку
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма: http://ztec.com.ua/ztec/opp/ekon/opp-ek22 <i>Каталог вибірових освітніх компонентів:</i> https://cutt.ly/t8o388S

2 - Мета освітньо-професійної програми

Підготовка фахівців з економіки та правового забезпечення бізнесу, які володіють сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями і практичними навичками, необхідними для розв'язання типових спеціалізованих задач та практичних проблем предметної області з метою прийняття ефективних управлінських рішень, правового регулювання бізнесу

3 - Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область	Об'єкт вивчення та/або діяльності: закономірності функціонування та розвитку соціально-економічних систем, соціально-економічних процесів, аналіз і планування діяльності їх суб'єктів для досягнення економічних і соціальних результатів, застосування меж правового регулювання різних суспільних відносин. Цілі навчання: підготовка фахівців, які володіють сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями і практичними навичками, необхідними для розв'язання типових спеціалізованих задач та практичних проблем предметної області. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, принципи, закони, концепції економічних та правових наук. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики і технології предметної області пізнання та пошукової діяльності, інформаційно-комунікаційні технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються у професійній діяльності. <i>Упродовж навчання здобувачі набувають соціальні навички через участь у ділових іграх, тренінгах з мотивації і лідерства, навички демонстрації презентацій, які проводяться на практичних заняттях,</i>
--------------------------	--

	вчатися працювати в команді, взаємодіяти з різними типами людей, розуміти важливість дедлайнів. Особливості організації освітнього процесу щодо формування дослідницьких та інноваційних умінь здобувачів освіти: – використання в освітньому процесі сучасних ефективних технологій (інтерактивні, інформаційні, навчання як дослідження), форм і методів (проблемні лекції, наукові семінари), засобів (сучасні інформаційні технології); – навчання в системі дистанційної освіти з використання платформ Google Workspace for Education, L-cloud, тощо; – використання можливостей позааудиторної роботи (зустрічі з практикуючими спеціалістами, шляхом проведення гостьових лекцій, участь у наукових конференціях, семінарах тощо); – забезпечення єдності теоретичної і практичної підготовки; – надання різносторонньої навчально-методичної підтримки здобувачам освіти у період практичної підготовки; – забезпечення ефективної взаємодії й співробітництва між студентами й викладачами; – створення можливостей для неперервного саморозвитку й самореалізації здобувачів освіти.
Орієнтація освітньо-професійної програми	В освітньо-професійній програмі враховані регіональні потреби ринку праці, адже розвиток економіки регіону передбачає створення нових суб'єктів підприємництва. Отже, випускники матимуть перспективне працевлаштування та подальше кар'єрне зростання
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Здобуття теоретичних та практичних знань в галузі економіки та правового забезпечення бізнесу. Ключові слова: економіка, правове регулювання бізнесу, підприємство, підприємництво, праця, витрати, прибутки, податки, планування, управління, облік, бізнес
Особливості освітньо-професійної програми	Особливість освітньо-професійної програми полягає в узгодженості цієї ОПП із освітньою бакалаврською програмою відповідної спеціальності в ЗВО Державний торговельно-економічний університет, Вінницький торговельно-економічний інститут та використанні в освітньому процесі методів професійно-ситуаційного моделювання
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	

працевлаштування	знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство Секції В, С, D та Е Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість Секція F Будівництво Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування Секція J Інформація та телекомунікації Секція K Фінансова та страхова діяльність Секція L Операції з нерухомим майном Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги Секції R, S, T та U Інші послуги. Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3119 Технік з планування 3119 Технік з нормування праці 3119 Технік з праці 3434 Асистент економіста-статистика 3436.1. Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2. Помічник керівника виробничого підрозділу 3436.2. Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.3. Помічники керівників малих підприємств без апарату управління
--------------------------------	--

Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
--	---

5 - Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтовний, студентоорієнтований, компетентнісний. Навчання проводиться у вигляді: а) лекцій з використанням інтерактивних технологій і платформ; б) семінарських та практичних занять; в) самостійної роботи, яка є одним із показників академічної активності та додаткових результатів навчання і яка передбачає:
--------------------------------------	---

	семінарських, навчальної практики); виконання завдань з навчальної дисципліни протягом семестру; консультації з викладачами, тренінги, майстер-класи; підготовку до технологічної практики та виконання завдань, передбачених програмою практики; підготовку до всіх видів контролю знань та вмінь здобувача освіти: поточного, підсумкового контролю, комплексної контрольної роботи, підсумкової атестації; навчально-дослідницьку роботу здобувача освіти, роботу в студентських наукових гуртках; виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань; участь у наукових і науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах, проєктах, конкурсах, факультативах тощо. Залучення до проведення занять кваліфікованих фахівців-практиків. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проєктного навчання, елементи дистанційного навчання, змішане навчання.
--	--

Оцінювання	Письмові та усні экзамени, тестові завдання, звіти з індивідуальних та колективних проєктів, усні презентації, вхідний, поточний, тематичний, модульний, підсумковий контроль, залишковий замір знань, захист курсових робіт, практик та атестація (кваліфікаційний іспит). Підсумковий семестровий контроль – экзамен/залік. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до Положення про систему та критерії оцінювання знань здобувачів освіти ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»
-------------------	---

6 – Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічної науки, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
--	---

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і
-------------------------------------	---

	письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність ідентифікувати інформацію та усвідомлювати проблеми предметної області, базові засади функціонування сучасної економіки. СК 2. Здатність обирати й застосовувати положення нормативно-правових актів для якісного виконання завдань та обов'язків професійної діяльності. СК 3. Здатність на основі типової методики і знань, розраховувати економічні і соціально-економічні показники суб'єктів господарювання. СК 4. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність планувати діяльність суб'єктів господарювання в умовах мінливого середовища. СК 6. Здатність вирішувати професійні завдання з організації діяльності окремих підрозділів суб'єктів господарювання. СК 7. Здатність виконувати завдання, пов'язані з функціонуванням системи управління суб'єктів господарювання. СК 8. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів. СК 9. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів господарювання, зокрема, <i>Здатність самостійно розробляти проекти господарських договорів та інших документів у сфері господарювання.</i> СК 10. Здатність виявляти проблеми і пропонувати шляхи їх розв'язання під час аналізу конкретних ситуацій економічного характеру. <i>СК 11. Здатність орієнтуватись у фінансовій системі держави, системі нормативно-правових актів, що регулюють фінансові та господарські правовідносини.</i>

7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

	РН 1. Знати свої права та обов'язки як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. РН 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 3. Здійснювати пошук, збирання, оброблення та аналізування інформації з професійної діяльності.
--	---

	РН 4. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій. РН 5. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань. РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу). РН 7. Володіти економічною термінологією, оперувати категоріями, поняттями предметної області соціально-економічних систем різного рівня. РН 8. Використовувати нормативно-правові акти, що регламентують професійну діяльність. РН 9. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН 10. Аналізувати результати діяльності суб'єктів господарювання для визначення напрямів їх удосконалення. РН 11. Планувати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності. РН 12. Розв'язувати професійні завдання з організації діяльності підприємства (підрозділу). РН13. Володіти методами й інструментарієм для виконання управлінських рішень щодо функціонування підприємств (підрозділу). РН 14. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань. РН 15. Володіти навичками міжособистісної взаємодії, які дають змогу досягати професійної мети. <i>РН 16. Знати та уміти застосовувати нормативно-правові документи, що регулюють фінансово-господарські правовідносини.</i> <i>РН 17. Здійснювати розробку проєктів господарських договорів та інших документів у сфері господарювання та проєктуванні бізнесу.</i>
--	---

8 - Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	Кожний освітній компонент освітньої програми забезпечений педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та професійної кваліфікації у відповідності до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Частка педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи та мають вищу кваліфікаційну категорію становить більше 50%. Коледж забезпечує можливість залучення професіоналів-практиків (експертів галузі, представників роботодавців) до викладання, керівництва технологічною практикою шляхом запрошення на гостьові лекції, семінари, практичні заняття, а також за сумісництвом. Фахівцям-практикам надається дозвіл
-----------------------------	--

	ступеню. У коледжі діє система професійного розвитку викладачів, яка регламентується Положенням про організацію освітнього процесу ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ», Положенням про підвищення кваліфікації ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ», Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять, показів та контрольних заходів; належним чином обладнані спеціалізовані кабінети. Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях більше 20% аудиторій. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання освітніх програм. При цьому використовується комп'ютерна техніка із строком експлуатації не більше восьми років. Наявність соціально-побутової інфраструктури: бібліотеки, у тому числі читального залу, пунктів харчування, актового залу, спортивного залу, спортивного майданчику, медичного пункту. Забезпеченість здобувачів фахової передвищої освіти, які цього потребують, гуртожитком. Відкритий доступ до Інтернет-мережі.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний сайт коледжу http://ztec.com.ua містить інформацію про освітньо-професійні програми, освітню, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, силабуси, контакти тощо. Наявні необмежений доступ до мережі Інтернет; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; навчальне середовище Google Workspace for Education, Lcloud; інтернет зв'язок; електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін, в т.ч. у системі дистанційного навчання. Освітній процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, які містять методичні розробки до практичних, семінарських занять, методичні вказівки до самостійної роботи студентів, індивідуальні завдання практичного спрямування; методичними рекомендаціями до написання курсової роботи, проходження практик, завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання, комплексні контрольні роботи). Використання сучасних прикладних програм: Microsoft Office, Linux, Total Commander, Bandicam, Windows Movie Maker, Auto CAD, Adobe Photoshop, CorelDraw, Codecombat, Microsoft Visual Studio, Notepad++. Інформаційне забезпечення друкованими та електронними

	посібниками відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Вільний доступ до ресурсів комп'ютерних мереж.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здійснюється на підставі чинного законодавства та відповідно до Положення про академічну мобільність ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»
Міжнародна кредитна мобільність	не передбачено
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	не проводиться

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

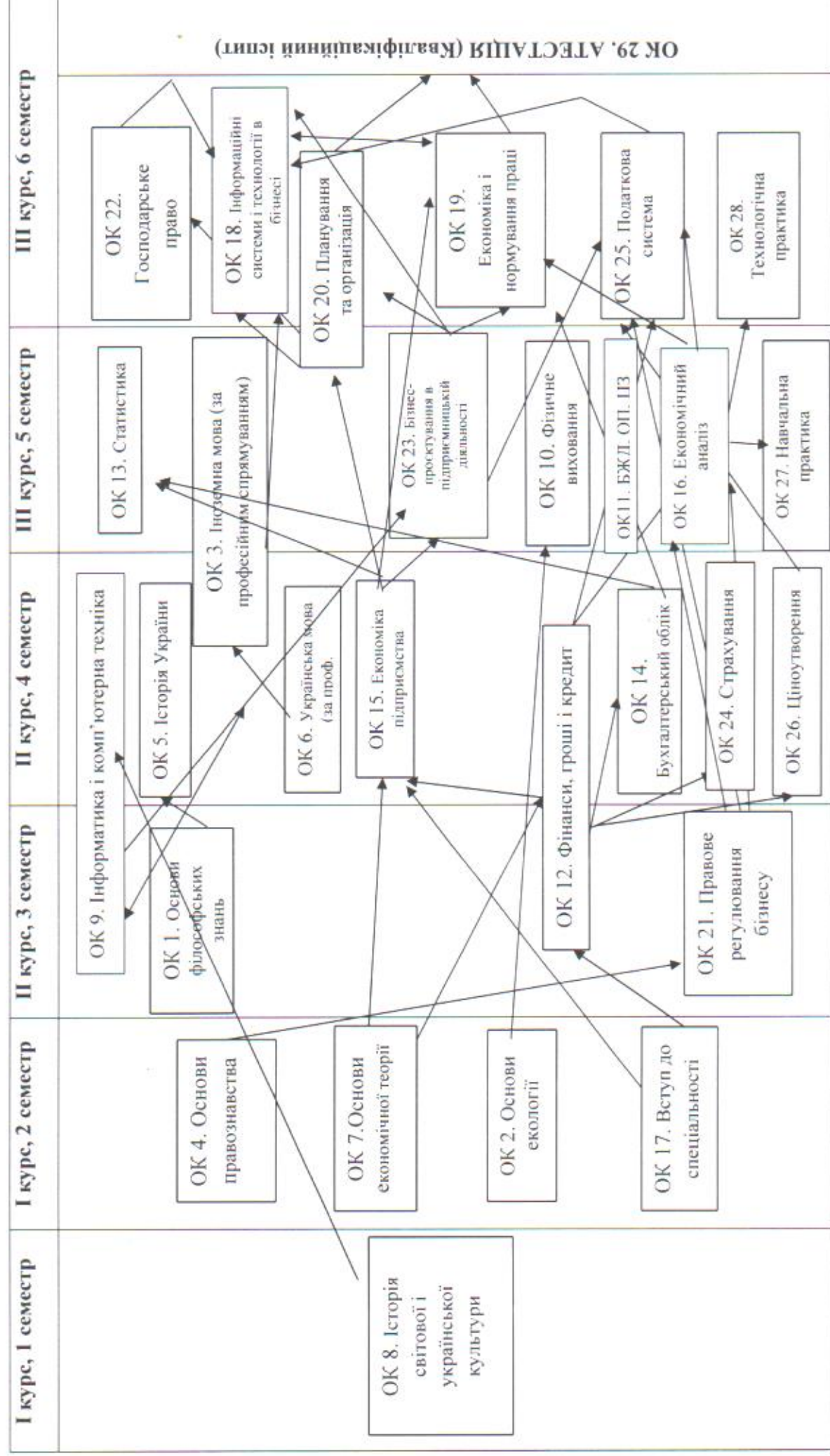
2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практична підготовка, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK 1	Основи філософських знань/ Fundamentals of Philosophy Sociology	3	Залік
OK 2	Основи екології/ Fundamentals of Ecology	3	Залік
OK 3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)/ English for Specific Purposes	4,5	Екзамен
OK 4	Основи правознавства/ Fundamentals of Law	3	Залік
OK 5	Історія України/ History of Ukraine	3	Залік
OK 6	Українська мова (за професійним спрямуванням)/ Ukrainian for Specific Purposes	3	Екзамен
OK 7	Основи економічної теорії/ Fundamentals of Economic Theory	3	Залік
OK 8	Історія світової та української культури/ History World of Ukrainian Culture	3	Залік
OK 9	Інформатика і комп'ютерна техніка/ Computer Science and Computer Technology	3	Залік
OK 10	Фізичне виховання*/ Physical Training	3	Залік
OK 11	Безпека життєдіяльності, охорона праці та цивільний захист / Safety of Life, Labour Protection and Civil Protection	3	Залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK 12	Фінанси, гроші і кредит/ Finances, Money and Credit	4,5	Екзамен
OK 13	Статистика/ Statistics	3	Залік
OK 14	Бухгалтерський облік/ Accounting	3	Залік
OK 15	Економіка підприємства/ Business Economics	3	Екзамен
OK 16	Економічний аналіз/ Economic Analysis	3	Екзамен
OK 17	Вступ до спеціальності/ Introduction to the Specialty	3	Залік
OK 18	Інформаційні системи і технології у бізнесі/ Information System and Technologies in Business	3	Залік
OK 19	Економіка та нормування праці / Economics and Labor Rationing	3	Екзамен

ОК 20	Планування та організація підприємницької діяльності/ Planning and Organization of the Enterprise	6	Екзамен
ОК 21	Правове регулювання бізнесу/ Legal Regulation of Business	4,5	Екзамен
ОК 22	Господарське право/ Commercial Law	4,5	Екзамен
ОК 23	Бізнес-проектування в підприємницькій діяльності/ Business Planning in Entrepreneurial Activity	3	Екзамен
	Курсова робота з дисципліни /Course Paper		
ОК 24	Страховання / Insurance	3	Залік
ОК 25	Податкова система/ Tax System	4,5	Залік
ОК 26	Ціноутворення / Pricing	4,5	Залік
Практична підготовка			
ОК 27	Навчальна практика/ Practical Training	9	Залік
ОК 28	Технологічна практика/ Technological Practice	6	Залік
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
ОК 29	Підготовка до кваліфікаційного іспиту та атестація / Preparation for Qualification Exam and Certification	3	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		108	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
Вибіркові освітні компоненти ОПП			
ВК 1	Вибіркова дисципліна /Selective Discipline	3	Залік
ВК 2	Вибіркова дисципліна /Selective Discipline	3	Залік
ВК 3	Вибіркова дисципліна /Selective Discipline	3	Залік
ВК 4	Вибіркова дисципліна /Selective Discipline	3	Залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:		12	
Вибіркові освітні компоненти ОПП за вибором здобувача фахової передвищої освіти			
ВК 1	Вища математика/ Higher Mathematics	3	Залік
ВК 2	Теорія ймовірностей/ Probability Theory	3	Залік
ВК 3	Менеджмент/ Management	3	Залік
ВК 4	Управління персоналом/ Personnel Management	3	Залік
ВК 5	Основи маркетингу/ Fundamentals of Marketing	3	Залік
ВК 6	Ринкові дослідження/ Market Research	3	Залік
ВК 7	Управління витратами/ Cost Management	3	Залік
ВК 8	Фінанси підприємства/ Finances of the Enterprise	3	Залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:		12	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		120	

* шляхом обрання секції з фізичного виховання

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти та освітньо-професійною програмою.

ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію: освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр спеціальність «Економіка» освітньо-професійна програма «Економіка та правове забезпечення бізнесу». Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

5. Вимоги професійних стандартів (за наявності)

Професійний стандарт відсутній.

2. Матриця відповідності програмних компетентностей випускника вибірковим компонентам освітньо-професійної програми

Компонент/ компетентності	БК 1	БК 2	БК 3	БК 4	БК 5	БК 6	БК 7	БК 8
К 1			+		+	+		
К 2								
К 3								
К 4								
К 5	+	+			+	+	+	+
К 6					+	+	+	+
К 7			+	+				
К 8					+	+		
К 9			+	+				
К 10			+	+			+	+
К 11								

7.2 Матриця відповідності результатів навчання відповідним вибіркоким компонентам освітньо-професійної програми

Компоненти/ Програми результати навчання	БК 1	БК 2	БК 3	БК 4	БК 5	БК 6	БК 7	БК 8
11								
12								
13	+	+			+	+	+	+
14								
15			+	+				
16					+	+		
17								
18								
19					+	+		
110							+	+
111							+	+
112	+	+			+	+		
113							+	+
114								
115			+	+	+	+		
116								
117			+	+			+	+

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																		
	Загальні компетентності										Спеціальні компетентності								
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11
Н 1. Знати свої права та обов'язки як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України	+	+							+	+				+		+	+		+
Н 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності			+	+	+		+		+	+		+	+	+			+	+	+
Н 3. Здійснювати пошук, вибирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності			+	+	+	+	+		+			+	+			+		+	+
Н 4. Застосовувати набуті спеціалізовані практичні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій			+		+	+	+			+		+	+	+	+	+		+	+
Н 5. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань			+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+		+		+
Н 6. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу)			+	+	+		+	+								+	+	+	+
Н 7. Володіти економічною термінологією, оперувати	+	+	+	+	+				+	+	+		+	+	+				

Компетентності																				
Результати навчання	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	
Категоріями, поняттями предметної області соціально-економічних систем різного рівня																				
Н 8. Використовувати нормативно-правові акти, що регламентують професійну діяльність	+		+			+				+		+	+	+	+	+	+		+	
Н 9. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності			+		+	+	+				+	+	+		+	+			+	
Н 10. Аналізувати результати діяльності суб'єктів господарювання для визначення напрямів їх удосконалення			+		+	+	+		+	+	+	+		+	+	+			+	
Н 11. Планувати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності			+		+	+	+		+	+	+	+	+					+	+	
Н 12. Розв'язувати професійні завдання з організації діяльності підприємства (підрозділу)			+			+	+	+			+	+		+	+	+	+		+	
Н 13. Володіти методами й інструментарієм для виконання управлінських рішень щодо функціонування підприємств (підрозділу)	+	+	+		+	+	+	+			+	+	+		+	+	+		+	
Н 14. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, твор-			+		+	+	+	+			+	+	+		+	+		+	+	

Результати навчання	Компетентності																		
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності										
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11
рішення для розв'язування професійних завдань																			
Н 15. Володіти навичками жособистісної взаємодії, які мають змогу досягати професійної мети	+	+	+	+		+		+	+	+		+	+			+	+	+	+
Н 16. Знати та уміти застосовувати нормативно-задові документи, що регулюють фінансово-господарські правовідносини.	+		+	+		+		+		+			+	+	+		+		+
Н 17. Здійснювати розробку проектів господарських договорів та інших документів у сфері господарювання та досліджуванні бізнесу	+		+	+		+		+		+			+	+	+		+		+

1

[illegible]