

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЖИТОМИРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ПОГОДЖЕНО

Голова представницького
органу профспілкових
організацій ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»

_____ Т.Р.ПОЛІЩУК
« ____ » _____ 20 ____ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»
(протокол № __ від _____ р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»

№ ____ від _____ р.

_____ Григорій ГУБАРЄВ

**ПОЛОЖЕННЯ (ПРОЄКТ)
про порядок надання щорічної грошової винагороди
педагогічним працівникам та співробітникам
ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий
коледж ДТЕУ»**

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до вимог чинного законодавства та поширюється на штатних педагогічних працівників та співробітників ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» (далі коледж).

1.2. Щорічна грошова винагорода співробітникам коледжу та педагогічним працівникам надається за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків й за умови досягнення ними успіхів в освітній діяльності, підвищенні рівня володіння іноземними мовами, матеріально – технічному забезпеченні/підтриманні освітнього процесу, відсутності порушень виконавчої й трудової дисципліни.

1.3. На преміювання спрямовуються частина загального та спеціального фонду оплати праці в межах затвердженого річного фонду заробітної плати.

1.4. Нарахування на щорічну грошову винагороду, сплата податків та зборів здійснюється відповідно до законодавства України.

1.5. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам та співробітникам, які працюють на умовах контракту, надається незалежно від умов, визначених у контракті.

1.6. Щорічна грошова винагорода може бути скасована або зменшена, якщо в період, за який вона призначається мало місце наступне:

- припинення виконання обов'язків педагогічного працівника, співробітника;
- неякісне виконання обов'язків;
- порушення трудової дисципліни, техніки безпеки;
- не проведення навчальних занять, недостатня участь у розробці методичного забезпечення освітнього процесу;
- низька рейтингова оцінка;
- інше.

1.7. При наявності коштів спеціального фонду надавати працівникам, що досягли пенсійного віку разову грошову винагороду.

1.8. Встановити щорічне преміювання працівників за підсумками роботи за рік при наявності коштів по кошторису доходів і видатків на рік:

а) порядок і розміри преміювання працівників затверджувати відповідно до їх особливого внеску в загальні результати роботи на спільному засіданні адміністративної ради та профспілкового комітету за поданням керівників підрозділів;

б) оцінку якості роботи працівників здійснювати у відповідності до посадових інструкцій

2. Порядок виплати та особливості визначення розміру щорічної грошової винагороди

2.1. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам та співробітникам виплачується на підставі наказу директора за підсумками роботи за календарний рік. Якщо працівник відпрацював неповний рік, то винагорода розраховується пропорційно терміну роботи на посаді за кожний повний відпрацьований місяць.

2.2. Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати), або еквівалентної частини, якщо працівник працює не на повну ставку, з урахуванням підвищень, які здійснювалися протягом календарного року.

2.3. Наказ щодо призначення щорічної грошової винагороди видає директор коледжу на підставі службових записок заступника директора з навчальної роботи та керівників структурних підрозділів коледжу. Проект наказу погоджується головами профспілкових організацій, головним бухгалтером.

2.4. В службових записках обов'язково зазначається внесок працівника в навчально-методичну та виховну роботу підрозділу, методичне та матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу та пропозиції щодо визначення розміру щорічної грошової винагороди. При остаточному формуванні відділом кадрів відповідного наказу та узагальненні пропозицій щодо розміру щорічної грошової винагороди враховується наступне:

2.4.1. щорічна грошова винагорода призначається в розмірі посадового окладу (100%) – за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків за умови досягнення успіхів в освітній діяльності, підвищенні рівня володіння іноземними мовами, матеріально – технічному забезпеченні/підтриманні освітнього процесу, відсутності порушень виконавчої й трудової дисципліни;

2.4.2. при наявності зауважень до працівника, які визначені в письмовій формі (розпорядження, інші документи, в тому числі з відповідною резолюцією), щорічна грошова винагорода розраховується на 25 % менше від посадового окладу по кожному з зазначених документів;

2.4.3. за порушення, які визначені попередженням в наказах по коледжу щорічна грошова винагорода розраховується на 50% менше від посадового окладу за кожне порушення;

2.4.4. за порушення, які визначені доганою по коледжу – працівник позбавляється щорічної грошової винагороди.

Остаточне рішення про застосування механізму зменшення винагороди по п.п.2.4.2 – 2.4.4. приймає директор.

3. Прикінцеві положення

3.1 Зміни і доповнення до даного Положення у разі потреби можуть вноситися рішеннями трудового колективу коледжу.