

Рішення

педагогічної ради
Житомирського торговельно-економічного коледжу КНТЕУ
від 31.08.2021 року

1. Призначити секретарем педагогічної ради Черниш А.В.
2. Вважати роботу педагогічного колективу в II семестрі 2020/2021н.р. задовільною.
3. З метою виявлення рівня знань студентів I курсу, провести вхідний контроль знань, результати якого заслухати на педагогічній раді. **Відповідальні** - Зав. відділеннями, викладачі. **Термін виконання** – жовтень 2021.
4. З метою підвищення рівня успішності та збереження контингенту студентів, заслуховувати звіти класних керівників про результати навчання і відвідування у групі. **Відповідальні** - Зав. відділеннями, класні керівники **Термін виконання** – Щомісяця.
5. З метою недопущення плагіату, провести комплекс превентивних заходів та моніторинг серед здобувачів освіти та викладачів, результати якого розглянути на методичній раді. **Відповідальні** - Методист, заступник з виховної роботи, голова студентського самоврядування. **Термін виконання** - лютий 2022 р.
6. З метою активізації пізнавальної діяльності та професійної вмотивованості студентів, продовжувати практику проведення віртуальних інтерактивних заходів професійного спрямування. **Відповідальні** - Голови ЦК, викладачі. **Термін виконання** – постійно.
7. З метою формування професійних компетентностей здобувачів освіти, підготовки конкурентоспроможних фахівців, продовжувати співпрацю з роботодавцями та стейкхолдерами, проводити моніторинг потреб ринку праці та оновлювати методичне забезпечення практичного навчання. **Відповідальні** - Зав. практикою, керівники практики. **Термін виконання** – постійно.
8. З метою надання якісних освітніх послуг, активізувати роботу зі створення електронних посібників та іншого сучасного методичного забезпечення. **Відповідальні** - Голови ЦК., викладачі. **Термін виконання** – постійно.

9. Здійснено розподіл обов'язків та попереднього педагогічного навантаження на 2021/2022 навчальний рік.

10. Затвердити комплексний план роботи коледжу.

11. Матеріально-технічну базу коледжу визнати задовільною.

Секретар

педагогічної ради (підпис існує) Черниш А. В.

Рішення

педагогічної ради

ВСП «Житомирського торговельно-економічного фахового коледжу» КНТЕУ
від 25.10.2021 року

1. Вважати роботу приймальної комісії в 2021 році задовільною.
2. Продовжувати профорієнтаційну роботу в соціальних мережах за закріпленими школами, ОТГ, районами. **Відповідальні** - центр профорієнтації, голови циклових комісій. **Термін виконання** – упродовж року.
3. Активізувати роботу із залучення учнів ЗОШ м. Житомира з метою збільшення набору міської молоді. **Відповідальні** - центр профорієнтації, голови циклових комісій. **Термін виконання** – упродовж року.
4. Удосконалити та оновити рекламні пости з усіх спеціальностей та створити нові зі спеціальностей «Менеджмент», «Фізична культура і спорт» та розмістити їх на сайті коледжу та в соц. мережах. **Відповідальні** - центр профорієнтації, зав курсами; голови циклових комісій. **Термін виконання** – 01.11.2021 р.
5. З метою популяризації коледжу провести конференції професійного спрямування із залученням учнів професійно-технічних училищ м. Житомира та Житомирської області. **Відповідальні** - центр профорієнтації, зав курсами; голови циклових комісій. **Термін виконання** – лютий 2022 р.
6. Активізувати роботу по залученню учнів 9-11 класів на курси поглибленого вивчення загальноосвітніх дисциплін з метою забезпечення виконання плану набору 2022 н.р. **Відповідальні** - центр профорієнтації, зав курсами; голови циклових комісій. **Термін виконання** – щомісячно.
7. З метою поглиблення психологічної культури педагогів та їх знань щодо вікових особливостей першокурсників провести психолого-педагогічний івент «Сучасні підходи щодо виховання та навчання студентів підліткового та молодшого юнацького віку». **Відповідальні**- Заступник директора з виховної роботи, методист, практичний психолог **Термін виконання** – січень 2022р.
8. З метою попередження негативних проявів у студентському середовищі урізноманітнити форми проведення інформаційно-просвітницьких

заходів серед мешканців гуртожитку та продовжувати практику залучення фахівців громадських організацій. **Відповідальні-** Заступник директора з виховної роботи, вихователь гуртожитку, голова студентської ради гуртожитку. **Термін виконання** – Листопад- грудень 2021р.

9. З метою формування у студентів позитивної мотивації до навчання та інтересу до майбутньої професії організувати проведення заходу професійного спрямування «Моя майбутня професія». **Відповідальні** - Голови випускових циклових комісій, керівники гуртків та клубів, класні керівники, студ.рада. **Термін виконання** – Грудень 2021р.
10. З метою збереження контингенту першокурсників продовжувати проводити додаткові заняття та індивідуальні консультації для ліквідації прогалин в знаннях та зацікавленості у вивченні предметів, що вивчаються, продовжувати застосовувати різні форми оцінювання знань студентів з урахуванням індивідуально-вікових особливостей студентів **Відповідальні-** Методист, завідувачі відділення, голови циклових комісій. **Термін виконання** -упродовж року.
11. Для ефективної реалізації індивідуальної освітньої траєкторії навчання вдосконалити процес диференціації дидактичних матеріалів та контрольних завдань. **Відповідальні-** викладачі. **Термін виконання** – II семестр 2021-2022 н.р.
12. Розглянути можливість введення дисципліни «Вступ до спеціальності» на I курсі навчання для ознайомлення студентів із специфікою обраного фаху **Відповідальні** - голови циклових комісій, гаранті освітніх програм. **Термін виконання** - 2022-2023 н.р.
13. Урізноманітнити форми представлення дисциплін вільного вибору для здобувачів освітніх послуг з метою ознайомлення зі змістом та їх структурою. **Відповідальні-** викладачі. **Термін виконання** – II семестр
14. З метою ефективної професійної орієнтації студентів активізувати співпрацю із стейкхолдерами. **Відповідальні** - голови циклових комісій, гаранті освітніх програм. **Термін виконання** – постійно
15. Керівникам гуртка «Юридична клініка» розробити матеріали лекцій-тренінгів, для проведення тематичних класних годин з метою на підвищення рівня правової культури та правосвідомості учасників освітнього процесу. **Відповідальні** - Голова циклової комісії правознавчих дисциплін Бібік А.М., заступник директора з виховної роботи Поліщук А.В. **Термін виконання** – До 01.12.2021 р.
16. Класним керівникам продовжити проведення годин культури та спілкування з правової тематики. **Відповідальні-** класні керівники,

заступник директора з виховної роботи Поліщук А.В. **Термін виконання**
– постійно

17. Класним керівникам провести тематичні класні години з академічної доброчесності, із метою уникнення випадків плагіату та списування та як наслідок підвищення рівня знань студентів. **Відповідальні** - класні керівники, заступник директора з виховної роботи Поліщук А.В. **Термін виконання** – постійно.

18. Цикловій комісії правознавчих дисциплін продовжити співпрацю з правоохоронними органами, з метою профілактики та попередження правопорушень серед студентів коледжу. **Відповідальні**- Голова циклової комісії правознавчих дисциплін Бібік А.М., класні керівники, заступник директора з виховної роботи Поліщук А. В. **Термін виконання** – постійно.

19. Затверджено положення про «Тимчасовий порядок організації освітнього процесу у ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж КНТЕУ».

20. Затверджено перелік робіт для участі у фінальному турі конкурсу «Педагогічний оскар-2022».

Секретар педагогічної ради (підпис існує) **Черниш А. В.**

Рішення

позачергової
педагогічної ради

ВСП «Житомирського торговельно-економічного фахового коледжу ДТЕУ»

від 06.12.2021 року

1. Рекомендувати до участі у конкурсі “Педагогічний оскар-2022”, представлені роботи.

**Секретар
педагогічної ради**

(підпис існує)

Черниш А. В.

Рішення

педагогічної ради
ВСП «Житомирського торговельно-економічного фахового коледжу» КНТЕУ
від 23.12.2021 року

1. Затвердити Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж Київського національного торговельно-економічного університету».
2. Визнати результати підвищення кваліфікації викладачами коледжу в II півріччі 2021 році.
3. Розглянути Орієнтовний план підвищення кваліфікації на 2022 р. педагогічними і науково-педагогічними працівниками коледжу
4. Затвердити Орієнтовний план підвищення кваліфікації викладачами коледжу в 2022 році.
5. Затвердити Правила прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра до ВСП «ЖТЕФК КНТЕУ» в 2022р.
Відповідальні - Губарев Г. Л. - голова ПК. Хитрич Н. А. – відповідальний секретар ПК.
6. Рекомендувати кваліфікаційним екзаменаційним комісіям розглянути можливість видачі диплому з відзнакою наступним студентам:
 - 1) Спеціальність 242 «Туризм» ОПП «Туристичне обслуговування» – Джурі Оксані Вікторівні, Скарлат Марії Сергіївні, Попілевич Анастасії Олександрівні;
 - 2) Спеціальність 181 «Харчові технології» ОПП «Виробництво харчової продукції» - Беловій Анастасії Вікторівні, Саган Анні, Ігорівні, Яновичу Владиславу Анатолійовичу, Смоголюк Анні Олександрівні.

розглянути можливість видачі свідоцтв про повну загальну середню освіту:

- із золотою медаллю: Кенді Я. (ЕП-10, спеціальність «Економіка», ОПП «Економіка підприємства»), Мовчан С. (П-14, спеціальність «Право», ОПП «Правознавство»)

- зі срібною медаллю: Фоміній Ю. (П-14, спеціальність «Право», ОПП «Правознавство»)

7. Затвердити проєкт кошторису ВСП «ЖТЕФК КНТЕУ»

8. Рекомендувати Конончук Ю. на призначення іменної стипендії Президента України

Секретар

педагогічної ради

(підпис існує)

Черниш А. В.

2. Визначити результати підвищення кваліфікації викладачами коледжу в II півріччі 2021 році

3. Розглянути Орієнтовний план підвищення кваліфікації на 2022 р. педагогічними і науково-педагогічними працівниками коледжу

4. Затвердити Орієнтовний план підвищення кваліфікації викладачами коледжу в 2022 році

5. Додатково Прямий приїзду на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра у бакалавра до ВСП «ЖТЕФК КНТЕУ» в 2022р. Мельничук Г. Г. - голова ПК, Хитрич П. А. - відповідальний за курс ПК.

6. Векторність кваліфікаційним екзаменаційним комісіям розглянути можливість видачі дипломів з відзнакою наступним студентам:

1) Спеціальність 242 «Туризм» ОПП «Туристичне обслуговування» Давурі Оксані Вікторівні, Скарлат Марії Сергіївні, Попілевич Анастасії Олександрівні;

2) Спеціальність 181 «Харчові технології» ОПП «Виробництво картопляної продукції» - Беловій Анастасії Вікторівні, Саган Анні Ігорівні, Явченко Владиславу Анатолійовичу, Смоголок Анні Олександрівні;

розглянути можливість видачі дипломів про повну загальну середню освіту:

- із золотою медаллю: Кенді Я. (П-10, спеціальність «Економіка», ОПП «Економіка підприємства»), Мовчан С. (П-14, спеціальність «Право», ОПП «Правознавство»)

- зі срібною медаллю: Фоміній Ю. (П-14, спеціальність «Право», ОПП «Правознавство»)

Рішення

педагогічної ради

ВСП «Житомирського торговельно-економічного фахового коледжу ДТЕУ»

від 30.05.2022 року

1. З метою підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці продовжувати проведення спільних заходів зі стейкхолдерами, фахівцями практиками, експертами галузі та скласти план заходів на 2022 – 2023 н.р. із залученням їх до освітнього процесу. **Відповідальні** – завідувач навчально-виробничої практики Хитрич Н. А., Голови циклових комісій: Батіньков О. Л., Бібік А. М., Бредіхіна І. В., Мосієнко О. В., Панченко В. С., Піонтківська С.Л., Плахотнюк І. М. **Термін виконання** - до 27.08.2022р.
2. З метою збору інформації про карерний шлях випускників провести моніторинг працевлаштування випускників 2019-2020 н.р., 2020-2021 р.н. **Відповідальні** – завідувач навчально-виробничої практики Хитрич Н. А., Класні керівники випускних груп. **Термін виконання** - до 20.06.2022р.
3. З метою працевлаштування випускників коледжу продовжувати співпрацю і провести зустрічі в онлайн режимі із потенційними роботодавцями. **Відповідальні** – завідувач навчально-виробничої практики Хитрич Н. А., голови циклових комісій: Бібік А. М., Бредіхіна І. В., Мосієнко О. В., Піонтківська С.Л., Плахотнюк І.М. **Термін виконання** - з 01.06. по 20.06. 2022р.
4. З метою покращення рівня культури академічної доброчесності здобувачів освітніх послуг, на заняттях, тематичних заходах проводити роз'яснювальну роботу щодо дотримання академічної доброчесності. **Відповідальні** – класні керівники, голови циклових комісій, зав. Кафедри. **Термін виконання** - вересень-жовтень 2022р.
5. З метою подальшого дотримання академічної доброчесності студентами коледжу, продовжувати розроблення та впровадження різних ефективних форм й методів навчання та оцінювання. **Відповідальні** – викладачі. **Термін виконання** - постійно.
6. З метою підвищення рівня самоосвіти, рекомендовано викладачам пройти онлайн курс на освітньому порталі Prometheus з основ академічної доброчесності. **Відповідальні** – викладачі коледжу. **Термін виконання** - 2022-23 н.р.

7. З метою обміну досвідом серед викладачів коледжу, провести круглий стіл на тему «Дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу». **Відповідальні** – методист коледжу, голови ЦК, зав. кафедри

Рекомендувати кваліфікаційним екзаменаційним комісіям розглянути можливість видачі диплому з відзнакою, відповідно до протоколу ЦК «Економічних дисциплін» №11 від 04.05.2022р., наступним здобувачам освітніх послуг:

1. Коваль Надія – ОД-9 (ОПП «Оціночна діяльність»)
2. Олексюк Тетяна – ЕП-9 (ОПП «Економіка підприємства»)
3. Петровська Марія – ФК-6 (ОПП «Фінанси і кредит»)
4. Прищепа Єлизавета – ФК-6 (ОПП «Фінанси і кредит»)
5. Цимбрович Карина – ФК-6 (ОПП «Фінанси і кредит»)
6. Малашевич Анастасія – МД-6 (ОПП «Маркетингова діяльність»)
7. Редько Іван – МД-6 (ОПП «Маркетингова діяльність»)
8. Сич Ігор – МД-6 (ОПП «Маркетингова діяльність»)
9. Сліпньова Ангеліна – МД-6 (ОПП «Маркетингова діяльність»)

- свідоцтво про повну загальну середню освіту із нагородженням золотою медаллю:

Кенда Яна – ЕП-10 (ОПП «Економіка підприємства»)

- свідоцтво про повну загальну середню освіту із нагородженням срібною медаллю:

Лепей Анастасія – ФК-7 (ОПП «Фінанси і кредит»)

Відповідно до протоколу ЦК «Правознавчих дисциплін» №9 від 06.04.2022р. претендують на:

- отримання диплому з відзнакою наступні здобувачі освітніх послуг групи П-10 (ОПП «Правознавство»):

1. Волянський Євгеній
2. Дашенко Дарина
3. Журавська Ліліана
4. Комар Діана
5. Конончук Юлія

- свідоцтво про повну загальну середню освіту із нагородженням золотою, срібною медаллю групи П-14 (ОПП «Правознавство»):

1. Мовчан Софія
2. Фоміна Юлія

Відповідно до протоколу ЦК «Товарознавства та підприємництва» №9 від 04.05.2022р. претендують на:

- отримання диплому з відзнакою наступні здобувачі освітніх послуг:

1. Беркута Ангеліна – ТМС-11 (ОПП «Товарознавство в митній справі»)
2. Вигівська Юлія – ТМС-11 (ОПП «Товарознавство в митній справі»)
3. Багаєва Юлія - ТКФ-4 (ОПП «Товарознавство квітів та флористика»)
4. Овчіннікова Карина – ТКФ-4 (ОПП «Товарознавство квітів та флористика»)
5. Баранська Вікторія – ТКД-36 (ОПП «Товарознавство та комерційна діяльність»)
6. Гурба Данило - ТКД-36 (ОПП «Товарознавство та комерційна

діяльність»)

7. Задніпрянець Олександра ТКД-36 (ОПП «Товарознавство та комерційна діяльність»)

- свідоцтво про повну загальну середню освіту із нагородженням золотою, срібною медаллю

1. Дубиченко Ірина – МД-7 (ОПП «Маркетингова діяльність»)

2. Шелест Дар'я – МД-7 (ОПП «Маркетингова діяльність»)

3. Когоушек Юлія – ТМС-12 (ОПП «Товарознавство в митній справі»)

4. Цаплюк Катерина – ТМС-12 (ОПП «Товарознавство в митній справі»)

5. Некрашук Вікторія – ТКФ-5 (ОПП «Товарознавство квітів та флористика»).

Відповідно до протоколу засідання циклової комісії технології і організації ресторанного та туристичного бізнесу №10 від 04.05.2022, засідання циклової комісії товарознавства та підприємництва №9 від 04.05.2022, циклової комісії інформаційно-математичних дисциплін №10 від 04.05.2022 прошу розглянути можливість видачі дипломів з відзнакою (за умови захисту практики та складання кваліфікаційного екзамену на «відмінно») наступним студентам:

1) Спеціальність 241 «Готельно-ресторанна справа» ОПП

«Ресторанне обслуговування» – Барилюк Златославі Василівні, Когут Ользі Сергіївні, Молотковець Марії Русланівні;

2) Спеціальність 075 «Маркетинг» ОПП «Маркетингова діяльність» -

Малашевич Анастасії Дмитрівні, Редько Івану Олексійовичу, Сич Ігорю Сергійовичу, Сліпньовій Ангеліні Володимирівні;

3) Спеціальність 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» ОПП «Інформаційна діяльність підприємства» - Захарчуку Володимирі Валерійовичу;

4) Спеціальність 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» ОПП «Товарознавство в митній справі» - Дергай Ользі Володимирівні, Марущаку Ігорю Вадимовичу, Сікорському Олексію Івановичу.

- можливість нагородження золотими та срібними медалями за результатами завершення повної загальної середньої освіти наступних студентів:

1) Спеціальність 242 «Туризм» ОПП «Туристичне обслуговування» – Титаренко Дар'ю Андріївну (золота);

2) Спеціальність 181 «Харчові технології» ОПП «Виробництво харчової продукції» - Дубравського Владислава Вікторовича (срібна);

3) Спеціальність 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» ОПП «Товарознавство та комерційна логістика» - Сокорчук Альону Сергіївну (срібна);

4) Спеціальність 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» ОПП «Інформаційна діяльність підприємства» - Гриценко Ірину Василівну (золота), Сологуб Валентину Олегівну (золота).

Секретар
педагогічної ради

(підпис існує)

Черниш А. В.

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

Рішення

позачергової
педагогічної ради
ВСП «Житомирського торговельно-економічного фахового коледжу ДТЕУ»

від 23.05.2022 року

1. Одноголосно затвердили Правила прийому (зі змінами) про Порядок прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр до відокремленого структурного підрозділу «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» в 2022 році.

**Секретар
педагогічної ради**

(підпис існує)

Черниш А. В.

Рішення

педагогічної ради

ВСП «Житомирського торговельно-економічного фахового коледжу ДТЕУ»

від 28.03.2022 року

1. З метою активізації інтересу до науково-дослідної роботи серед студентів продовжити проведення науково-практичних конференцій та круглих столів. **Відповідальні** - методист, голови ЦК, голова Центру науки к.і.н. Панченко В.С. **Термін виконання** - протягом року
2. З метою поглиблення обізнаності щодо основ здійснення та оформлення результатів наукових досліджень серед педагогів та студентів коледжу провести курс тренінгів та майстер-класів. **Відповідальні** - голова Центру Науки к.і.н. Панченко В.С., члени Центру Науки: Бредіхіна І.В., Тюфкій Є.С., Маліновська К.О. **Термін виконання** - жовтень-грудень 2022 р.
3. Для обміну досвідом гурткової роботи запровадити щорічну науково-практичну звітну конференцію та виставку досягнень гуртків коледжу. **Відповідальні** - голови циклових комісій, керівники гуртків. **Термін виконання** - щорічно, травень.
4. Продовжувати співпрацю СНТ із роботодавцями та стейкхолдерами з метою наближення тематики досліджень до практичних проблем та їх вирішення. **Відповідальні** - голови циклових комісій, завідувачі практикою, керівники гуртків і секцій. **Термін виконання** - постійно.
5. З метою активізації пізнавальної діяльності та розвитку творчих здібностей студентів продовжувати проводити різномірні олімпіади та конкурси. **Відповідальні** – викладачі. **Термін виконання** - постійно.
6. З метою диференціації освітнього процесу продовжити роботу щодо розроблення завдань різного рівня складності та критеріїв їх оцінювання. **Відповідальні** – голови циклових комісій, викладачі циклових комісій. **Термін виконання** - постійно.
7. З метою виявлення творчих здібностей студентів, бажання займатися пошуковою, дослідницькою діяльністю, провести опитування серед студентів першого курсу. Результати опитувань подати голові ЦК. **Відповідальні** – голови циклових комісій, викладачі циклових комісій. **Термін виконання** - вересень-жовтень щорічно.

8. Викладачам коледжу продовжити використання електронних освітніх ресурсів в професійній діяльності. **Відповідальні** – викладачі. **Термін виконання** - постійно.

9. З метою подальшого вдосконалення якості надання освітніх послуг продовжити здійснення контролю за використанням електронних освітніх ресурсів корпоративного середовища Workspace for Education в навчальному процесі. **Відповідальні** – заступник директора з навчальної роботи, методист, голови циклових комісій. **Термін виконання** - постійно.

10. В рамках обміну педагогічним досвідом продовжити роботу щодо організації тематичних майстер-класів по використанню електронних освітніх ресурсів в навчальній діяльності викладачів коледжу. **Відповідальні** – методист, голови циклових комісій, викладачі. **Термін виконання** - постійно.

11. Викладачам коледжу активізувати діяльність щодо опанування необхідних цифрових умінь і навичок, онлайн ресурсів, онлайн платформ в рамках підвищення кваліфікації. **Відповідальні** – методист, викладачі. **Термін виконання** - відповідно до плану підвищення кваліфікації.

**Секретар
педагогічної ради**

(підпис існує)

Черниш А. В.

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

Рішення

позачергової
педагогічної ради

ВСП «Житомирського торговельно-економічного фахового коледжу ДТЕУ»

від 11.02.2022 року

1. Одноголосно затвердили Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня молодший бакалавр та фаховий молодший бакалавр в 2022 р.

**Секретар
педагогічної ради**

(підпис існує)

Черниш А. В.

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Рішення

педагогічної ради
ВСП «Житомирського торговельно-економічного фахового коледжу ДТЕУ»

від 27.01.2022 року

1. Вважати роботу педагогічного колективу в I семестрі 2021/2022 н.р. задовільною.
2. Продовжувати роботу щодо впровадження інноваційних технологій в освітній процес коледжу. **Відповідальні** - методист, голови ЦК, викладачі.
Термін виконання - постійно
3. З метою підвищення якості успішності та збереження контингенту продовжувати проводити щомісячний моніторинг успішності з визначенням попереднього рейтингу. **Відповідальні** - зав. відділенням, класні керівники
Термін виконання - щомісяця
4. Завершити роботу над ОПП та навчальними планами, відповідно до Державних стандартів та передати на затвердження Вченої ради ДТЕУ. **Відповідальні** - керівники робочих груп, голови циклових комісій, зав. відділеннями, заступник директора з навчальної роботи. **Термін виконання** - до 01.03.2022р.
5. З метою підготовки до акредитації та вдосконалення ОПП, провести самооцінювання Освітніх програм. **Відповідальні** - керівники робочих груп, голови циклових комісій. **Термін виконання** - до 01.06.2022 р.
6. Продовжувати здійснення моніторингу показників роботи педколективу з метою подальшого вдосконалення якості успішності. **Відповідальні** - комісія з моніторингу якості освіти. **Термін виконання** - постійно.
7. Затвердили правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр в 2022 р.
8. Вважати задовільною роботу викладачів філологічних дисциплін спрямовану на національно-патріотичний та морально-етичний аспект.
9. Продовжувати роботу викладачів коледжу над урізноманітненням форм та методів навчання, спрямованого на національно-патріотичний та морально-етичний аспекти викладання дисциплін з урахуванням вимог сучасної педагогічної освіти для забезпечення відповідних компетентностей відповідно до Державних стандартів освіти. **Відповідальні** - викладачі.
Термін виконання - постійно.

10. На виконання Конституції України, Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» викладачам філологічних дисциплін запланувати та провести низку заходів, спрямованих на пропагування української мови та культури спілкування. **Відповідальні** - завідувач кафедри, викладачі. **Термін виконання** - постійно.
11. З метою покращення національно-патріотичного виховання студентів коледжу активізувати роботу студентського самоврядування. **Відповідальні** - Поліщук А. В., студентська рада, класні керівники. **Термін виконання** - постійно.
12. З метою вдосконалення форм та методів роботи щодо національно-патріотичного виховання провести семінар для викладачів коледжу. **Відповідальні** - Поліщук А. В., Панченко В. С., Тюфкій Є. С. **Термін виконання** - II семестр 21/22 н.р.

Секретар

педагогічної ради

(підпис існує)

Черниш А. В.

Рішення

педагогічної ради
ВСП «Житомирського торговельно-економічного фахового коледжу» ДТЕУ
від 27. 06. 2022 року

1. Проаналізовані звіти ККЕ взяти до відома.

За результатами вивчення освітньої діяльності коледжу:

➤ Освітнє середовище

2. З метою удосконалення матеріально-технічного стану безпеки освітнього середовища, підготувати звернення до відповідних служб про: облаштування будівлі навчального корпусу та гуртожитку пожежною сигналізацією, благоустрою подвір'я коледжу, спортивного майданчика, обладнання тимчасового укриття, оновлення комп'ютерної техніки та ін. **Відповідальні-** адміністрація. **Термін виконання** – до 01.09.2022

3. З метою забезпечення комфортних умов усіх учасників освітнього процесу: забезпечити дотримання питного режиму в коледжі; налагодити співпрацю із закладами громадського харчування щодо забезпечення одноразового харчування здобувачів освіти. **Відповідальні-** адміністрація, профспілка. **Термін виконання** - до 01.09.2022

4. Удосконалити та оновити роботу бібліотеки коледжу. **Відповідальні-** зав.бібліотекою. **Термін виконання** - постійно.

➤ Система оцінювання здобувачів освіти

5. Продовжувати вдосконалення критеріїв оцінювання для різних видів робіт здобувачів освіти, шляхом розроблення диференційованих завдань, що враховують індивідуальні особливості студентів. **Відповідальні-** викладачі, голови ЦК. **Термін виконання** - постійно.

6. Продовжувати роботу з ознайомленням студентів з критеріями оцінювання різних видів робіт.

Відповідальні- викладачі. **Термін виконання** - постійно.

➤ Педагогічна діяльність викладачів

7. З метою вдосконалення професійного рівня та адаптації до практичної діяльності викладачам фахових дисциплін, один раз у міжтестастійний період пройти стажування на відповідних підприємствах, в установах та організаціях. **Відповідальні-** методист, викладачі. **Термін виконання** - постійно.

8. Продовжувати вдосконалення форм та методів взаємодії та співпраці з

батьками здобувачів освітніх послуг. **Відповідальні-** заступник директора з виховної роботи зав.відділення, викладачі. **Термін виконання** - постійно.

9. З метою підвищення ефективності планування роботи освітнього закладу, продовжувати практику проведення самооцінювання викладачів. **Відповідальні-** методист, голови ЦК. **Термін виконання** - щороку

➤ Управлінські процеси закладу освіти

10. З метою приведення у відповідність до чинного законодавства документообігу освітнього закладу, внести зміни до Інструкції з діловодства у ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ». **Відповідальні-** адміністрація, відділ кадрів. **Термін виконання** - до 01.09.22 10.

11. Продовжувати реалізовувати та вдосконалювати раціональну кадрову політику.

Відповідальні- адміністрація. **Термін виконання** - постійно

12. Вдосконалювати роботу Центру працевлаштування та кар'єрного росту випускників. **Відповідальні-** голова Центру. **Термін виконання-** постійно

13. Активізувати роботу Комісії з академічної доброчесності та розробити процедуру дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу. **Відповідальні-** голова комісії. **Термін виконання-** до 01.09.2022

13. З метою удосконалення освітнього процесу продовжити самооцінювання наступних ОПП: Товарознавство та комерційна діяльність, Товарознавство в митній справі, Товарознавство та комерційна логістика, Маркетингова діяльність, Інформаційна діяльність підприємства, Фінанси і кредит, Готельно-ресторанна справа (до 20.08.2022), Економіка підприємства, Оціночна діяльність (до 01.12.2022). Голови ЦК, керівники ОПП підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників коледжу на основі проведеного анкетування викладачів.

14. Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками коледжу за II півріччя 2022 р.

15. Рекомендувати на призначення Іменної академічної стипендії Президента України студентку групи ТО-6 Мельник І. та соціальної стипендії Верховної Ради України студентку групи ТКД-38 Нагребельну А.

16. Затвердити попередній розподіл педагогічного навантаження.

Секретар
педагогічної ради (підпис існує)

Черниш А. В.

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

**Міністерство освіти і науки України
ВСП «ЖИТОМИРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ДТЕУ»**

**ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 1
засідання педагогічної ради**

м. Житомир

31 серпня 2022 р.

Присутні – 55 членів педагогічної ради
(реєстраційний лист №1 (додаток №1 на 1 аркуші)

Голова засідання: Григорій ГУБАРЄВ

Секретар: – Ганна ЗІНЧЕНКО

1. СЛУХАЛИ:

Вибори секретаря педагогічної ради.

УХВАЛИЛИ:

Призначити секретарем педагогічної ради Зінченко Г.В.

Рішення прийнято одноголосно.

2. СЛУХАЛИ:

Результати моніторингу освітньої діяльності у II семестрі 2021/2022 н. р. та завдання колективу на 2022/2023 н. р.

УХВАЛИЛИ:

1. Вважати роботу педагогічного колективу в II семестрі 2021/2022 н.р. задовільною.
2. Затвердити методичну проблему: «Удосконалення змісту, форм, методів освітньої діяльності та взаємодії учасників освітнього процесу в умовах змішаного навчання».

3. З метою реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року та у зв'язку з російським нападом на Україну:

3.1. Продовжувати здійснювати науково-дослідну та освітньо-просвітницьку роботу з відновлення історичної пам'яті про тривалі державницькі традиції України.

Відповідальні – Класні керівники.

Термін виконання – протягом року.

3.2. Практикувати проведення виховних годин у форматі зустрічей із волонтерами, учасниками АТО, ООС та війни, яку РФ розв'язала і веде проти України; майстер-класів за участю студентського самоврядування та здобувачів освіти і батьків із виготовлення сувенірів для бійців ЗСУ тощо.

Відповідальні – Класні керівники.

Термін виконання – протягом року.

4. Запланувати та провести відкриті виховні заходи, присвячені героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України (відповідно графіку).

Відповідальні – Класні керівники.

Термін виконання – протягом року.

5. З метою виявлення рівня знань студентів I курсу, провести вхідний контроль знань, результати якого заслухати на наступній педагогічній раді.

Відповідальні – Зав. відділень, викладачі.

Термін виконання – жовтень 2022 року.

6. Дотримуватися засад академічної доброчесності; застосовувати кращі практики виконання завдань студентами без плагіату.

Відповідальні – Викладачі, голови ЦК, методист, заступник директора з навчальної роботи.

Термін виконання – постійно.

7. З метою вдосконалення системи оцінювання під час змішаного навчання, продовжувати здійснювати моніторинг електронних ресурсів викладачів, а саме: наявні критерії оцінювання до завдань, коментарів до робіт здобувачів освіти, наявність зворотного зв'язку.

Відповідальні – Методист, завідувачі відділень, голови ЦК.

Термін виконання – постійно.

8. З метою адаптації до умов змішаного навчання та підвищення якості практичного навчання, скорегувати зміст практичних завдань з урахуванням можливості віддаленого відпрацювання (дистанційно, віртуально, у стінах коледжу).

Відповідальні – Голови ЦК, керівники практики, викладачі.

Термін виконання – вересень 2022 р., січень 2023 р.

9. З метою наближення змісту практичного навчання до сучасних потреб ринку праці, продовжувати проведення моніторингу програмного забезпечення, його оновлення та впровадження в освітній процес.

Відповідальні – Зав. практикою, голови ЦК, керівники практики.

Термін виконання – постійно.

10. З метою підвищення професійної компетентності викладачі спеціальних дисциплін продовжувати практику проходження стажування на підприємствах різних форм власності.

Відповідальні – Зав. практики, голови ЦК, викладачі.

Термін виконання – протягом 2022-2023 н.р.

3. СЛУХАЛИ:

Розподіл обов'язків та педагогічного навантаження на 2022/2023 н.р.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію взяти до відома.

4. СЛУХАЛИ:

Розгляд і затвердження комплексного плану роботи коледжу.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити комплексний план роботи коледжу.

Рішення прийнято одногосно.

5. СЛУХАЛИ:

Про підготовку матеріально-технічної бази коледжу до нового навчального року.

УХВАЛИЛИ:


Матеріально-технічну базу коледжу визнати задовільною.

Голова засідання педагогічної ради



Григорій ГУБАРОВ

Секретар



Ганна ЗІНЧЕНКО