

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЖИТОМИРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»
(протокол № 5 від 17.03.2025 р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»
№ 59 від 17.03.2025 р.

Григорій ГУБАРСВ



ПОЛОЖЕННЯ

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти у
ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж
ДТЕУ»**

Житомир - 2025

РОЗРОБНИКИ

Губарєв Г.Л., директор коледжу

Кондратюк С.В., заступник директора з навчальної роботи

Лисенко Т.В., методист коледжу

1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» (далі – Коледж) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» (стаття 17. Система забезпечення фахової передвищої освіти) та відповідно до частини 2 статті 41 Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII.

1.2. Забезпечення якості фахової передвищої освіти є багатоплановою і містить:

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, навчально-методичних);
- організацію освітнього процесу, що відповідає сучасним тенденціям розвитку науки та освіти;
- контроль освітньої діяльності у Коледжі та якості підготовки фахівців.

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти у Коледжі спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу освіти.

1.4. Основним завданням контролю за якістю освітньої діяльності є:

- діагностування стану виконання законодавства України у сфері освіти;
- встановлення відповідності результатів освітньої діяльності державним стандартам і суспільним вимогам;
- своєчасне виявлення факторів, які негативно впливають на якість освіти для прийняття відповідних заходів;
- аналіз і експертна оцінка ефективності освітнього процесу;
- поетапне діагностування формування під час освітнього процесу компетентностей та результатів навчання у здобувачів освіти відповідно до освітньо-професійної програми, за якою здійснюється їх підготовка;
- надання методичної допомоги педагогічним та науково-педагогічним працівникам у ході здійснення контрольних заходів;
- залучення стейкхолдерів до участі у контрольно-аналітичній діяльності.

2. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти

2.1. Система забезпечення Коледжем якості освітньої діяльності та якості вищої та фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм з урахуванням позицій внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін (стейкхолдерів) та їх відповідності потребам здобувачів освіти та суспільства;
- 3) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання здобувачів освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті закладу освіти;
- 4) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності

педагогічних, науково-педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, рівні, ступені освіти та кваліфікації;

8) забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності;

9) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості освіти (акредитації освітньо-професійних програм; інституційного аудиту);

10) інших процедур і заходів, передбачених законодавством.

Стратегія забезпечення якості освіти базується на таких принципах:

- об'єктивність, вірогідність, повнота і системність інформації про результати контрольно-аналітичної діяльності;

- дотримання чинного законодавства;

- плановірність, відкритість та прозорість процедур проведення контролю;

- єдність вимог при оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти;

- доступність інформації про результати контролю для всіх зацікавлених сторін;

- дотримання морально-етичних норм при проведенні контрольних процедур.

- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;

- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу.

2.2. Відповідальність за дієвість внутрішнього контролю за якістю освітньої діяльності в Коледжі несе персонально директор.

2.3. Система внутрішнього забезпечення якості передбачає контроль за:

- кадровим забезпеченням освітньої діяльності;

- навчально-методичним забезпеченням освітньої діяльності;

- матеріально-технічним забезпеченням освітньої діяльності;

- якістю проведення навчальних занять;

- якістю навчальних досягнень здобувачів освіти;

- забезпечення мобільності здобувачів освіти;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
 - забезпечення публічності інформації про освітні програми.
- 2.4. План проведення заходів внутрішнього контролю із забезпечення якості освіти розробляється щорічно, входить до переліку документів річного Плану роботи коледжу, що затверджується директором Коледжу перед початком навчального року.

3. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм

3.1. Підготовка фахівців у Коледжі здійснюється за освітньо-професійними програмами.

3.2 Підготовка здобувачів освіти, що одночасно здобувають повну загальну середню освіту в Коледжі, здійснюється відповідно до освітньої програми профільної середньої освіти, розробленої на основі Типової освітньої програми відповідно до наказу МОН України від 01.06.2018 року №570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти».

3.3. На підставі освітньо-професійної програми Коледж розробляє відповідний навчальний план. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план затверджує вчена рада ДТЕУ.

3.4. Перегляд освітніх програм відбувається за результатами їхнього моніторингу відповідно до «Положення про освітньо-професійні програми ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ».

4. Правила і процедури оцінювання здобувачів освіти.

4.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у Коледжі здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень студентів ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ».

4.2. З метою вивчення ставлення здобувачів освіти до справедливості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні (анонімні) опитування здобувачів освіти та випускників, а також моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти.

4.3. Якість підготовки та результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданнях циклових комісій, методичної ради та педагогічної ради Коледжу.

5. Забезпечення якісного складу та підвищення кваліфікації викладачів

5.1. Для забезпечення формування якісного складу педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледж:

- встановлює зрозумілі, прозорі та чесні процедури щодо зарахування на роботу та умов зайнятості;
- заохочує наукову діяльність викладачів;
- здійснює моніторинг виконаних наукових, науково-методичних

досліджень педагогічними працівниками;

- заохочує інновації у методах викладання та використання нових технологій;

- забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників, удосконалює систему формування педагогічної компетентності молодих викладачів;

- заохочує стажування чи проведення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій чи професійній установі) на території України чи поза її межами;

- забезпечує академічну мобільність – самостійність і незалежність під час провадження педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів;

- забезпечує залучення до освітньої діяльності зовнішніх стейкхолдерів;

- щорічно оцінює діяльність педагогічних та науково-педагогічних працівників: педагогічну діяльність, науково-дослідну, методичну та організаційну роботу, якість проведення занять, контрольних заходів, шляхом аналізу показників внутрішнього аудиту, голів ЦК, виконання індивідуальних планів викладачами та ін., соціологічного опитування здобувачів освіти і випускників (відповідно до «Положення про рейтингове оцінювання роботи викладача ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»).

5.2. Моніторинг та аналіз забезпечення якісного складу педагогічних, науково-педагогічних працівників проводиться щорічно.

5.3. Під час оцінювання педагогічних, науково-педагогічних працівників, як правило, застосовуються:

- регулярні опитування здобувачів освіти щодо якості роботи конкретних педагогічних, науково-педагогічних працівників;

- проведення відкритих занять з подальшим їх оцінюванням колегами та членами адміністрації;

- директорські контрольні роботи;

- оцінювання обсягу та якості розробленого педагогічним, науково-педагогічним працівником навчально-методичного забезпечення дисципліни;

- публікативна активність педагогічних, науково-педагогічних працівників тощо.

5.4. Результати оцінювання поширюються шляхом внутрішнього інформування:

- оприлюднення й обговорення рейтингу на засіданнях циклової комісії, методичної та педагогічної рад;

- інші методи, що не суперечать чинному законодавству.

5.5. За результатами оцінювання якості викладання та рейтингу може бути використане наступне:

- індивідуальна бесіда директора з педагогічним, науково-педагогічним працівником;

- преміювання найкращих педагогічних, науково-педагогічних працівників;
- перегляд кадрового складу, який забезпечує викладання на конкретній освітній програмі;
- звільнення педагогічного, науково-педагогічного працівника з дотриманням чинного законодавства та ін.

5.6. Організація та процедура підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників регламентується «Положенням про підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ».

6. Забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та самостійної роботи здобувачів освіти

6.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти в Коледжі відповідає Ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності, затверджених Кабінетом Міністрів України від 24 березня 2021 р. №365 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».

6.2. Самостійна робота здобувачів освіти є основним засобом опановування навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових аудиторних навчальних занять і регламентується «Положенням про самостійну роботу студентів ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ».

7. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти

7.1. Запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність у Коледжі проводиться у двох напрямках:

- впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність;
- комп'ютеризація освітнього процесу.

7.2. Коледж має власний вебсайт <http://ztec.com.ua/>, де постійно оновлюється об'єктивна інформація про діяльність Коледжу.

7.3. З метою ефективного управління освітнім процесом в Коледжі є:

7.3.1. Автоматизована система управління освітнім процесом LCloud – сучасний інтернет-сервіс для керування розкладом занять, створення комплексу єдиного навчально-методичного забезпечення, портфоліо викладача, електронного журналу, відомостей про здобувача освіти та його рейтинг, проведення онлайн-тестування тощо. Основні можливості LCloud:

- автоматичний контроль за виконанням педагогічного навантаження;
- управління розкладом академічних груп та педагогічних, науково-педагогічних працівників;
- автоматичне створення портфоліо педагогічних, науково-педагогічних працівників;
- електронна бібліотека;
- автоматична реєстрація пропусків занять здобувачами освіти;

- електронний журнал, залікова книжка;
- рейтинг академічних груп та здобувачів освіти;
- контроль за пропусками занять та електронна фіксація медичних довідок;
- автоматичне створення та друк додатків до дипломів;
- створення індивідуального річного плану викладача та формування річного звіту;
- проведення онлайн тестування з аналізом типових помилок і т.д.

7.3.2. Інформаційно-освітнє середовище на базі Google Workspace for Education вирішує наступні завдання:

- створення корпоративної пошти;
- створення Google класів з навчальних дисциплін;
- планування спільних заходів в рамках сервісу Google Календар;
- синхронізація даних між комп'ютерами за допомогою Google Діску;
- створення електронної бібліотеки тощо.

7.4. На рівні структурних підрозділів розроблено і реалізується збалансована система заходів спрямована на:

- стимулювання та спонукання до впровадження мультимедійних технологій під час викладання навчальних дисциплін на лекційних та практичних заняттях;
- оснащення аудиторій мультимедійним обладнанням;
- розширення внутрішньої комп'ютерної мережі;
- формування інформаційної культури учасників освітнього процесу.

7.5. Контроль за забезпеченням інформаційних систем та хмароорієнтованих технологій здійснюють: директор, заступник директора з навчальної роботи, методист, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувач бібліотеки.

8.Забезпечення публічності інформації про діяльність коледжу

8.1. Публічність інформації про діяльність Коледжу забезпечується відповідно до вимог чинного законодавства.

8.2. На офіційному вебсайті Коледжу розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- положення про коледж;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в коледжі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова освітнього процесу;
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);

- напрями наукової та/або мистецької діяльності;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- розмір плати за навчання;
- правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в коледжі;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

8.3. Порядок функціонування та оновлення публічної інформації на офіційному вебсайті коледжу визначається відповідно до «Положення про інформаційний супровід офіційного вебсайту ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ».

9. Система та механізм забезпечення академічної доброчесності

9.1. Система та механізм забезпечення академічної доброчесності у Коледжі регламентується «Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ».

10. Реагування на виявлені недоліки в освітньо-професійній програмі та/або освітній діяльності

10.1. Недоліки в освітній діяльності з реалізації освітньо-професійної програми (ОПП) можуть бути виявлені в результаті різних оцінювальних процедур, серед яких:

Самооцінювання ОПП – регулярна внутрішня оцінка якості реалізації програми за участю викладачів, студентів та адміністрації.

Акредитаційна експертиза – перевірка відповідності ОПП державним стандартам та вимогам акредитації.

Моніторинг якості освітнього процесу – регулярний аналіз ефективності освітнього процесу та відповідності навчальних результатів встановленим вимогам.

Опитування здобувачів освіти, викладачів та роботодавців – збори зворотного зв'язку для виявлення проблем і недоліків, що можуть негативно впливати на процес навчання.

Аналіз результатів навчання – оцінка успішності здобувачів освіти та відповідності отриманих результатів визначеним стандартам.

Внутрішній або зовнішній аудит – перевірка освітнього процесу з боку внутрішніх або зовнішніх аудиторів, включаючи незалежні експертні оцінки.

Інші форми внутрішнього та зовнішнього контролю – оцінка якості освіти через різноманітні механізми контролю, такі як перевірки, інспекції, аналітичні звіти.

10.2. Виявлені недоліки підлягають ретельному аналізу для визначення

причин їх виникнення та оцінки їхнього впливу на загальну якість освітнього процесу. Процес аналізу включає:

Виявлення конкретних недоліків у реалізації ОПП.

Визначення причин виникнення кожного з недоліків.

Оцінка ступеня їхнього впливу на якість навчання та кінцеві результати освітнього процесу.

Визначення можливих ризиків для подальшої реалізації програми та навчання студентів.

Результати аналізу оформляються у вигляді звіту, який містить опис виявлених недоліків та пропозиції щодо усунення недоліків, в тому числі коригувальні заходи.

10.3. На основі результатів аналізу розробляється план коригувальних заходів, який включає:

перелік заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, зокрема вдосконалення навчальних програм, коригування методик навчання, підвищення кваліфікації викладачів;

терміни виконання заходів – визначаються чіткі строки для реалізації кожного з заходів;

відповідальні особи – призначення осіб, відповідальних за впровадження кожного заходу.

План коригувальних заходів затверджується директором коледжу після обговорення на педагогічній раді.

10.4. Відповідальні особи повинні забезпечити своєчасне виконання затверджених заходів. Процес виконання плану коригувальних заходів підлягає регулярному моніторингу для забезпечення його ефективності та своєчасного виконання. Моніторинг здійснюється комісією з моніторингу якості освітніх послуг ВСП “ЖТЕФК ДТЕУ”

10.5. Після виконання всіх коригувальних заходів проводиться оцінка їх ефективності для визначення, чи усунені недоліки та чи покращено якість освітнього процесу. Оцінка ефективності заходів визначається на основі попередніх та нових показників успішності, рівня задоволеності студентів, викладачів та роботодавців тощо.

Результати оцінки ефективності коригувальних заходів оформлюються у вигляді звіту, який подається для подальшого обговорення на засіданнях циклових комісій та педагогічній раді коледжу.

10.6. Інформація про виявлені недоліки, результати їхнього аналізу та вжиті заходи доводиться до відома всіх зацікавлених сторін, зокрема:

здобувачі освіти – через студентські збори, електронні канали зв'язку, внутрішні сайти або інформаційні дошки;

викладачі – на засіданнях циклової комісії, через внутрішні документи;

роботодавці – шляхом організації зустрічей або через постійну комунікацію, якщо це необхідно;

інші зацікавлені сторони – через інші доступні канали комунікації.

Інформування сприяє забезпеченню прозорості процесу коригування та забезпечення підтримки з боку всіх учасників освітнього процесу.

11. Самооцінка ефективності діяльності забезпечення якості освіти

11.1. Результати аналізу ефективності провадження діяльності щодо забезпечення якості освіти узагальнюються в річному Звіті про результати діяльності ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ».