

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЖИТОМИРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»
(протокол № 1 від 31.08.2023 р.)

ВВЕДІНО В ДІЮ

наказом директора ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»
№ ГТ від 31.08.2023 р.

Григорій ГУБАРЄВ



ПОЛОЖЕННЯ

про призначення та виплату стипендій

**ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий
коледж Державного торговельно-економічного університету»**

Житомир, 2023

1. Загальні положення.

1. Положення розроблене згідно з чинним законодавством й визначає порядок призначення і виплати стипендії студентам денної форми навчання ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» (далі – коледж), які навчаються за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету.

2. Студентам коледжу, які навчаються згідно з договорами, укладеними між коледжем та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися коштом таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Студенту, який навчався згідно із зазначеною угодою і в установленому порядку переведений на навчання за державним замовленням, стипендія призначається і виплачується відповідно до цього Положення за результатами попереднього семестрового контролю з місяця, що настає за датою його зарахування відповідно до наказу по коледжу.

3. Студентам коледжу призначаються академічні й соціальні стипендії.

Стипендії призначаються:

- академічні – на підставі наказу про зарахування до навчального закладу;
- соціальні – на підставі законів, що встановлюють державні пільги й гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

4. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Студентам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням коштом загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету, стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю.

У разі зарахування осіб на навчання до коледжу з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з коледжу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу адміністрації коледжу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

5. Для розв'язання питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській,

спортивній і науковій діяльності наказом директора коледжу утворюються стипендіальні комісії.

До складу стипендіальної комісії входять директор коледжу (голова комісії), заступник директора з навчальної роботи (заступник голови), головний бухгалтер, заступник директора з виховної роботи (відповідальний за формування реєстру осіб, яким призначається соціальна стипендія), завідувачі відділень (відповідальні за формування реєстру осіб, яким призначається академічна стипендія), методист коледжу, керівник фізичного виховання, представники органів студентського самоврядування.

При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентської ради та студентської незалежної профспілкової організації становить не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

За поданням стипендіальної комісії директор коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії. Зразок протоколу стипендіальної комісії (Додаток 2).

7. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з “Порядком призначення і виплати стипендій”, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13.03.2019р. № 229.

8. З метою заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній, культурній і науковій діяльності коледж частину коштів, передбачених для виплати стипендії за кошторисом коледжу, використовує для надання матеріальної допомоги та заохочення студентам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва).

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи й кожної виплати.

У своїй роботі стипендіальна комісія коледжу керується Законами та іншими нормативними актами, які визначають права й обов’язки студентів, в тому числі “Порядком призначення і виплати стипендій”, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13.03.2019р. №229 зі змінами й доповненнями до неї, Положенням коледжу.

9. Основним документом для призначення стипендії є стипендіальна відомість, яка складена на підставі результатів семестрового контролю та оцінок з практики.

Зміст стипендіальної відомості доводиться до відома усіх студентів групи.

Відповідальність за правильність оформлення та достовірність даних стипендіальних відомостей покладається на класного керівника академічної групи та завідувача відділення.

2. Призначення і виплата академічних стипендій.

2.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються

студентам коледжу за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, освітньо-професійним ступенем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі — студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні.

2.2. Розмір академічних стипендій визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу навчального закладу, умов навчання, спеціальності (напрямку підготовки), успішності стипендіата.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

Особи, які одночасно мають право на академічну і соціальну стипендію:

Особам, яким призначена академічна стипендія, додатково виплачується соціальна стипендія (відсотків призначеної згідно з цим Порядком академічної стипендії):

1) студентам з малозабезпечених сімей (у разі отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством), студентам, які є інвалідами з дитинства та інвалідами I й II групи, — 9;

2) студентам з-поміж дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, яким в установленому законом порядку призначено опікуна чи піклувальника, — 55;

3) студентам:

- з-поміж військовослужбовців, які прирівняні до інвалідів війни, — 50, а тим з них, хто перебуває на державному забезпеченні, — 10;

- з-поміж тих, що входили до складу військових формувань, які за рішенням відповідних державних органів були направлені для виконання миротворчих місій або відряджені до держав, де в цей період велися бойові дії, — 30;

4) глухонімих і сліпих студентам — 50.

Якщо згідно з цим пунктом стипендіат має право на кілька додаткових соціальних стипендій, кожна з них призначається і виплачується окремо.

2.3. Коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам коледжу згідно з рейтингом успішності (далі — рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі студенти коледжу, які навчаються коштом Державного бюджету України та на певному відділенні за денною формою навчання за відповідними курсом (з врахуванням БЗСО та ПЗСО) та спеціальністю (освітньо-професійною програмою). Він формується за результатами успішності в навчальному семестрі — на підставі оцінки з кожної дисципліни. Процедура складання

рейтингу стипендій є однаковою для всього курсу — дискримінація в цьому питанні не допускається і карається законом.

Порядок формування рейтингу коледжу визначається даним Положенням, затвердженим педагогічною радою коледжу відповідно до “Порядку призначення і виплати стипендій” за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються.

Рейтинг готується за результатами останнього навчального семестру — по кожному курсу (з врахуванням БЗСО та ПЗСО) і спеціальності (освітньо-професійної програми) окремо. Консолідований показник успішності, який визначає місце студента у Рейтингу, має бути однакоvim для всіх слухачів одного курсу (з врахуванням БЗСО та ПЗСО). Критерії, за якими формується рейтинг успішності студентів, оприлюднюються не пізніше, ніж за 7 днів до початку нового навчального року (семестру).

Кількість розподілених стипендій визначається до початку підведення підсумків семестрового контролю. При цьому встановлюється однаковий для всіх курсів (з врахуванням БЗСО та ПЗСО) і спеціальностей (освітньо-професійних програм) ліміт стипендіатів, яким буде призначатись академічна стипендія. Цей показник встановлюється у відсотках від фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на перше число місяця, наступного за датою закінчення сесії.

Рейтинг студентів, які навчаються на одному відділенні коледжу за денною формою навчання за відповідним курсом (з врахуванням БЗСО та ПЗСО) та спеціальністю (освітньо-професійною програмою), оприлюднюється на офіційному веб-сайті навчального закладу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

2.4. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Зразок заяви для призначення академічної стипендії в разі наявності академічної заборгованості через хворобу (Додаток 5).

Рішенням директора коледжу таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до “Порядку призначення і виплати стипендій”. У разі, коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

2.5. Академічна стипендія в коледжі у мінімальному розмірі призначається:

✓ студентам, які в межах ліміту стипендіатів, згідно з рейтингом займають вищі позиції, з середнім балом успішності — не менше 4,0 (7,0);

✓ студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до навчального закладу.

2.6. Розмір академічної стипендії, збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти коледжу відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції й мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні. При цьому обмеження на кількість студентів, яким може бути призначена підвищена стипендія за особливі успіхи у навчанні діяти не бути.

2.7. Критерії для визначення рейтингу студентів:

1. Всі отримані за підсумками семестру оцінки (екзаменаційні, залікові, підсумкові за семестр — для студентів 1-го курсу, результати захисту курсових робіт (проектів), практики) поділяються на 3 групи:

- дисципліни загальноосвітньої підготовки (базові предмети, профільні предмети та спеціальні курси, вибірково-обов'язкові предмети);

- дисципліни загальної підготовки;

- дисципліни професійної та практичної підготовки;

- дисципліни професійної підготовки, що виносяться на підсумкову атестацію.

2. Дисципліни загальноосвітньої та загальної підготовки — враховуються за загальною сумою балів, дисципліни професійної та практичної підготовки - з коефіцієнтом 1,1 дисципліни професійної підготовки, що виносяться на підсумкову атестацію — з коефіцієнтом 1,2. Студентам першого та другого курсу на основі БЗСО рейтинговий бал визначається за 12-ти бальною шкалою оцінювання.

3. Середній бал вираховується як результат поділу на загальну кількість оцінок суми балів за дисципліни загальноосвітньої та загальної підготовки; дисципліни професійної та практичної підготовки — з коефіцієнтом 1,1, дисципліни професійної підготовки, що виносяться на підсумкову атестацію — з коефіцієнтом 1,2.

4. Підставою для підвищення загального балу є:

- подання керівника фізичного виховання інформації щодо участі студентів у спортивних змаганнях поза межами коледжу (призове місце) (підвищення - 0,1 бал),

- подання наукових керівників щодо участі студентів у науково-дослідній роботі (підвищення - 0,1 бала за призове місце), у міжвузівських олімпіадах та конкурсах професійної майстерності за межами коледжу (підвищення - 0,1 бала за призове місце), за активну участь у міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних науково-практичних конференціях (підвищення - 0,1 бал),

- подання класного керівника та/або заступника директора з виховної роботи щодо активної участі у громадській роботі та художній самодіяльності (підвищення - 0,1 бал);

- подання керівника Центру профорієнтації за підтверджену проведену профорієнтаційну роботу (підвищення - 0,1 бал).

4. Підставою для пониження загального балу є наявність пропусків студентами занять без поважних причин, а саме:

- до 20 годин - 0,1 бала,
- з 20 до 40 годин - 0,2 бала,
- з 40 до 60 годин - 0,3 бала,
- з 60 до 80 годин - 0,4 бала,
- понад 80 год і більше - 0,5 бала.

6. Рішенням стипендіальної комісії студент може бути позбавлений участі у рейтингу в разі його притягнення до дисциплінарної відповідальності протягом попереднього семестру.

7. Для встановлення відповідного рейтингу студентів дані для його обрахунку заносяться в таблицю 1. (Додаток 1).

3. Призначення і виплата соціальних стипендій.

3.1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України (Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045 зі змінами від 26 лютого 2020 року №147), в обов'язковому порядку виплачується студентам коледжу, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цього Положення та належать до однієї з таких категорій:

1. Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, та особи з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладу освіти, а також студенти (курсанти) такого закладу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків.

2. Особи, які мають право на отримання соціальної стипендії як постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи.

3. Шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки.

4. Особи, які стали студентами протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці".

5. Особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, та їх діти (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років).

6. Діти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної

безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років).

7. Діти, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років).

8. Діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років).

9. Особи, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів закладів освіти з-поміж дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей.

10. Діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I-III групи.

11. Студенти з малозабезпечених сімей.

12. Особи з інвалідністю внаслідок війни та їх діти (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років)

13. Діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років). Виплата соціальних стипендій в Україні буде здійснюватися органами соціального захисту населення через коледж на підставі відповідних документів.

3.2. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються в коледж (заступник директора з виховної роботи відповідає за формування реєстру соціальних стипендій) із заявою (Додаток 3), в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

- паспорт громадянина України;
- свідоцтво про народження дитини;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- студентський квиток.

Крім того, студенти додатково подають документи відповідно до пільгової категорії (Додаток 4).

3.3. Особи, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії й при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії, окрім соціальної стипендії Верховної Ради України, що виплачується додатково до інших стипендій або грантів, державної допомоги, наданої відповідно до законодавства.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

3.4. У разі коли за результатами навчання успішність осіб, а саме: студентів коледжу 10—12 балів за дванадцяти бальною або 5 балів за п'ятибальною шкалою оцінювання з кожного навчального предмета (дисципліни), отриманих під час семестрового контролю, займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні у межах установленого ліміту стипендіатів, додатково до соціальної стипендії, коштом, передбачених коледжем для виплати академічних стипендій, здобувачу вищої освіти виплачуються кошти, що складають різницю між розміром академічної стипендії, що призначається студентам, які займають у рейтингу найвищі позиції й мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, та розміром соціальної стипендії, що виплачується у встановленому законодавством порядку Мінсоцполітики особам, які належать до окремих категорій громадян, яким на підставі законодавчих актів надані державні пільги й гарантії з виплати соціальних стипендій.

3.5. Особам, які мають право на призначення соціальних стипендій розмір соціальної стипендії збільшується студентам, які є інвалідами по зору і слуху, — на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії коледжу.

Зразок розрахунку рейтингу студентів за напрямками підготовки

[illegible]

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ЖИТОМИРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДТЕУ»

ПРОТОКОЛ

Житомир

№ _____

Засідання стипендіальної комісії

ПРИСУТНІ:

Голова комісії: директор коледжу

Заступник голови комісії: заступник директора з навчальної роботи

Члени комісії 1. Головний бухгалтер

2. Заступник директора з виховної роботи

3. Завідувач економіко-правового відділення

4. Завідувач відділення ресторанного та туристичного бізнесу

5. Завідувач відділення підприємництва, торгівлі та маркетингу

6. Керівник фізичного виховання

7. Методист коледжу

8. Голова незалежної профспілкової організації

9. Голова студентської ради

10. Староста групи

11. Староста групи

12. Староста групи

13. Староста групи

14. Староста групи

15. Староста групи

Порядок денний:

1.

З першого питання

СЛУХАЛИ:

Ірину ХРОБУСТ

Рейтинговий список для призначення академічної стипендії за результатами екзаменаційної сесії за I-II семестр 20__ – 20__ навчального року студентами _____ відділення денної форми навчання з « ____ » _____ 202__ р.

УХВАЛИЛИ:

Враховуючи успішність, науково-практичну, спортивно-масову, громадську роботу, стан відвідування занять та дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку фахового коледжу, призначити академічну стипендію таким здобувачам освіти _____ відділення денної форми навчання з « ____ » _____ 202__ р.

№ в рейтингу	Прізвище, ім'я та по батькові	Група	Середній бал	Примітка (підвищена, пільгова)
--------------	-------------------------------	-------	--------------	--------------------------------

1	2	3	4	5
Рейтинг студентів груп				
1.				
2.				
Рейтинг студентів груп				
3.				
4.				
Рейтинг студентів груп				
5.				
6.				

Голосували: «За» – _____ осіб,
«Проти» – _____ осіб,
«Утрималися» – _____ осіб.

Підписи: Голова комісії: _____

Заступник голови комісії: _____

Члени комісії 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____
9. _____ 10. _____ 11. _____ 12. _____
13. _____ 14. _____ 15. _____

Зразок заяви для призначення соціальної стипендії

Директору ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»

(прізвище, ім'я, по батькові)_____
(прізвище, ім'я, по батькові повністю, в родовому відмінку)

студента(ки) ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»

_____ курсу, групи _____

«___» _____ р.н.

(дата народження)

адреса реєстрації за місцем проживання:

(вказати місто, вулицю, будинок, квартиру)

мешкаю за адресою*

(вказати повністю адресу фактичного місця проживання у разі проживання за місцем реєстрації)

номер телефону _____

Заява

Прошу призначити мені соціальну стипендію як особі _____

(вказати підставу для отримання соціальної стипендії)

До заяви додаю:

«___» _____ 20__ р.

Підпис

Перелік документів для призначення соціальної стипендії

- копія рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
- копію свідоцтва про смерть батьків;
- копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка;
- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій;
- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);
- копію довідки медико-соціальної експертизи;
- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

Зразок заяви для призначення академічної стипендії в разі наявності академічної заборгованості через хворобу

Директору ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»

(прізвище, ім'я, по батькові)

(прізвище, ім'я, по батькові повністю, в родовому відмінку)

студента(ки) ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»

_____ курсу, групи _____

«___» _____ р.н.

(дата народження)

адреса реєстрації за місцем проживання:

(вказати місто, вулицю, будинок, квартиру)
мешкаю за адресою*

(вказати повністю адресу фактичного місця проживання у разі проживання за місцем реєстрації)
номер телефону _____

ЗАЯВА

Прошу призначити мені академічну стипендію при наявності академічної заборгованості, що виникла у зв'язку з хворобою та необхідності лікування. Зобов'язуюсь ліквідувати заборгованість у визначений термін.

Необхідні документи додаю.

«___» _____ 20__ р.

Підпис