

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЖИТОМИРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»
(протокол № 1 від 31.09.2023)
ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом директора ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»
№ 121/І від 04.09.2023 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ
ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»**

Житомир 2023

Зміст

- 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
 - 2 ВИДИ І ЗМІСТ ПРАКТИКИ
 - 3 БАЗИ ПРАКТИКИ
 - 4 ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ
 - 5 ПОРЯДОК ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ
 - 6 МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ
- ДОДАТОК 1 Договір про проведення практичної підготовки
здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Практична підготовка - одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти ВСП «Житомирського торговельно-економічного фахового коледжу ДТЕУ» (далі - ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»), спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосовування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

1.2. Положення визначає засади організації, проведення, оцінювання та забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» усіх форм власності та сфер управління.

1.3. Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про практичну підготовку здобувачів фахової переддипломної освіти (Наказ МОН України від 02.05.23р., Наказ №510), Положення «Про організацію освітнього процесу ВСП «ЖТЕФКДТЕУ».

1.4. Відповідно до ч.6 ст. 50 Закону України «Про фахову передвищу освіту» переліки усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми (далі – ОПП), їх форми, тривалість і строки проведення, зміст та завдання практичної підготовки визначаються на підставі навчальних планів ОПП.

1.5. Здобувачі фахової передвищої освіти ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» заочної та дистанційної форм здобуття освіти проходять усі види практики, що визначені ОПП та навчальним планом для денної форми здобуття освіти.

Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються в ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та в організаціях (базах практики) згідно з укладеними ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» договорами або у структурних підрозділах коледжу (навчально - тренінговий центр), що забезпечують практичну підготовку під безпосереднім супроводом викладача – керівника практики.

Здобувачі фахової передвищої освіти ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ», які працюють відповідно до фаху, звільняються від проходження окремих практик із зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС та проведенням контрольних заходів в порядку, визначеному положенням про організацію освітнього процесу в ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» (пред'являють: наказ про призначення працівника на посаду, витяг (ксерокопія) з трудової книжки про призначення на посаду)

1.6. Здобувачам фахової передвищої освіти ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ», які раніше здобули професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки визнається (зараховуються) на підставі порівняння результатів навчання або їм надається можливість проходження практик, що передбачають набуття інших компетентностей, у тому числі визначених стандартами фахової передвищої або результатів навчання з внесенням відповідних змін до їх індивідуальних навчальних планів.

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та інформальної освіти, у тому числі у результаті трудової діяльності здобувача фахової передвищої освіти під час навчання або до його початку, або в разі проходження практики в умовах дистанційного навчання, визнаються в установленому ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» порядку як проходження відповідної практики.

Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві) може здійснюватися з урахуванням особливостей цих форм здобуття освіти.

1.7. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.8. У разі введення карантинних обмежень під час складної епідеміологічної ситуації в країні, загалом чи регіоні зокрема та/або особливого періоду (військового стану) в ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» практична підготовка може бути організована за дистанційною формою.

1.9. Здобувач фахової передвищої освіти має право здати до захисту Щоденник – звіт з практичної підготовки, в паперовому або в електронному вигляді.

II. ВИДИ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ТА ВИМОГИ ДО ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

2.1. Видами практичної підготовки у ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» є:

навчальна практика;

виробнича (технологічна, професійна, спеціалізовані тренування з виду спорту) практики;

переддипломна практика.

2.2. Перелік усіх видів практик для кожної ОПП, їх послідовність, форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах.

2.3. Навчальна практика проводиться для завершення формування передбачених ОПП компетентностей, ознайомлення з обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності.

Навчальна практика проводиться у спеціально відведений період навчального року або паралельно з навчальними заняттями з урахуванням тривалості навчального часу для здобувачів освіти та форми здобуття фахової передвищої освіти.

2.4. Виробнича (технологічна, професійна), переддипломна практики проводяться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей, використання обладнання, пристроїв і технологій відповідно до спеціальності, оволодіння сучасними формами організації праці та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

2.5. Зміст практик визначається програмами практик, які розробляються викладачами-керівниками практик згідно з навчальним планом і розглядаються на засіданні циклової комісії й затверджується директором ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ».

Програма практики містить:

назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, основних завдань та форми підсумкового контролю;

етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання;

вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;

критерії оцінювання.

Інші вимоги до програми практики, її структури та змісту визначаються положенням про організацію освітнього процесу в ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ».

3. БАЗИ ПРАКТИКИ

3.1. Навчальна та виробнича практики проводяться на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та сфер управління, включаючи державні органи та органи місцевого самоврядування, військові частини, органи охорони правопорядку, у фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, які ведуть незалежну професійну діяльність (далі - бази виробничої практики).

Навчальна практика у навчально-тренінговому центрі ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» проводиться під керівництвом викладачів - керівників практик.

Вибір баз практики здійснюють викладачі – керівники практик відповідальних циклових комісій та затверджуються директором ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» , виходячи з їх спроможності забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань відповідних практик та ОПП в цілому, крім передбачених законодавством випадків.

Основні вимоги до підприємств (організацій, установ) різних форм власності та підпорядкування, що можуть бути базами практичної підготовки ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»:

- наявність структурних складових, що відповідають напрямам, спеціальностям, ОПП, за якими здійснюється підготовка фахівців;
- наявність кваліфікованого персоналу, який може забезпечити належне керівництво практичної підготовки здобувачів фахової перед вищої освіти;
- можливість надання здобувачам фахової перед вищої освіти на час практичної підготовки робочих місць;
- обов’язкове забезпечення безпечних умов праці;
- можливість забезпечення здобувачів фахової перед вищої освіти-практикантів необхідною робочою документацією, що відображає діяльність різних підрозділів підприємства (організації, установи);
- можливість користування бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практичної підготовки;
- наявність сучасного спеціалізованого інформаційного та технологічного забезпечення;
- можливість (у разі потреби) забезпечення місця проживання здобувачів освіти-практикантів.

Здобувачі освіти розподіляються для проходження практики наказом директора ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» відповідно до укладених договорів.

3.2. Здобувачі фахової передвищої освіти з дозволу відповідальних циклових комісій можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і

пропонувати його для використання у зв'язку з вагомими особистими обставинами (сімейними, за станом здоров'я, карантинні обмеження, військовий стан та тощо)

Для проходження навчальної практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти в коледжі зі спеціальностей: «Маркетинг», «Економіка», «Облік і оподаткування», «Підприємництво та торгівля» ОПП «Інформаційна діяльність підприємства» створено навчально – практичний центр для спеціальностей: «Харчові технології», «Готельно-ресторанна справа» кухня – лабораторія.

Перевага при виборі бази виробничої практики надається майбутньому місцю працевлаштування здобувача освіти.

Здобувачі фахової передвищої освіти можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці в процесі трудової, незалежної професійної або підприємницької діяльності, військової служби, служби в правоохоронних органах тощо в порядку, визначеному положенням про організацію освітнього процесу в ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ».

3.3. Вибір бази практики за межами території України здійснюється за згодою директора ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ», крім випадків, коли це передбачено в договорі (контракті), що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому законодавством порядку державою-агресором або державою-окупантом, або підприємство, установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть залучатись до проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

3.4. З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» завчасно укладає договори на її проведення за

формою, визначеною в ДОДАТКУ 1. Тривалість дії договорів погоджується з договірними сторонами.

4.ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

4.1. Організацію та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, забезпечує директор ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ», (окрім випадків, зазначених у пункті 4.8 цього Порядку). Заходи, пов'язані з організацією практичної підготовки, визначаються наказами директора коледжу.

В наказі зазначається:

- курс та спеціальність, ОПП;
- вид практичної підготовки;
- терміни проведення практичної підготовки;
- проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти перед початком практики;
- посадова особа, на яку покладено загальну організацію практики та контроль за її проведенням;
- склад студентських груп;
- місце проведення практичної підготовки;
- призначення викладачів-керівників з практичної підготовки від коледжу;
- терміни складання екзамену (заліку) за результатами проходження практики.

4.2. Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ», здійснює завідувач навчально-виробничої практики.

Обов'язки завідувача навчально-виробничої практики, відповідального за організацію і проведення практики:

- укладання договорів з підприємствами , організаціями, установами, які визначені як бази практичної підготовки ;
- підготовка проектів наказів, листів з питань практики;
- укладання договорів на проведення практики за вибором здобувача фахової перед вищої освіти;
- контроль за проведенням медичного огляду здобувачів освіти відповідних спеціальностей;
- складання графіків розподілу здобувачів освіти за базами практики;
- організовує проведення зборів здобувачів освіти з питань практичної підготовки за участю керівників практики;

- інформування здобувачів фахової передвищої освіти про місце, строки проведення практики та форми звітності;
- проведення інструктажу з питань БЖД, дорожнього руху;
- здійснення контролю за організацією та проведенням практичної підготовки, розробкою програм практики та їх виконанням, своєчасним складанням заліків, екзаменів і звітної документації за підсумками практики;
- уточнення з базами практики умов проведення практичної підготовки та контроль готовності цих баз, а також здійснення у разі потреби підготовчих заходів до прибуття здобувачів освіти-практикантів;
- здійснення через бухгалтерію коледжу розрахунків з базами практики (якщо це передбачено договором) ;
- обговорення підсумків та проведення аналізу виконання програм практики на засіданнях циклових комісій, педагогічних нарадах;
- аналіз звітів викладачів - керівників випускних циклових комісій за результатами практичної підготовки та підготовка підсумкової довідки про проведення практики, аналіз та узагальнення її результатів;
- подання директору на кінець навчального року письмового звіту про результати практичної підготовки із зауваженнями і пропозиціями щодо удосконалення практики здобувачів фахової перед вищої освіти.

4.3. Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечує відповідальна за організацію практики циклова комісія, що визначається наказом директора ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ».

Обов'язки голів циклових комісій, які забезпечують безпосереднє навчально-методичне керівництво практичною підготовкою здобувачів фахової передвищої освіти:

- організація розроблення програм практичної підготовки;
- призначення відповідальних осіб за організацію проходження практики;
- визначення баз практик, узгодження чисельності здобувачів освіти, які направляються на практику, розподіл їх за базами практики, складання відповідної заявки та подання її завідувачу навчально-виробничої практики для укладання договорів;
- призначення керівників практики та забезпечення по можливості їх виїзду на бази практики за декілька днів до початку для перевірки готовності до прийому

здобувачів освіти і ознайомлення керівників організацій, підприємств, установ з документацією щодо здійснення практичної підготовки;

- організація розроблення тематики індивідуальних завдань на період проведення практики;

- організація обговорення результатів практик на засіданнях циклових комісій;

- подання керівнику практики звітів про результати проведення практики з пропозиціями щодо її удосконалення.

4.3.1. . Обов'язки викладачів-керівників практичної підготовки від випускних циклових комісій:

- розроблення тематики індивідуальних завдань;

- узгодження з керівником практики від організації, підприємства, установи індивідуальних завдань з урахуванням особливостей місця практики та графіку її проходження;

- участь у розподілі здобувачів освіти за місцями практики;

- оформлення документів для здійснення практичної підготовки (щоденник практики, направлення на практику) відповідно до розподілу здобувачів освіти за місцем проходження практики;

- контроль за своєчасним прибуттям студентів до місць практики, виконання програми практики та дотримання термінів її проведення;

- надання методичної допомоги під час виконання ними індивідуальних завдань і збору матеріалів;

- проведення консультацій щодо обробки зібраного матеріалу та його використання при складанні заліку за результатами проходження практичної підготовки;

- інформування здобувачів освіти про порядок складання заліку за результатами проходження практики;

- прийом заліку здобувача фахової перед вищої освіти за результатами практичної підготовки;

- узагальнення та подання результатів практичної підготовки та пропозицій щодо її удосконалення.

4.4. Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Обов'язки керівників практичної підготовки від підприємства, організації,
установи:

- несе особисту відповідальність за проведення практики;
- організовує практичному підготовку згідно з програмою;
- визначає робочі місця практики здобувачів освіти, забезпечує ефективність її проходження;
- забезпечує проведення інструктажу та дотримання здобувачами освіти правил техніки безпеки й охорони праці на робочому місці;
- забезпечує виконання погоджених з навчальним планом графіків проходження практики у структурних підрозділах організації, підприємства, установи тощо;
- сприяє здобувачам освіти-практикантам у використанні наявної літератури, необхідної документації тощо;
- контролює дотримання здобувачами освіти правил внутрішнього розпорядку;
- створює необхідні умови для оволодіння здобувачами освіти новою технікою, сучасними технологіями та методами організації праці;
- контролює дотримання Кодексу законів про працю України тощо;
- виставляє оцінку роботи студента за результатами практичної підготовки.

Керівник практики від підприємства складає характеристику на здобувача освіти після закінчення практичної підготовки де також занотовує свої враження про виконання програми практики завіряє її своїм підписом.

Характеристика складається за такою структурою:

- прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти-практиканта;
- де, на якій посаді і під чийм керівництвом проходив практику;
- ставлення здобувача освіти до роботи (інтерес до роботи, ініціатива, дисциплінованість, старанність);
- якість виконання роботи;
- рівень оволодіння практичними вміннями та навичками зі спеціальності, недоліки в теоретичній підготовці здобувача освіти, що виявилися під час практичної підготовки;
- особисті якості здобувача освіти - практиканта, його участь у громадському житті колективу, недоліки або переваги в роботі (якщо є).

4.5. Перед початком кожної практики директор ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» наказом про її проведення затверджує список здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються для проходження практики із зазначенням баз та строків практики.

4.6. Під час проведення навчальної практики академічна група може бути поділена на дві підгрупи з чисельністю не менше 12 осіб у разі, якщо чисельність здобувачів освіти при проведенні навчальної практики з окремих навчальних дисциплін регламентується з огляду на особливості вивчення таких дисциплін. Наказ Міністерства освіти і науки України 18 червня 2021 року N 686, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за N 1092/36714 (далі - Норм часу).

4.7. Тривалість аудиторної роботи здобувача фахової передвищої освіти під час проведення навчальної практики не повинна перевищувати 24 академічних годин на тиждень.

Тривалість робочого часу здобувача фахової передвищої освіти під час проведення виробничої практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувача фахової передвищої освіти відповідно до законодавства.

Під час проходження практики здобувачі фахової передвищої освіти та керівники практики від коледжу повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

Обов'язки здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» при проходженні практичної підготовки:

- до початку практики одержати від завідувача навчально-виробничої практики направлення, викладачів-керівників методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання тощо) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- перед початком практики пройти в коледжі інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

- своєчасно прибути на базу практики;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практичної підготовки;

- вивчити правила охорони праці, техніки безпеки, внутрішнього розпорядку і виробничої санітарії та суворо їх дотримуватися;

- нести відповідальність за виконану роботу;

– своєчасно оформити звітну документацію та отримати залік з практичної підготовки.

4.7. Організація практичної підготовки за межами України та відповідальність сторін визначається умовами договору або, у разі його відсутності, - забезпечується підприємством, установою, організацією (базою виробничої практики).

V. Підсумковий контроль

5.1. Після закінчення кожної практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених програмою практики. Критерії оцінювання визначені в робочих програмах.

5.2. Формою звітності студента за результатами проходження практики в залежності від програми практичної підготовки є проведення: навчальна практична підготовка – екзамену або диференційованого заліку, виробнича (технологічна, професійна,) диференційованого заліку за наявності відповідним чином оформленого звіту (щоденника), структуру та вимоги до якого визначаються робочою програмою, методичними рекомендаціями при проходженні практичної підготовки.

5.3. При складанні звіту за результатами практичної підготовки здобувач освіти зобов'язаний досконало володіти інформацією про виконання всіх розділів програми практичної підготовки та індивідуального завдання, робити висновки і пропозиції тощо.

5.4. Обов'язковою формою звітності здобувача фахової передвищої освіти за результатами виробничої практики є звіт з практики. Структура та вимоги до звіту з практики, а також інші форми звітності визначаються програмою практичної підготовки.

Звіт з практики захищається здобувачем фахової передвищої освіти в комісії, призначеній директором ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ». До складу комісії входять викладачі - керівники практики від коледжу, які викладали здобувачам освіти спеціальні дисципліни, керівництво коледжу і за можливості керівники від баз практики.

5.5. Екзамен або залік з практики складається здобувачем освіти за наявності позитивного висновку керівника практики від бази практики (щоденника практики).

5.6. Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» та вимог програми практичної підготовки. Оцінка результатів практики враховується у загальному рейтингу успішності, що формується відповідно до пункту 13 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року N 882 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року N 1050) (далі - рейтинг), при підведенні підсумків наступного семестрового контролю.

Оцінка здобувача освіти за практичну підготовку виставляється відповідно вимог програми практики, на базах практики протягом останніх 3-х днів, або в коледжі не пізніше 3-го робочого дня після завершення практики у строки, визначені графіком навчального процесу на поточний навчальний рік, що розробляється на основі навчальних планів спеціальностей.

Здобувач освіти, який не виконав програму практики або не встиг скласти залік у визначені терміни без поважних причин, за поданням циклової комісії, завідувача відділенням відраховується з коледжу.

5.7. Якщо програма практичної підготовки не виконана здобувачем освіти з поважної причини то йому надається можливість пройти практику повторно (окрім «випускних» практик) за індивідуальним графіком з дозволу директора за поданням завідувача навчально-виробничої практики.

Повторне проходження практики здобувачами освіти проводиться за власний рахунок під час канікул.

5.8. Здобувач освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, не включається до рейтингу при підведенні підсумків наступного семестрового контролю. У разі успішного повторного проходження практики, оцінка результатів за її проходження враховується у рейтингу

Здобувач освіти, який повторно отримав незадовільну оцінку, відраховується з коледжу.

5.9. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях циклових комісій, конференціях здобувачів фахової передвищої освіти, а загальні підсумки підбиваються на педагогічних радах не менше одного разу протягом навчального року.

VI. Матеріальне та фінансове забезпечення практичної підготовки.

6.1. Витрати, пов'язані з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти практичної підготовки, включаються до кошторису (фінансового плану) ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ».

6.2. Джерела фінансування практики здобувачів фахової передвищої освіти визначаються формою замовлення на фахівців: державні або регіональні, кошти підприємств, організацій, установ усіх форм власності, кошти фізичних осіб. Для фінансування практичної підготовки можуть залучатися додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Витрати на практику здобувачів фахової передвищої освіти входять складовою частиною в загальні витрати на підготовку фахівців. Розмір витрат на практику здобувачів фахової передвищої освіти визначається кошторисом калькуляцією, що розробляє ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» (за потреби).

6.3. Основними статтями калькуляції витрат на практику можуть бути оплата праці керівника від бази практики, разові витрати на організацію і підведення підсумків практики, витрати на матеріальне забезпечення практики, придбання матеріалів і канцприладдя, експлуатація обладнання, консультації, екскурсії та інші одноразові загальні заходів, які можуть проводитися спеціалістами баз практики, та інше. Оплата праці та керівництво практиками здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.4. Оплата праці керівників практики від коледжу здійснюється згідно Наказу від 24.05. 2022 р. № 472 Про внесення змін до Норм часу для планування і обліку навчальної роботи педагогічних працівників закладів фахової перед вищої освіти.

№	Вид практики	Оплата	Вимоги
1.	Навчальна	18 годин на тиждень на одну академічну групу або на кожну підгрупу академічної групи	Допускається поділ академічної групи на дві підгрупи з чисельністю не менше 12 осіб у разі, якщо чисельність здобувачів освіти при проведенні навчальної практики з окремих навчальних дисциплін регламентується з огляду на особливості вивчення таких дисциплін.
2.	Виробнича, технологічна, професійна, включаючи приймання звітів	Для безпосередніх керівників від ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» - 1 година на одного студента на один	

		тиждень.	
--	--	----------	--

6.5. Оплата праці керівників практики від бази практики здійснюється закладом освіти згідно з діючими в період практики ставками погодинної оплати праці працівників усіх галузей економіки за проведення навчальних занять із розрахунку однієї години на одного здобувача на тиждень. Форми оплати праці керівників від бази практики визначаються договором про проведення практичного підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

6.6. Здобувачі фахової передвищої освіти проходять практику на безоплатній основі, на час практики за ними зберігається право на академічні та соціальні стипендії.

ДОГОВІР
про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти

м. Житомир

« ____ » _____ 20 ____

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Відокремлений структурний підрозділ «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» (далі - ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»), в особі директора Григорія ГУБАРЄВА, діючого на підставі Положення;

і, з іншої сторони _____
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(далі – база практики) в особі _____
(посада)

_____ діючого на підставі _____
(прізвище, ініціали)

_____ (статуту підприємства, розпорядження, доручення, витяг)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується

1.1. Прийняти здобувачів освіти для проходження практичної підготовки (далі - практика) згідно з навчальним планом:

Шифр, назва спеціальності	Курс	Вид практики	К-ть студентів	Термін практики	
				початок	кінець

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання здобувачами програми практичної підготовки, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити здобувачів освіти умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: первинний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів освіти безпечних методів праці.

1.5. Надати здобувачам освіти можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу здобувачів освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти керівництво коледжу.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача освіти, в якій відобразити якість виконання програми практики та зазначити оцінку його роботи за результатами проходження практики тощо.

1.8. Надати здобувачам освіти можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, які не є комерційною таємницею.

1.9. Додаткові умови: практика безоплатна.

2. Коледж зобов'язується

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програми практичної підготовки, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів освіти, яких направляють на практику.

2.2. Призначати керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися під час проходження практики.

2.4. Коледж зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових та звітів практики у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови. практика безоплатна

3. Відповідальність сторін за невиконання договору

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках - по одному базі практики і ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ».

4. Юридичні адреси сторін:

Навчального закладу ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» 10005, м. Житомир, вул. Чуднівська, 101 тел. 24-25-33; 24-25-34

Бази практики _____

5. Підписи сторін:

ВСП ЖТЕФК ДТЕУ:

_____ **Г. Л. Губарєв**
(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. « ____ » _____ 20 ____

База практики:

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

М.П. « ____ » _____ 20 ____