

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЖИТОМИРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»
(протокол № 1 від 31.08.2023 р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»
№ 17 від 31.08.2023 р.

Григорій ГУБАРЄВ



**ПОЛОЖЕННЯ
про індивідуальний навчальний план студента
ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж
ДТЕУ»**

Житомир, 2023р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план студента ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» (далі – Положення) розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ».

1.2. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти й регулює питання формування індивідуальних освітніх траєкторій та індивідуального профілю компетентностей студентів у ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету (далі – Коледж).

1.3. Індивідуальний навчальний план студента (далі – ІНПС) є робочим документом, що містить інформацію про: перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін; обсяг навчального навантаження студента з урахуванням усіх видів навчальної діяльності; систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань здобувача освіти та атестація випускника).

1.4. Індивідуальний навчальний план студента складається на кожний наступний навчальний рік у березні поточного року (для першого курсу — до 05 вересня). Формування ІНПС здійснюється на підставі навчального плану освітньо-професійної програми з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При формуванні ІНПС на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання студентом індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років.

1.5. Реалізація ІНПС здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається Стандартом відповідної освіти України та навчальним планом, затвердженим в установленому порядку.

1.6. Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно із розкладом занять, залікових тижнів, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти завідувачем відділення. За виконання ІНПС персональну відповідальність несе здобувач освіти.

2. Структура індивідуального навчального плану здобувача освіти

2.1. ІНПС має таку структуру (додаток 1):

1. Титульна сторінка.

2. План навчання на певному курсі в розрізі семестрів, де відображено:

- нормативні навчальні дисципліни;
- дисципліни за вибором студента;
- підпис студента, класного керівника, завідувача відділення.

Для кожної навчальної дисципліни зазначається:

- назва;
- кількість кредитів ЄКТС;

- загальний обсяг годин, у тому числі лекцій, лабораторних та практичних, самостійної роботи, практик;
 - форма підсумкового контролю.
3. Практична підготовка та курсова робота (проєкт).
 4. Додаткові кредити, які накопичив здобувач освіти за іншими видами діяльності.
 5. Результати атестації випускника.

3. Порядок формування та ведення індивідуального навчального плану студента

3.1. Навчальне навантаження здобувача освіти визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження всіх видів практичного навчання.

3.2. ІНПС включає обов'язкові та вибіркові навчальні дисципліни.

3.3. Варіативна частина ІНП забезпечує виконання поглибленої підготовки за освітньо-професійною програмою, що визначає характер майбутньої професійної діяльності.

3.4. Формування вибіркової складової ІНП за вибором здобувача освіти здійснюється відповідно до розробленого та затвердженого у Коледжі Положення про порядок та умови обрання здобувачами фахової передвищої освіти дисциплін за вибором.

3.5. Відповідальним за виконання індивідуального навчального плану є студент.

3.4. По закінченню навчального року за умови виконання ІНП наказом директора Коледжу здобувача освіти переводять на наступний курс.

3.7. Для здобувача освіти, який поновлюється після переривання навчання або переводиться у межах закладу, індивідуальний навчальний план складають з двох розділів. До першого розділу вносяться дисципліни навчального плану на певний семестр, на який поновлюється здобувач освіти. До другого розділу — дисципліни, не передбачені навчальним планом на цей семестр, але змістом яких здобувач освіти повинен обов'язково опанувати згідно з ОПП та стандартом освіти відповідної спеціальності/ОПП. Якщо нормативна кількість кредитів ЄКТС (30 - на семестр, 60 - на рік) не збігається з фактично перезарахованими, до другого розділу індивідуального навчального плану включають дисципліни за вибором, які здобувач освіти повинен опанувати за індивідуальним графіком відповідно до визначеного терміну. Процедура оформлення перезарахування навчальної дисципліни визначена в Положенні про організацію освітнього процесу здобувачів освіти ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ».

3.8. Здобувачам освіти, які реалізують право на академічну мобільність протягом навчання, складається індивідуальний навчальний план на основі робочого навчального плану за ОПП відповідного курсу семестру та затвердженої

іншим закладом освіти програми проходження навчання.

3.9. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти з особливими освітніми потребами розробляється за його участю, з урахуванням рекомендацій індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності) та/або висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (за наявності), підписується таким здобувачем освіти та затверджується директором.

4.Контроль виконання індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти

4.1. Контроль за виконанням студентами ІНПС здійснюють завідувач відділення та класний керівник.

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП “ ЖИТОМИРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДЕРЖАВНОГО
ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ”

НАЗВА ВІДДІЛЕННЯ _____

3x4
МП

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ № _____

на 20 _____ **/ 20** _____ **навчальний рік**

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

Група _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Освітньо-професійний ступінь _____

Форма здобуття освіти _____

Зарахований(на) на _____ курс Наказ від « _____ » 20 _____

р. № _____

Договір про надання освітніх послуг від « _____ » 20 _____ р. № _____

Заступник директора з навчальної роботи _____

(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

Завідувач відділення _____

(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

Відповідальна особа від закладу освіти _____

(Класний керівник)
(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

Здобувач фахової передвищої освіти _____

(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

Навчальний рік 20_/20

Kypc _____

Семестр 3 20 г. до 20 г.

Екзаменаційна сесія з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

[illegible]

Здобувач освіти _____ Класний керівник _____

(Підпис)

(Підпис)

Завідувач відділення _____
(Підпис)

Екзаменаційна сесія з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

Форма підсумкового контролю	Оцінка		Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
	за 12-бальною шкалою	за шкалою закладу освіти			
	Разом:				

Завідувач відділення _____
(Підпис)

Навчальний рік 20_/20

Kypc _____

Семестр _____ з _____ 20__ г. до _____ 20__ г.

Екзаменаційна сесія з _____ 20__р. до _____ 20__р.

№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин					
				Всього	Аудиторні години	З них			
						Лекції	Практично-семінарські заняття	Лабораторні	Самостійна робота
Обов'язкові освітні компоненти									
		Разом:							

Здобувач освіти _____ Класний керівник _____

(Підпис)

(Підпис)

Завідувач відділення _____
(Підпис)

Навчальний рік 20_/20

Kypc _____

Семестр 3 20 г. до 20 г.

Екзаменаційна сесія з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

[illegible]

Переведений на курс (наказ від _____)

No _____)

Здобувач освіти _____ Класний керівник _____

(Підпис)

(Підпис)

Форма підсумкового контролю	Оцінка		Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
	за 12-бальною шкалою	за шкалою закладу освіти			
	Разом:				

Завідувач відділення _____
(Підпис)

Навчальний рік 20_/20

Курс _____

Семестр _____ з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

Екзаменаційна сесія з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Кількі сть креди тів ЄКТС	Кількість годин					
				В с ь о г о	Аудит орні годин и	З них			
						Л е к ц і ї	Практ ично- семін рські занятт я	Лабор аторні	Са м ос ті йн а ро бо та
Обов'язкові освітні компоненти									

Здобувач освіти _____ Класний керівник _____

(Підпис) (Підпис)

Прізвище, ім'я по батькові здобувача освіти _____

Форма підсумкового контролю	Оцінка	Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
	Разом:			

Завідувач відділення _____

(Підпис)

Навчальний рік 20_/20

Купе _____

Семестр _____ 3 _____ 20__ г. до _____ 20__ г.

Екзаменаційна сесія з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

[illegible]

Переведений на курс (наказ від _____)

$$N_2$$

Здобувач освіти _____ Класний керівник _____

(Підпис)

(Підпис)

Прізвище, ім'я по батькові здобувача освіти _____

Форма підсумкового контролю	Оцінка	Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
	Разом:			

Завідувач відділення _____

(Підпис)

Навчальний рік 20_/20

Курс _____

Семестр _____ з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

Екзаменаційна сесія з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин					
				Всього	Аудиторні години	З них			
						Лекції	Практично-семінарські заняття	Лабораторні	Самостійна робота
Обов'язкові освітні компоненти									

Здобувач освіти _____

Класний керівник _____

(Підпис)

(Підпис)

Прізвище, ім'я по батькові здобувача освіти _____

Форма підсумкового контролю	Оцінка	Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
	Разом:			

Завідувач відділення _____

(Підпис)

Навчальний рік 20_/20

Курс _____

Семестр _____ з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

Екзаменаційна сесія з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин					
				Всього	Аудиторні години	З них			
						Лекції	Практично-семінарські заняття	Лабораторні	Самостійна робота
Обов'язкові освітні компоненти									

Переведений на курс (наказ від _____)

№ _____)

Здобувач освіти _____ Класний керівник _____

(Підпис)

(Підпис)

Прізвище, ім'я по батькові здобувача освіти _____

Форма підсумкового контролю	Оцінка	Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
	Разом:			

Завідувач відділення _____

(Підпис)

Практична

№	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Тривалість практики (дата)	
				від	до

Завідувач відділення _____
(Підпис Ініціали, прізви ще)

Курсові роботи

№	Освітній компонент	Вид (КП/КР)	Дата захисту

Завідувач відділення _____
(Підпис Ініціали, прізвище)

підготовка

Дата захисту	Відмітка про виконання		
	Оцінка за шкалою закладу освіти	Прізвище викладача	Підпис викладача

Завідувач відділення _____
(Підпис Ініціали, прізвище)

(проекти)

Оцінка за шкалою закладу освіти	Прізвище викладача /чів	Підпис

Додаткові кредити, які накопичив здобувач освіти

№ з/п	Семестр	Вид та характеристика діяльності	Кількість кредитів ЄКТС	Відмітка про зарахування кредитів

Здобувач освіти _____

(Підпис)

Завідувач відділення _____

(Підпис) (Ініціали, прізвище)

за іншими видами діяльності

Особа, яка засвідчує присвоєння кредитів			
Прізвище, ініціали	Посада	Дата	Підпис

Класний керівник _____

(Підпис) (Ініціали, прізвище)

№	Форма атестаційного контролю	Назва освітнього компонента	Дата

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ _____

Голова _____

_____ Підпис Ініціали, прізвище

Члени _____

_____ Підпис Ініціали, прізвище

_____ Підпис Ініціали, прізвище

_____ Підпис Ініціали, прізвище

_____ Підпис Ініціали, прізвище

Завідувач відділення _____

_____ Підпис

Ініціали, прізвище

Оцінка за шкалою закладу освіти	Голова та члени ЕК	
	Прізвище	Підпис

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти підлягає здачі для обміну на диплом

Видано диплом
Прізвище, ініціали

Серія №

від

202__р

З відзнакою, без відзнаки

Завідувач відділення

Підпис

Ініціали, прізвище

Директор
коледжу

