

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЖИТОМИРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»
(протокол № 6 від 11.02.2022 р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»
№ 18 від 11.02.2022 р.



Григорій ГУБАРЄВ

**Положення
про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних
працівників ВСП «Житомирський торговельно-економічний
фаховий коледж Державного торговельно-економічного
університету»**

Житомир, 2022

ЗМІСТ

1.	Загальна частина	3
2.	Особливості підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ВСП «Житомирського торговельно-економічного фахового коледжу ДТЕУ»	
	7	
3.	Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників	
	10	
4.	Фінансування підвищення кваліфікації	12
	Додаток 1 Система підвищення кваліфікації педагогічних працівників та умови і критерії зарахування результатів її реалізації	14
	Додаток 2 Пропозиція до орієнтовного річного плану підвищення кваліфікації викладачів циклової комісії	20
	Додаток 3 Орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників	20
	Додаток 4 План підвищення кваліфікації педагогічних працівників	21
	Додаток 5 Заява про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)	22
	Додаток 6 Звіт про підвищення кваліфікації (стажування)	23
	Додаток 7 Індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування)	24
	Додаток 8 Направлення на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного працівника	25
	Додаток 9 Клопотання про зарахування підвищення кваліфікації	26

1. Загальна частина

1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійний розвиток працівників» та на основі Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 (зі змінами) (далі – Порядок № 800), і визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників ВСП «Житомирського торговельно-економічного фахового коледжу Державного торговельно-економічного університету» (далі – коледж), включаючи механізм оплати, умови й процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

2. Педагогічні й науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

4. Система внутрішнього забезпечення якості освіти коледжу, сформована у порядку, визначеному законодавством, охоплює й підвищення кваліфікації.

5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

6. Педагогічні й науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними **видами** підвищення кваліфікації є:

навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; стажування.

Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників, зазначені у пункті 23 цього Положення, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі — суб'єкти підвищення кваліфікації).

8. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Підвищення кваліфікації педагогічними й науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації коледжу на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

Педагогічні й науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації коледжу на відповідний рік згідно з цим Положенням.

9. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа — підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

Основним критерієм вибору суб'єкта підвищення кваліфікації має бути відкритість і правдивість інформації про діяльність суб'єкта підвищення кваліфікації та відповідні програми, якість надання відповідних послуг.

10. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться /набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);

особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);

строки виконання програми;

місце виконання програми (за місцеперебуванням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцеперебуванням замовника тощо), очікувані результати навчання;

вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;

графік освітнього процесу;

мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;

академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;

можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;

додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);

документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН.

Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх вебсайтах.

11. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним та/або науково-педагогічним працівником.

Між коледжем, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невіддільним (невіддільними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї зі сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (дodatка до угоди).

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників коледжу може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника або в іншому закладі освіти. Керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання “старший вчитель”) та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі — керівник стажування).

Оплата праці керівника стажування в інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

13. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на вебсайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;

форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;

дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

опис досягнутих результатів навчання;

дата видачі та обліковий запис документа;

найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання педагогічною (вченою) радою закладу освіти згідно з цим Положенням.

2. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ВСП «Житомирського торговельно-економічного фахового коледжу ДТЕУ»

14. Кожен педагогічний і науково-педагогічний працівник коледжу відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту” зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених цим Положенням.

Підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками щороку є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

15. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);

формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України “Про освіту”;

психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;

створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;

використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;

формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними спеціальностями;

розвиток управлінської компетентності (для керівника та його заступників) тощо.

У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжквартальній період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

16. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників коледжу не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.

Директор, заступники директора, завідувачі відділення, голови циклової комісії, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

17. Планування підвищення кваліфікації працівників коледжу здійснюється двома етапами. На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходили підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді коледжу та на веб-сайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису коледжу на відповідний рік. Директор коледжу (уповноважені ними особи) невідкладно оприлюднюють загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного бюджету, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі для підвищення кваліфікації.

Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний та науково-педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає директору коледжу (уповноваженій ним особі) пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Порядком), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

18. З метою формування плану підвищення кваліфікації коледжу на поточний рік пропозиції педагогічних та науково-педагогічних працівників розглядаються педагогічною радою. За згодою педагогічного або науково-педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду педагогічна рада коледжу затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі коледжу за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками).

У разі невідповідності пропозиції вимогам, визначеним абзацом третім пункту 17 цього Положення, така пропозиція не розглядається.

19. План підвищення кваліфікації коледжу на відповідний рік включає: список педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником. План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.

За погодженням педагогічного або науково-педагогічного працівника, директора коледжу (уповноваженої ним особи) і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника

протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

20. На підставі плану підвищення кваліфікації директор коледжу (уповноважена ним особа) забезпечує укладення між закладом освіти та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати керівника закладу освіти або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

3. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

21. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради коледжу.

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжу встановлюється педагогічною радою коледжу.

22. Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до відповідної циклової комісії клопотання про розгляд результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті коледжу та/або в електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності).

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні циклової комісії. Для визначення результатів підвищення кваліфікації циклова комісія заслуховує педагогічного працівника щодо:

якості виконання програми підвищення кваліфікації,
результатів підвищення кваліфікації,
дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору.

Голова циклової комісії до 15 грудня та до 15 червня календарного року подає до методичного кабінету клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів циклової комісії.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує методиста коледжу щодо результатів підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників та повинна прийняти рішення про:

визнання результатів підвищення кваліфікації;
невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада коледжу може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації коледжу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

23. Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжу визначається педагогічною радою коледжу.

24. Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність» затвердженим постановою Кабінету Міністрів

України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

25. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання “старший вчитель”), можуть бути визнані педагогічною радою коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

36. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

4. Фінансування підвищення кваліфікації

27. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти державного, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження коледжу та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або інших коштів, затверджених у кошторисі коледжу на підвищення кваліфікації, укладення договору між директором коледжу та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

28. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі коледжу, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють у коледжі за основним місцем роботи.

29. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

педагогічними і науково-педагогічними працівниками коледжу, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації коледжу;

іншими особами, які працюють у закладах освіти на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

30. На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

31. Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується директором коледжу та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

**Система підвищення кваліфікації педагогічних працівників
та умови і критерії зарахування результатів її реалізації**

Вид підвищення кваліфікації/ вид діяльності, який визнається підвищенням кваліфікації	Критерії визнання результатів підвищення кваліфікації (далі - ПК)	Обсяг підвищен ня кваліфіка ції	Процедура визнання результаті в
1	2	3	4
Навчання у суб'єктів підвищення кваліфікації, які мають ліцензію на надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації			
Навчання за формалізованою програмою підвищення кваліфікації (курси)	<p>Програма: власна програма суб'єкта ПК Форма: очна (денна, вечірня), заочна (дистанційна), дуальна та їхнє поєднання</p> <p>Планування: включається в індивідуальний план викладача на поточний навчальний рік та в річний план підвищення кваліфікації закладу освіти</p> <p>Атестація: передбачена програмою суб'єкта ПК</p> <p>Документи про ПК: свідоцтво, диплом, сертифікат встановленого зразка</p>	Визначається програмою ПК та підтверджується документом про ПК. Зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 години на рік	Не потребує визнання педагогічною радою коледжу
Навчання на тематичних спеціальних курсах підвищення кваліфікації	<p>Програма: власна програма суб'єкта ПК Форма: очна, дистанційна та їхнє поєднання</p> <p>Планування: включається в індивідуальний план викладача на поточний навчальний рік та в річний план підвищення кваліфікації закладу освіти</p> <p>Атестація: не передбачена</p> <p>Документи про ПК: сертифікат, свідоцтво встановленого зразка</p>	Визначається програмою ПК та підтверджується документом про ПК. Зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 години на рік	Не потребує визнання педагогічною радою коледжу

<p>Навчання за індивідуальною програмою підвищення кваліфікації (курси)</p>	<p>Програма: індивідуальна програма Форма: заочна Планування: включається в індивідуальний план викладача на поточний навчальний рік та в річний план підвищення кваліфікації закладу освіти Атестація: атестаційно-випускна робота Документи про ПК: свідоцтво, сертифікат встановленого зразка</p>	<p>Визначається програмою ПК та підтверджується документом про ПК. Зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 години на рік</p>	<p>Не потребує визнання педагогічною радою коледжу</p>
---	---	--	--

1	2	3	4
<p>Навчання на онлайн-курсах підвищення кваліфікації</p>	<p>Програма: власна програма суб'єкта ПК Форма: дистанційна Планування: включається в індивідуальний план викладача на поточний навчальний рік та в річний план підвищення кваліфікації закладу освіти Атестація: не передбачена Документи про ПК: сертифікат, свідоцтво встановленого зразка</p>	<p>Визначається програмою ПК та підтверджується документом про ПК. Зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 години на рік</p>	<p>Не потребує визнання педагогічною радою коледжу</p>
<p>Участь у тренінгах, практикумах, семінарах, вебінарах, майстер-класах</p>	<p>Програма: власна програма суб'єкта ПК Форма: очна, дистанційна та їхнє поєднання Планування: включається в індивідуальний план викладача на поточний навчальний рік та в річний план підвищення кваліфікації закладу освіти Атестація: результат участі у тренінгах, практикумах, семінарах, вебінарах, майстер-класах Документи про ПК: сертифікат, свідоцтво встановленого зразка</p>	<p>Визначається відповідно до фактичної тривалості заходу та підтверджується документом про ПК. Зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 24 години на рік</p>	<p>Не потребує визнання педагогічною радою коледжу</p>

Здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти	<p>Програма: освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма</p> <p>Форма: очна (вечірня), заочна та їхнє поєднання</p> <p>Планування: включається в індивідуальний план викладача на поточний навчальний рік та в річний план підвищення кваліфікації закладу освіти</p> <p>Атестація: передбачена освітньо- професійною (освітньо-науковою) програмою</p> <p>Документи про ПК: диплом</p>	Зараховується в рік завершення навчання	Не потребує визнання педагогічною радою коледжу
Участь у програмі х академічній мобільності	Здійснюється на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність	Зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 24 години на рік	Не потребує визнання педагогічною радою коледжу

1	2	3	4
Навчання у інших суб’єктів підвищення кваліфікації			

<p>Стажування в іншому закладі освіти або за місцем роботи</p>	<p>Договір: укладається у разі стажування в іншому закладі освіти Керівник стажування: призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта ПК за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/ або вчене, почесне чи педагогічне звання та /або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку Програма: індивідуальна програма стажування, затверджена суб'єктом ПК, яка є додатком до договору Форма: очна в поєднанні з дистанційною Планування: включається в індивідуальний план викладача на поточний навчальний рік та в річний план підвищення кваліфікації закладу освіти Атестація: методична розробка / цифровий освітній ресурс (електронний підручник, відео-, аудіо матеріали, сайти, блоги, тестові середовища тощо) Документи про стажування: свідоцтво (довідка) та звіт про стажування</p>	<p>Визначається програмою стажування, підтверджується свідоцтвом (довідкою). Зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 години на рік</p>	<p>Потребує визнання педагогічною радою коледжу (за поданим звітом)</p>
<p>Стажування в іншій установі, організації та на підприємстві</p>	<p>Договір: укладається між коледжем і суб'єктом підвищення кваліфікації Керівник стажування: призначається суб'єктом ПК з числа провідних спеціалістів за відповідним напрямком (має відповідний досвід та кваліфікацію) Програма: індивідуальна програма стажування, затверджена суб'єктом ПК, яка є додатком до договору Форма: очна з частковим поєднанням з дистанційною Планування: включається в індивідуальний план викладача на поточний навчальний рік та в річний план підвищення кваліфікації закладу освіти</p>	<p>Визначається програмою стажування та підтверджується свідоцтвом (довідкою). Зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 години на рік</p>	<p>Потребує визнання педагогічною радою коледжу (за поданим звітом)</p>

1	2	3	4
---	---	---	---

	<p>Атестація: методична розробка, технічний (технологічний) огляд, слайдфільм, науково-методичні матеріали</p> <p>Документи про стажування: свідоцтво (довідка) та звіт про стажування</p>		
<p>Навчання на онлайн-курсах підвищення кваліфікації, організованих освітніми платформами</p>	<p>Програма: власна програма суб'єкта ПК</p> <p>Форма: дистанційна</p> <p>Планування: включається в індивідуальний план викладача на поточний навчальний рік та в річний план підвищення кваліфікації закладу освіти</p> <p>Атестація: відповідно до програми ПК</p> <p>Документи про ПК: сертифікат, свідоцтво встановленого зразка</p>	<p>Визначається програмою ПК та підтверджується документом про ПК. Зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 24 години на рік</p>	<p>Потребує визнання педагогічною радою коледжу</p>
<p>Участь у тренінгах, практикумах, семінарах, вебінарах, майстер-класах</p>	<p>Програма: власна програма суб'єкта ПК</p> <p>Форма: очна, дистанційна та їхнє поєднання</p> <p>Планування: включається в індивідуальний план викладача на поточний навчальний рік та в річний план підвищення кваліфікації закладу освіти</p> <p>Атестація: не передбачена</p> <p>Документи про ПК: сертифікат, свідоцтво встановленого зразка</p>	<p>Визначається відповідно до фактичної тривалості заходу та підтверджується документом про ПК. Зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 24 години на рік</p>	<p>Потребує визнання педагогічною радою коледжу</p>

Самоосвіта як підвищення кваліфікації педагогічних працівників

<p>Доповідь чи виступ на засіданні обласного методичного об'єднання</p>	<p>Планування: включається в індивідуальний план викладача, річний план підвищення кваліфікації закладу освіти Атестація: доповідь, що свідчить про вивчення досвіду, його узагальнення та розкриття Документ, що підтверджує участь: відгук голови обласного методичного об'єднання, текст доповіді</p>		<p>Потребує визнання педагогічною радою коледжу</p>
<p>Підготовка та проведення відкритого заняття</p>	<p>Планування: індивідуальний план викладача, річний план підвищення кваліфікації закладу освіти Атестація: методична розробка відкритого заняття за умови застосування нових і новітніх методик та технологій, засвоєних педагогом Документ, що підтверджує проведення заходу: рішення циклової комісії</p>		<p>Потребує визнання педагогічною радою коледжу</p>
<p>Статті до наукових, фахових видань</p>	<p>Планування: індивідуальний план викладача, річний план підвищення кваліфікації закладу освіти Атестація: наукові публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, або до переліку наукових фахових видань України (ксерокопія)</p>		<p>Потребує визнання педагогічною радою коледжу</p>
<p>Тези наукових, науково-практичних конференцій, які проводяться МОН України, університетами, Радою директорів ВНЗ 1-2 р. а., ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»</p>	<p>Планування: індивідуальний план викладача, річний план підвищення кваліфікації закладу освіти Атестація: тези або стаття у збірнику за умови висвітлення в матеріалі вивчених (засвоєних) педагогічних (професійних) методів, прийомів та знань</p>		<p>Потребує визнання педагогічною радою коледжу</p>

<p>Участь у міжнародних, всеукраїнських, регіональних конкурсах, конкурсах фахової майстерності</p>	<p>Планування: індивідуальний план викладача, річний план підвищення кваліфікації закладу освіти Атестація: не передбачена Документи про ПК: сертифікат, або звіт, або творча робота, особисто розроблений електронний освітній ресурс, що виконані та оприлюднені на веб-сайті коледжу та/ або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності)</p>		<p>Потребує визнання педагогічною радою коледжу</p>
<p>Самоосвіта педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший викладач»)</p>	<p>Планування: індивідуальний план викладача, річний план підвищення кваліфікації закладу освіти Атестація: звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональна методична розробка чи електронний освітній ресурс, що виконані в процесі (за результатами) вивчення нових процесів, педагогічних систем та результатів наукових чи науково-методичних досліджень</p>		<p>Потребує визнання педагогічною радою коледжу</p>

Додаток 2

Директору ВСП ЖТЕФК ДТЕУ

(прізвище та ініціали)

Голови циклової комісії _____

Пропозиція до орієнтовного річного плану підвищення кваліфікації викладачів циклової комісії _____

№	ПІБ	Дисципліни, які викладає	Тема (напряму, найменування)	Форма підвищення кваліфікації *	Вид підвищення кваліфікації **	Обсяги * **	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Строки підвищення кваліфікації	Фінансування ****

Дата _____

(підпис)

(ПІБ голови ЦК)

Примітка:

* Форма підвищення кваліфікації (інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо).

** Вид підвищення кваліфікації (навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; стажування)

*** Обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС)

**** Фінансування (за рахунок коштів державного бюджету, безоплатно, самофінансування)

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення педагогічної ради

Від _____

Протокол № _____

ОРИЄНТОВНИЙ ПЛАН

підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 20 ____ рік

ВСП Житомирського торговельно-економічного фахового коледжу ДТЕУ

№ з/п	ПІБ працівника	Термін (місяць)	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Тема (напряму, найменування)	Кількість годин

Директор _____

(підпис)

(ПІБ)

Методист _____

(підпис)

(ПІБ)

Директору ВСП ЖТЕФК ДТЕУ

(прізвище та ініціали)

(прізвище та ініціали, посада педагогічного працівника)

ЗАЯВА
про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації (стажування) в _____
(найменування вищого навчального закладу,

іншої установи, підприємства, організації)

з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) - _____

До заяви додаються: витяг з протоколу засідання циклової комісії

"___" _____ 20__ року

(підпис)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП ЖТЕФК ДТЕУ

_____ (прізвище та ініціали)
« _____ » _____ 20__ р.

ЗВІТ
про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Посада _____

Циклова комісія _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування) _____

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з " _____ " _____ 20__ року по " _____ " _____ 20__ року

відповідно до наказу від " _____ " _____ 20__ року № _____.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування) _____

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування)

_____ (назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні _____

(найменування циклової комісії,

_____ " _____ " _____ 20__ року, протокол № _____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Голова предметної комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП ЖТЕФК ДТЕУ

(прізвище та ініціали)
« ____ » _____ 20__ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації (стажування)**

(прізвище та ініціали працівника)

(посада, найменування предметної комісії,

науковий ступінь, вчене звання)

ВСП Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ
(найменування вищого навчального закладу, в якому працює педагогічний працівник)

В _____
(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з " ____ " _____ 20__ року
по " ____ " _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні _____
(найменування циклової комісії)

" ____ " _____ 20__ року, протокол № _____.

Педагогічний
працівник

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Голова предметної комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(найменування закладу, в якому здійснюватиметься

підвищення кваліфікації (стажування))

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____

який/яка працює в ВСП Житомирському торговельно-економічному фаховому коледжі ДТЕУ

(найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний стаж _____

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування)

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з " ____ " _____ 20__ року
по " ____ " _____ 20__ року.

Директор

(прізвище та ініціали)

М. П.

Голові педагогічної ради
ВСП ЖТЕФК ДТЕУ

(ПІБ)

(посада, ПІБ педагогічного працівника)

КЛОПОТАННЯ
про зарахування підвищення кваліфікації

Прошу зарахувати підвищення кваліфікації за напрямом (тематикою) _____

_____ ,
обсягом _____ годин або _____ кредитів ЄКТС.

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на _____ арк.

Дата

(підпис)

(ПІБ педагогічного працівника)