

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЖИТОМИРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»
(протокол № 1 від 31.08.2023 р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»
№ 117 від 31.08.2023 р.

Григорій ГУБАРСВ



**Положення
про систему та критерії оцінювання знань здобувачів освіти
ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»**

Житомир, 2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про оцінювання результатів навчання студентів (далі — Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої й встановлює сукупність організаційно-методичних заходів щодо перевірки та оцінювання знань, умінь і навичок студентів, набуття ними фахових компетентностей.

1.2. До основних завдань оцінювання результатів навчання студентів у коледжі належать:

оцінювання результатів навчання (знань, умінь, навичок, інших компетентностей), набутих особою в процесі навчання за певною освітньою (освітньо-професійною) програмою та інформування студентів про якість досягнутих результатів;

мотивація студентів до систематичної активної роботи протягом усього періоду навчання;

аналіз результатів навчання та вплив педагогічного працівника на процес самостійної роботи студентів і ефективність освітнього процесу в цілому.

Дидактичними принципами оцінювання результатів навчання студентів є дієвість, систематичність, індивідуальність, диференційованість, об'єктивність, єдність вимог й прозорість освітнього середовища.

Зазначені принципи логічно пов'язані між собою і визначають вимоги до форм і методів перевірки та оцінювання знань, що формують систему контролю знань студентів.

1.3. Реалізація основних завдань оцінювання результатів навчання студентів у Коледжі досягається системними підходами до оцінювання та комплексністю застосування різних видів контрольних заходів. За місцем, яке посідає контрольний захід в освітньому процесі, розрізняють: вхідний контроль, поточний контроль, модульний контроль, підсумковий семестровий контроль (підсумкове оцінювання, залік, екзамен), атестацію здобувачів освіти та контроль залишкових знань (директорський контроль).

1.4. Оцінювання результатів навчання студентів в коледжі здійснюється за 4-баловою, 12-баловою системою оцінювання. Таблиця розподілу оцінок, що дозволяє встановити співвідношення між різними системами оцінок наведена у таблиці 1.

Таблиця 1

Таблиця розподілу оцінок, що дозволяє встановити співвідношення між різними системами оцінок

12-балова національна шкала	4-балова національна шкала
12	відмінно
11	
10	
9	добре
8	
7	
6	задовільно
5	
4	
3	незадовільно
2	
1	

Студентам, які показали знання, вміння та компетентності, відповідно до запланованих результатів навчання, опанували програму навчальної дисципліни на творчому рівні, можуть дати відповіді на всі питання курсу, опанували рекомендовану літературу, виставляють 10-12 балів, «відмінно».

При цьому оцінку – 10-12 балів, як виняток, можуть отримати тільки студенти, які, крім відмінних знань за програмою дисципліни, виявили активність у науково-дослідній роботі за відповідною тематикою, стали призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях тощо.

Студентам, які опанували програму навчальної дисципліни на творчому рівні, проте у відповідях допустили неточності, виставлять 8-9 балів, оцінку «добре»;

Студентам, які, в основному, опанували програму навчальної дисципліни на продуктивному рівні, проте у відповідях допускають несуттєві помилки, виставлять 7-8 балів, оцінку «добре»;

Студентам, які показали задовільні результати опановування навчальною програмою дисципліни на репродуктивному рівні й при відповідях припуститися помилки, ставлять 5-6 балів, оцінку «задовільно»;

Студентам, які виявили мінімально достатній рівень знань з дисципліни, необхідний для продовження навчання, вивчили основні терміни дисципліни та орієнтуються в матеріалі базового підручника, ставлять 4 бали, оцінку «задовільно».

Студенти, які за результатами вивчення дисципліни отримали незадовільні результати навчання – 1-3 бали, оцінку «незадовільно», повинні додатково виконати індивідуальні завдання для підвищення рівня своїх знань і повторно перездати підсумковий контроль.

1.5. Поточна робота студентів та підсумковий (семестровий) контроль оцінюється від 1 до 12 балів за освітньою програмою профільної освіти, «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» за освітньо-професійними програмами фахової передвищої освіти, результати модульного та підсумкового (семестрового) контролю (заліку або екзамену) - «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

1.6. Студенти мають бути чітко проінформовані про стратегію оцінювання, яка застосовується щодо їхньої навчальної програми; про те, які методи оцінювання будуть до них застосовані; які очікувані результати, а також про те, які критерії будуть використані при оцінюванні результатів навчання.

1.7. При вивченні навчальних дисциплін, що складаються з модулів, що мають підсумковий (семестровий контроль), загальна оцінка з дисципліни розраховується як середньозважена за результатами підсумкового контролю.

2. Порядок організації оцінювання результатів навчання студентів

2.1. Вхідний контроль (діагностика вхідного рівня знань студентів) застосовується як передумова успішної організації вивчення дисципліни. Він дає змогу визначити наявний рівень знань студентів і слугує педагогічному працівнику орієнтиром для реалізації індивідуального підходу в процесі викладання дисципліни та визначенні форм і методів організації освітнього процесу.

2.2. Поточний контроль проводиться на семінарському, практичному/лабораторному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки студентів із зазначеної теми (у тому числі самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на семінарських заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань лабораторних/практичних робіт.

Завдання поточного контролю зорієнтовані допомогти студентам організувати свою роботу самостійно, сумлінно та систематично щодо опанування матеріалу навчальних дисциплін і мають на меті:

визначити повноту, глибину програми дисципліни та якість сприйняття матеріалу, що вивчається;

виявити результат засвоєння дисципліни, рівень сформованості знань, умінь і навичок (компетентностей);

визначити недоліки у засвоєнні навчального матеріалу і спланувати заходи щодо їх усунення;

виявити ступінь відповідальності студентів при підготовці до навчальних занять та визначити причини, що перешкоджають успішній систематичній навчальній роботі;

виявити рівень навичок самостійної роботи й окреслити шляхи та засоби щодо їх розвитку;

стимулювати інтерес студентів до змісту дисципліни та активність до пізнання.

Оцінки та бали, отримані студентами за результатами поточного контролю з дисципліни, педагогічний працівник вносить до Журналу навчальних занять академічної групи й оголошує на кожному практичному (семінарському, лабораторному) занятті.

2.3. Модульний контроль проводиться з метою визначення результатів за період теоретичного навчання студентів у межах годин, відведених на практичні (семінарські) та лабораторні заняття.

Проведення модульного контролю з дисципліни не передбачається робочою програмою дисципліни як окреме заняття в межах годин, передбачених робочим навчальним планом на проведення лабораторних (практичних, семінарських) занять, і проводиться на останньому за розкладом навчальному занятті конкретного модуля.

Середнє арифметичне оцінок, накопичених студентом за виконання всіх видів поточних навчальних завдань (робіт) на лабораторних (практичних, семінарських) заняттях, виконання самостійної роботи впродовж вивчення модуля, свідчить про ступінь опановування ним програми навчальної дисципліни на конкретному етапі її вивчення.

Межа незадовільних результатів оцінювання навчання під час проведення модульного контролю встановлюється 1-3 бали, «незадовільно».

2.4. Підсумковий (семестровий) контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання студентів на окремих їх завершених етапах.

Підсумковий контроль — це підсумкове оцінювання результатів навчання студентів за семестр, що здійснюється в коледжі у формі заліку або екзамену.

На підсумковий контроль виносяться питання, задачі, ситуаційні завдання тощо, що передбачають перевірку розуміння студентами програмного матеріалу дисципліни в цілому та рівня сформованості відповідних компетентностей після опанування дисципліни у термінах компетентностей як результатів навчання.

Академічною заборгованістю (академзаборгованістю) вважається заборгованість, що виникла у здобувача освіти в разі отримання незадовільної оцінки (1-3 бали або 2 бали) за результатами підсумкового контролю знань.

Залік — це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів навчальних завдань на семінарських, практичних/лабораторних заняттях, самостійної роботи, які визначені робочою програмою навчальної дисципліни.

Якщо здобувач освіти набрав 4 і більше (за 12-ти бальною шкалою), 3 і більше (за 4-бальною шкалою), то залік може бути виставлений за результатами модульного контролю на момент проведення заліку.

Залік оцінюється за 12-бальною або 4 бальною ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ».

Екзамен — це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем освіти програми навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід під час екзаменаційної сесії для денної форми навчання та лабораторно-екзаменаційної сесії для заочної форми.

Екзаменаційна сесія — це період підведення підсумків навчальної роботи

студентів за семестр. Під час семестрової екзаменаційної сесії за окремим розкладом, який затверджується директором коледжу, проводяться екзамени, кількість яких не повинна перевищувати п'яти. Перед екзаменами, у терміни визначені розкладом, обов'язково проводяться консультації.

Форма проведення екзамену визначається робочою навчальною програмою.

Екзамени проводяться за білетами, складеними педагогічними працівниками, які мають бути розглядані на засіданні циклової комісії й затверджені заступником директора з навчальної роботи.

Екзаменаційні білети зберігаються у заступника директора коледжу з навчальної роботи. Щороку вони переглядаються та затверджуються в установленому порядку не пізніше як за місяць до початку екзаменаційної сесії.

До екзамену допускаються всі студенти, за винятком тих, які не склали залік з даної дисципліни (не з'явились або отримали незадовільну оцінку); які отримали незадовільну оцінку за результатами підсумкового семестрового контролю.

Не допуск, отриманий через незадовільну оцінку під час захисту курсових робіт (проектів), вважається незадовільною оцінкою.

Студент, який був відсутній на всіх навчальних заняттях вважається таким, що не виконав індивідуальний навчальний план і не допускається до підсумкового семестрового контролю.

Пропущені практичні, лабораторні, семінарські заняття студент повинен відпрацювати під час графіку консультацій викладача, затвердженого у встановленому порядку.

Присутність студентів на екзамені є обов'язковою.

Студенту, який не з'явився на екзамені без поважних причин, викладач у відомості підсумкового контролю знань робить запис «не з'явився»

Повторне складання екзаменів з кожної дисципліни допускається не більше двох разів. При незадовільній оцінці з першої спроби педагогічному або науково-педагогічному працівнику з даної дисципліни, другий раз — комісії, яка створюється завідувачем відділення та затверджується директором коледжу.

Проведення екзамену та перевірка екзаменаційних робіт студентів здійснюються педагогічним працівником — екзаменатором.

Письмовий екзамен одночасно складає одна група.

При письмовому екзамені оцінки оголошуються студентам наступного дня після проведення екзамену, при усному — в день проведення екзамену.

Підсумкова оцінка з дисципліни заноситься до відомості підсумкового контролю знань та індивідуального навчального плану студента (залікової книжки).

2.5. Курсові роботи (проекти) виконуються студентами протягом семестру з метою набуття навичок самостійної роботи з науковими джерелами й опанування методикою дослідження. Основні вимоги щодо організації підготовки та захисту курсових робіт (проектів) визначені в чинному «Положенні про організацію виконання та захисту курсових робіт (проектів) у ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ».

Захист курсових робіт (проектів) проводиться у визначені цикловою комісією (кафедрою) терміни до початку екзаменаційної сесії перед комісією у складі керівника роботи (проекту) та одного-двох педагогічних працівників циклової комісії. Оцінювання курсових робіт (проектів) здійснюється за 4-бальною шкалою.

Результати захисту курсової роботи (проекту) заносяться педагогічним працівником (членом комісії, керівником роботи) до відомості підсумкового контролю результатів навчання студентів (додаток 4) та індивідуального навчального плану студента.

У випадку незадовільної оцінки курсової роботи (проекту) комісією із захисту оцінка виставляється у відомість підсумкового контролю знань:

при виконанні роботи (проекту) на 30-60% доопрацювання роботи здійснюється повторно за раніше затвердженою темою з урахуванням виявлених недоліків;

при виконанні роботи (проекту) на 0-30% - написання індивідуальної роботи здійснюється за новою темою.

Повторний захист курсової роботи здійснюється під час ліквідації академічної заборгованості, за встановленою процедурою, після чого:

у разі одержання студентом позитивної оцінки він допускається до складання екзамену з відповідної дисципліни за розкладом екзаменів під час ліквідації академічної заборгованості;

у разі одержання незадовільної оцінки, студент відрховується з коледжу як такий, що отримав незадовільну оцінку на комісії.

Студент, який без поважної причини вчасно не подав (не зареєстрував) курсову роботу (проект) або не з'явився на захист у визначений термін, не допускається до складання екзамену з відповідної дисципліни на сесії. При цьому у відомості підсумкового контролю знань (додаток 1) робиться запис - «не з'явився» і студент має академічну заборгованість з цієї дисципліни.

2.6. Атестація — це встановлення відповідності засвоєних студентами рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей визначених освітньою програмою вимогам стандарту вищої та фахової передвищої освіти.

Порядок проведення атестації, створення та організації роботи екзаменаційних комісій з атестації визначені в Положенні про екзаменаційну комісію у ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»

2.7. Контроль залишкових знань (директорський контроль) — це внутрішній аудит системи управління якістю, який проводиться після складання підсумкового контролю з певної нормативної дисципліни на початку наступного семестру. Мета перевірки залишкових знань — визначити ефективність навчання з даної дисципліни, і зокрема виявити ступінь засвоєння навчального матеріалу, передбаченого програмою, та рівень сформованості у студентів необхідних компетентностей.

Перевірка залишкових знань полягає в оцінюванні, порівнянні рівня набутих студентами знань на різних етапах навчання, визначенні відповідності форм та методів організації освітнього процесу, що застосовувалися при

викладанні дисципліни, та наданні рекомендацій щодо їх удосконалення.

3. Порядок заповнення відомостей підсумкового контролю знань студентів

3.1. В день проведення підсумкового контролю знань студентів: педагогічний працівник отримує у навчальній частині підписану завідувачем відділення відомість підсумкового контролю знань здобувачів освіти (додаток 1 або 2).

3.2. На початку контрольного заходу під час одержання білетів студенти здають педагогічному працівнику індивідуальні навчальні плани.

3.3. Без індивідуального навчального плану студент до підсумкового семестрового контролю не допускається.

3.4. Після завершення заліку/екзамену (перевірки залікових/екзаменаційних робіт при письмовому складанні підсумкового контролю) педагогічний працівник виставляє результати заліку/екзамену за 12-баловою або/та 4-баловою (за потреби для інтегрованих дисциплін за різними рівнями освіти) в графі відомості підсумкового контролю (додаток 1) або (додаток 2), одержаної у навчальній частині, та розписується.

3.5. Педагогічний в день проведення підсумкового контролю знань здобувачів освіти здає у навчальну частину оформлену належним чином відомість підсумкового контролю.

Оформлення відомостей підсумкового контролю знань студентів під час ліквідації академічної заборгованості здійснюється за аналогічною процедурою із заповненням відомості підсумкового контролю знань (додаток 1 або 2).

3.6. Перевірені екзаменаційні роботи екзаменатор передає навчальній частині разом з відомістю підсумкового контролю знань. Після завершення сесії екзаменаційні роботи передаються навчальною частиною до архіву, де знищуються в установленому порядку.

3.7. Студенти, які отримали незадовільні результати навчання з дисциплін, можуть повторно їх скласти під час ліквідації академічної заборгованості, в установлені графіком освітнього процесу та завідувачем відділення терміни.

3.8. Студент, який претендує на перезарахування результатів навчання, протягом першого тижня теоретичного навчання відповідного семестру пише на ім'я директора коледжу заяву, в якій зазначає назву навчальної дисципліни, отримані результати навчання та результати навчання, на які він претендує за 12- баловою та/або 4-баловою. Відповідність результатів навчання різних схем оцінювання визначається на основі довідника з розподілу оцінок (таблиця 1). Претендент додає до заяви документ про освіту із зазначенням результатів навчання з вказаної дисципліни та довідника з розподілу оцінок відповідного закладу освіти. Завідувач відділення разом з головою циклової комісії, за якою закріплена дисципліна, приймають рішення про перезарахування результатів навчання студентів, що підтверджують своїми підписами на заяві. У відомості підсумкового контролю (додаток 1 або додаток 2) завідувач відділення напроти прізвища здобувача освіти ставить «Перезараховано» і оцінку, яку засвідчує

своїм підписом.

4. Оцінювання результатів навчання студентів заочної форми

4.1. Підсумкове оцінювання результатів навчання студентів ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» заочної форми здійснюється за загальними принципами, що застосовуються за денною формою навчання.

Оцінювання результатів навчання студентів з дисципліни здійснюється за 4-бальною шкалою коледжу.

4.2. Розподіл балів за видами завдань під час оцінювання результатів навчання із дисципліни визначається цикловою комісією, затверджується в робочій програмі та доводиться до відома студентів педагогічним працівником на першому навчальному занятті з дисципліни.

Загальна сума балів, яку студент набрав за результатами підсумкового оцінювання знань з дисципліни, виставляється педагогічним працівником у відомість підсумкового контролю знань (дод. 1).

4.3. Оцінювання результатів навчання студентів заочної форми навчання здійснюється відповідно до розкладу заліково-екзаменаційних сесій.

4.4. Студент заочної форми навчання, який з поважних причин, підтверджених документально, не з'явився на заліково-екзаменаційну сесію за графіком освітнього процесу та під час ліквідації академічної заборгованості не допускається до підсумкового контролю. Рішення про допуск такого студента до здачі встановлених форм контролю приймає директор на підставі заяви студента, погодженої із завідувачем відділення. Після отримання дозволу директора (про що вказано на заяві) відповідальна особа навчальної частини коледжу виписує відомість підсумкового контролю знань викладачу.

4.5. Завідувач відділення встановлює терміни ліквідації академічної заборгованості студентам протягом першого тижня після закінчення заліково-екзаменаційної сесії за розкладом, який погоджує з заступником директора з навчальної роботи і розміщує його на сайті коледжу.

5. Ліквідація академічної заборгованості

5.1. Ліквідація академічної заборгованості проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом (за заявою здобувача освіти), складеним завідувачем відділення та узгодженим із заступником директора з навчальної роботи, як правило, не пізніше наступного тижня після сесії.

5.2. Повторна ліквідація академічної заборгованості приймається комісією, яка призначається директором коледжу, як правило, у складі зав.відділення, голови циклової комісії та викладача дисципліни, з якої складається підсумковий семестровий контроль.

Повторна ліквідація академічної заборгованості може бути призначена не раніше наступного дня після ліквідації академічної заборгованості.

5.3. Здобувачам фахової передвищої освіти дозволяється ліквідувати

академічну заборгованість до завершення поточного семестру навчального року або до початку наступного навчального року (семестру) в період роботи комісії, яка працює в офіційні дні перездач згідно з наказом директора коледжу.

5.4. Для здобувача фахової передвищої освіти, який не з'явився на складання підсумкового контролю за графіком освітнього процесу та/або під час ліквідації академічної заборгованості, оцінка, отримана під час ліквідації академічної заборгованості на комісії, є остаточною.

5.5. Здобувач освіти, який не склав екзамен чи залік на комісії під час ліквідації академічної заборгованості відраховується з коледжу.

5.6. Підставою для ліквідації академічної заборгованості є отримання здобувачами освіти у результаті підсумкового контролю знань незадовільних оцінок.

5.7. Під час ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти з дисципліни педагогічний або науково-педагогічний працівник має попередньо отримати список здобувачів освіти, допущених до підсумкового контролю. Результат контрольного заходу педагогічний працівник виставляє у відомість підсумкового контролю знань здобувачів освіти. Оформлені відомості педагогічний працівник повертає у навчальну частину.

6. Аналіз результатів навчання

6.1. Упродовж 2-х тижнів після проведеної екзаменаційної сесії і ліквідації академічної заборгованості навчальна частина здійснює аналіз результатів навчання та відвідування занять студентів за минулий семестр і готує інформацію за встановленою формою, яку передає заступнику директора з навчальної роботи, для узагальнення результатів по коледжу.

**Відокремлений структурний підрозділ
«Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»**

Економіко-правове відділення

20__/20__ навчальний рік

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Група _____

Курс _____

Семестр _____

Форма навчання _____

Освітньо-професійний ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) _____

Відомість підсумкового контролю знань № _____

3 _____
(назва навчальної дисципліни)Екзамен/залік/ПО _____
(дата)Викладач _____
(вчене звання, прізвище, ініціали)

№ з/п	Прізвище та ініціали.	№ залікової книжки	№ білету	Оцінка	
				за 12 бальною шкалою	за 4 бальною шкалою
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Студентів у групі _____
Не допущено _____Завідувач відділення _____
(підпис)
“ ____ ” 20 ____ року

Не з'явилося _____
 Були присутні _____
 Відмінно _____
 Добре _____
 Задовільно _____
 Незадовільно _____
 Абсолютна успішність (%) _____
 Якісна успішність (%) _____

Викладач _____

1. Напроти прізвищ студентів, які не з'явилися на екзамен, залік, підсумкове оцінювання викладач вказує – “не з'явився”.
2. Викладач особисто отримує і повертає відомість в навчальну частину в день прийому екзамену або проведення заліку.

**Відокремлений структурний підрозділ
«Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»**

Економіко-правове відділення

20 /20 навчальний рік

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Група _____

Курс _____

Семестр _____

Форма навчання _____

Освітньо-професійний ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) _____

Відомість підсумкового контролю знань № _____

3 _____
(назва навчальної дисципліни)

Екзамен/залік/ПО _____
(дата)

Викладач _____
(вчене звання, прізвище, ініціали)

№ з/п	Прізвище та ініціали	№ залікової книжки	№ білету	Оцінка
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Студентів у групі _____
Не допущено _____

Завідувач відділення _____
(підпис)

“ _____ ” _____ 20 року

Не з'явилося _____

Були присутні _____

Відмінно _____

Добре _____

Задовільно _____

Незадовільно _____

Абсолютна успішність (%) _____

Якісна успішність (%) _____

Викладач _____

1. Напроти прізвищ студентів, які не з'явилися на екзамен, залік, підсумкове оцінювання викладач вказує – “не з'явився”.
2. Викладач особисто отримує і повертає відомість в навчальну частину в день прийому екзамену або проведення заліку.

Відокремлений структурний підрозділ
«Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»
Відокремлений структурний підрозділ
«Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»

Економіко-правове відділення

20__/20__ навчальний рік

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Група _____

Курс _____

Семестр _____

Форма навчання _____

Освітньо-професійний ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) _____

ВІДОМІСТЬ № _____
результатів захисту курсової роботи (проєкту)
« _____ » 20__ р.

З дисципліни _____

Керівник _____

(вчене звання, прізвище, ініціали)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	№ завдання	Оцінка (шкала)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Члени комісії: _____ Абсолютна успішність _____

_____ Якісна успішність _____

Відокремлений структурний підрозділ
«Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»

ВІДОМІСТЬ
результатів виконання комплексних контрольних робіт (ККР)
студентами ВСП «Житомирського торговельно-економічного фахового коледжу ДТЕУ»
групи _____

Спеціальність _____
Освітньо-професійна програма _____

з дисципліни _____

Дата проведення ККР _____

№ з/п	Прізвище та ініціали.	Оцінка	Примітка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
Виконували роботу, кількість, %			
Отримали оцінки:		„відмінно”	
		„добре”	
		„задовільно”	
		„незадовільно”	
Не з’явилися:			
Абсолютна успішність, %			
Якісна успішність, %			

Викладач

(вчене звання, прізвище, ініціали)

Відокремлений структурний підрозділ
«Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»

Аналіз

Результатів виконання директорської контрольної роботи

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Дата _____

Дисципліна _____

Група _____

Викладач _____

Представник адміністрації _____

Кількість студентів в групі _____ % _____

Контрольну роботу виконували: _____ % _____

Контрольну роботу не виконували: _____ % _____

Показник	Результат ДКР		Підсумок останньої атестації		Відхилення	
	Кількість оцінок	% від студентів, які виконували ДКР	Кількість оцінок	% від загальної кількості студентів у групі	Кількість оцінок	%
відмінно						
добре						
задовільно						
незадовільно						
не з'явилися						
середній бал						
Абсолютна успішність						
Якісна успішність						

Викладач: _____
(вчене звання, прізвище, ініціали)

Представник адміністрації: _____
(вчене звання, прізвище, ініціали)