

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДТЕУ

Постанова від 02 жовтня 2022 р.

(протокол № 1, п. 3)

Пр. ректора

Анатолій МАЗАРАКІ

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ДТЕУ

02 02 2022 р. № 28

ПОЛОЖЕННЯ
про Відокремлений структурний підрозділ
«Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»

Київ 2022

1. Загальні положення

1.1 Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Положення) є документом, що регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Коледж) як відокремленого структурного підрозділу Державного торговельно-економічного університету (далі – Університет, ДТЕУ).

1.2 Повне найменування Коледжу:

українською мовою – Відокремлений структурний підрозділ «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»,

англійською мовою – Separated structural subdepartment «Zhytomyr Professional College of Trade and Economics of State University of Trade and Economics».

1.3 Скорочене найменування Коледжу:

українською мовою – ВСП ЖТЕФК ДТЕУ,

англійською мовою – SSS ZhPCTE SUTE.

1.4 Інформація про історію створення Коледжу.

Відокремлений структурний підрозділ «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» було створено (як технікум радянської торгівлі) наказом Міністерства торгівлі УРСР № 324 від 27 липня 1962 року для підготовки кадрів для торгівлі, громадського харчування, промислових підприємств та організацій з 1962 року.

Для підготовки фахівців нового типу наказом Міністерства торгівлі УРСР № 91 від 19.09.1991 р. «Про перейменування технікумів Міністерства торгівлі УРСР» технікум перейменовано в Житомирський комерційний технікум. У січні 1993 року наказом Міністерства освіти України № 15 від 18.01.1993 р. «Про передачу навчальних закладів Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі до системи Міністерства освіти України» технікум перейшов у підпорядкування Міністерства освіти України. Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 91 від 19.09.2011 р. «Про перейменування технікумів» Житомирський комерційний технікум перейменовано в ДВНЗ «Житомирський коледж ресторанно-туристичного бізнесу та торгівлі».

Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 03.12.2012 р. № 1366 «Про заходи, пов'язані з утворенням відокремлених структурних підрозділів Київського національного торговельно-економічного університету» та наказом Київського національного торговельно-економічного університету від 12.12.2012 р. № 3819 Державний вищий навчальний заклад «Житомирський коледж ресторанно-туристичного бізнесу та торгівлі» увійшов до складу Київського національного торговельно-економічного університету як Житомирський торговельно-

економічний коледж Київського національного торговельно-економічного університету.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки від 25 травня 2020 р. № 684 Житомирський торговельно-економічний коледж КНТЕУ перейменовано на Відокремлений структурний підрозділ «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж Київського національного торговельно-економічного університету».

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки від 21 січня 2022 р. № 43 Відокремлений структурний підрозділ «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж Київського національного торговельно-економічного університету» перейменовано на Відокремлений структурний підрозділ «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету».

1.5 Коледж є державним закладом освіти – відокремленим структурним підрозділом ДТЕУ, що реалізує державну політику в галузі освіти і науки.

Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України та законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших законодавчих і нормативно-правових актів, Статуту ДТЕУ, наказів і розпоряджень ректора ДТЕУ, та цього Положення.

Самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах повноважень, визначених цим Положенням та Статутом ДТЕУ.

Втручання органів державної влади та органів місцевого самоврядування у навчальну, наукову, господарську та інші види діяльності Коледжу не допускаються, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

Освітня діяльність в Коледжі здійснюється з дотриманням вимог законодавства України про мови.

1.6 Місцезнаходження Коледжу (юридична адреса): м. Житомир, вул. Чуднівська, 101.

Телефон: (0412) 24-25-33, 24-25-34, 24-28-19.

Факс: (0412) 24-28-19.

Електронна пошта: ztek@meta.ua

1.7 Основні напрями та мета діяльності Коледжу, його основні завдання відповідають основним напрямам і меті діяльності Університету, його основним завданням, які визначені у Статуті Університету і виконуються Коледжем відповідно до законодавства України.

1.8 Види діяльності Коледжу:

(освітня діяльність: повна загальна середня освіта, професійна (професійно-технічна) освіта; фахова передвища освіта; вища освіта; освіта дорослих);

інші види діяльності (у тому числі надання платних послуг) відповідно до законодавства України.

Основним напрямом діяльності Коледжу є підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для галузей економіки та права.

1.9 Коледж здійснює підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів «кваліфікований робітник», «молодший спеціаліст», освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» та ступенів вищої освіти «молодший бакалавр», «бакалавр».

1.10 Коледж: самостійно приймає рішення в межах наданих повноважень, має самостійний баланс, рахунки у відділеннях Державної казначейської служби України і установах банків, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, користується середнім та малим Гербом і Прапором Університету.

На діяльність Коледжу розповсюджуються накази і розпорядження ректора Університету, постанови вченої ради ДТЕУ, рішення конференції трудового колективу Університету.

Коледж може мати власну символіку, яка затверджується у встановленому порядку.

1.11 Основними структурними підрозділами Коледжу є: факультети, кафедри, відділення, відділи, центри, предметні (циклові) комісії, інші підрозділи, які функціонують для забезпечення освітнього процесу, виховної роботи, створення необхідних умов праці та побуту в Коледжі.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Концепція освітньої діяльності Коледжу (далі - Концепція) - базовий документ, що визначає стратегію Коледжу з переходу на якісно новий етап розвитку, пріоритетні напрямки освітньої, наукової, виховної та фінансово-господарської діяльності.

Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна ХХІ століття»), на гуманістичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

2.2. Місією Коледжу є:

гармонійний розвиток особистості та розвиток її компетентностей шляхом надання високоякісних освітніх послуг, удосконалення інноваційних підходів до ефективного управління освітнім процесом.

2.3. Реалізація концепції спрямована на формування місії Коледжу, якою передбачено реалізацію комплексу цілей і завдань за стратегічними напрямками:

забезпечення реалізації права громадян на професійну (професійно-технічну) освіту, фахову передвищу освіту та вищу освіту;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими

соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

підвищення якості підготовки фахівців, реалізація передумов для створення закладу освіти інноваційного типу, для випускників якого характерні високий професіоналізм, мобільність, конкурентоспроможність;

створення в Коледжі передумов для розкриття та реалізації творчих і наукових здібностей та духу лідерства;

інтеграція освітнього закладу в Європейський простір вищої освіти;

розробка та впровадження інформаційних систем менеджменту, що забезпечують ефективне управління освітнім процесом;

наукове супроводження підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців, здійснення і постійна актуалізація науково - методичного забезпечення освітнього процесу відповідно до сучасних вимог;

забезпечення розвитку наукової та інноваційної діяльності шляхом організації наукових, науково-практичних конференцій, круглих столів, майстер-класів та інших робіт учасників освітнього процесу;

створення дієвої системи соціального захисту учасників освітнього процесу;

проведення цілеспрямованої роботи щодо зміцнення навчально-матеріальної бази, лабораторій сучасним обладнанням, технічними засобами навчання та забезпечення стабільних фінансово-економічних показників.

2.4 Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на таких основних принципах:

автономії та самоврядування;

поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

демократизації життя закладу фахової передвищої освіти;

студентоцентризму;

забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

академічної доброчесності;

інтеграції у міжнародний освітній та науковий простір;

державно-приватного партнерства.

3. Повноваження Міністерства освіти і науки України та Державного торговельно-економічного університету

3.1 Міністерство освіти і науки України, у підпорядкуванні якого знаходиться Коледж:

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю;

надає Коледжу певну автономію у вирішенні перспективних та поточних питань своєї діяльності;

здійснює фінансування Коледжу відповідно до встановлених нормативів та напрямів діяльності;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та Статутом Університету.

3.2 ДТЕУ як багатoproфiльний заклад вищої освіти, у підпорядкуванні якого знаходиться Коледж:

здійснює управління Коледжем на основі принципів автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності керівництва Університету та Коледжу, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

призначає на конкурсній основі директора Коледжу;

погоджує за поданням директора Коледжу призначення на посади та звільнення заступників директора та головного бухгалтера Коледжу;

видає довіреності на представництво інтересів Коледжу;

рецензує та рекомендує до видання рукописи підручників, навчальних посібників, монографій;

затверджує положення про Коледж;

видає накази і розпорядження обов'язкові для виконання всіма працівниками Коледжу;

контролює виконання навчальних планів і програм;

здійснює інші повноваження відносно управління Коледжу.

4. Повноваження органів управління та органів громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти, порядок обрання представників до органів громадського самоврядування

4.1 Коледж має право:

приймати необхідні рішення і здійснювати дії, які віднесено до компетенції Коледжу і які не суперечать законодавству України;

здійснювати підготовку фахівців за рівнями, ступенями, спеціальностями, освітніми програмами, відкриття яких проводиться у встановленому порядку;

надавати пропозиції ДТЕУ щодо структури і плану прийому студентів, керуючись необхідністю виконання державних та договірних зобов'язань, виходячи з можливості підготовки фахівців, ліцензованих обсягів прийому;

здійснювати підготовку до вступу у заклади вищої освіти громадян України та іноземних країн;

надавати освітні та інші платні послуги відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Для надання платних послуг у галузі освіти та пов'язаних з нею інших видів діяльності Коледж має право створювати структурні підрозділи, які діють на підставі положень, затверджених педагогічною радою Коледжу;

самостійно визначати форми навчання, форми та види організації освітнього процесу;

приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників і звільняти їх відповідно до законодавства;

визначати та встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення працівників Коледжу;

за погодженням з Університетом розробляти та запроваджувати власні програми освітньої діяльності, що не суперечать вимогам чинного законодавства України;

самостійно запроваджувати освітні програми, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами та іншими організаціями, укладати з ними угоди про співробітництво, вести зовнішньоекономічну діяльність на основі угод і нормативно-правових актів, укладених з іноземними юридичними і фізичними особами;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

для забезпечення об'єктивності та відкритості діяльності коледжу використовувати Інтернет-ресурси;

проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з іншими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, установами, організаціями та іншими юридичними особами;

створювати власні або використовувати за договорами інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються у Коледжу;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати виробництво та реалізацію продукції громадського харчування, організацію її споживання;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підяду або господарським способом;

спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників, студентів Коледжу;

користуватися переданими Університетом у користування земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;

отримувати кошти від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів для розвитку матеріально-технічної бази, забезпечення освітнього процесу, поліпшення побутових умов, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я студентів (учнів), педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників Коледжу;

самостійно користуватися будівлями, спорудами, навчальним, виробничим обладнанням, інвентарем та іншим майном, які відповідно до законодавства України, передані Коледжу в користування;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках в національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмеження на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

отримувати дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових об'єднаннях (асоціаціях), а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

самостійно розпоряджатися усіма видами асигнувань в інтересах розвитку Коледжу, забезпечення нормального його функціонування;

створювати комітети з конкурсних торгів та вчиняти дії щодо здійснення процедур закупівель відповідно до законодавства України від Імені Університету в особі директора Коледжу;

набувати інші права, що не суперечать законодавству.

4.2 Коледж має право видавати документи про освіту державного зразка за акредитованими освітніми програмами, а також спільні та подвійні дипломи у випадках, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту».

Студентам, які під час навчання одержали повну загальну середню освіту, видається свідоцтво про повну загальну середню освіту одночасно з дипломом «молодшого спеціаліста», «фахового молодшого бакалавра» або «молодшого бакалавра», «бакалавра».

4.3 У Коледжі освітній процес має демократичний характер, вільний від втручання політичних партій, релігійних організацій. Не дозволяється організація осередків будь-яких партій та громадсько-політичних рухів, релігійних організацій.

4.4 У Коледжі функціонує первинна профспілкова організація працівників та студентів, яка діє згідно з Колективним договором.

4.5 Коледж зобов'язаний:

надавати освітні послуги на рівні стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти, фахової передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти;

вживати заходи щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах студентів та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах або в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

мати бібліотечний фонд, який відповідає вимогам стандартів освітньої діяльності;

своєчасно складати фінансову, статистичну і податкову звітність, сплачувати податки, збори (плату, внески) та інші відрахування до державного бюджету згідно із законодавством України;

дотримуватися екологічних вимог відповідно до законодавства України;
сприяти підвищенню кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників;

сприяти діяльності органів громадського самоврядування Коледжу;
забезпечувати дотримання норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, цивільного захисту;

дотримуватися законодавства при здійсненні фінансово-господарської діяльності; дотримуватися штатно-кошторисної дисципліни.

4.6 Коледж несе відповідальність за дотримання нормативно-правових актів у сфері освіти, інших сфер діяльності, а також за виконання договірних зобов'язань, у тому числі міжнародних.

4.7 Повний перелік посад науково-педагогічних, педагогічних працівників визначається законодавством.

Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників та студентів, які навчаються в Коледжі, визначаються відповідно до законодавства України, Статуту Університету, цього Положення, Колективного договору, положень про відповідні структурні підрозділи.

За рішенням зборів трудового колективу Коледжу педагогічним, науково-педагогічним та іншим категоріям працівників, студентам (учням) та іншим особам, які навчаються у Коледжі, можуть бути надані додаткові права та визначені додаткові обов'язки в межах законодавства України.

4.8 У складі трудового колективу Коледжу педагогічні, науково-педагогічні працівники разом з інженерно-технічними працівниками, адміністративним, навчально-допоміжним та обслуговуючим персоналом мають такі права:

брати участь в управлінні Коледжем, у тому числі обирати та бути обраними до зборів трудового колективу, педагогічної ради Коледжу чи його структурного підрозділу;

на забезпечення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством України, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;

брати участь в об'єднаннях громадян;

на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством України порядку;

брати участь в обговоренні та вирішенні найважливіших питань діяльності Коледжу;

одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються у діяльності Коледжу;

безкоштовно користуватися навчальними, науковими та всіма видами послуг, які надає Коледж, а також користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх та інших підрозділів Коледжу, іншими приміщеннями й обладнанням для здійснення навчально-виховної та науково-дослідної роботи;

створити у Коледжі первинну профспілкову організацію та бути її членами;

працювати на умовах трудового договору (контракту), штатного сумісництва, суміщення посад, погодинної оплати праці, договору підряду, цивільно-правових договорів та інших форм відносин, передбачених законодавством України;

оскаржувати дії адміністрації Коледжу у встановленому порядку;

брати участь у роботі інших організацій та установ, у тому числі закордонних, на умовах, визначених договорами з цими організаціями.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають також інші права, передбачені Статутом Університету.

4.9 Усі члени трудового колективу Коледжу зобов'язані:

працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;

дотримуватися вимог Антикорупційного законодавства;

дотримуватися в освітньому процесі академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учасниками освітнього процесу;

дотримуватися Статуту Університету, цього Положення, вимог Правил внутрішнього розпорядку в Коледжі;

дбати про зміцнення авторитету Коледжу та Університету;

постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну культуру;

виконувати рішення зборів трудового колективу, педагогічної ради Коледжу, наказів, розпоряджень ректора Університету, наказів директора Коледжу або уповноважених ними осіб;

дотримуватися вимог інших нормативно-правових актів України.

Педагогічні працівники мають також інші обов'язки, передбачені Статутом Університету.

4.10 Педагогічні, науково-педагогічні працівники призначаються на посади на умовах трудового договору, контракту відповідно до законодавства України.

Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

До осіб, які можуть займати посади педагогічних працівників Коледжу можуть встановлюватися додаткові вимоги.

4.11 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є збори трудового колективу Коледжу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Коледжі.

4.12 Склад вищого колегіального органу громадського самоврядування формується з виборних представників Коледжу, які представляють всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу.

Правовий статус зборів трудового колективу Коледжу визначений Статутом Університету та чинним законодавством.

Збори трудового колективу підрозділу скликаються не менше ніж один раз на рік.

4.13 У Коледжі діє студентське самоврядування, яке об'єднує всіх студентів коледжу, та здійснюється на підставі Законів України «Про вищу

освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Університету, цього Положення та Положення про студентське самоврядування.

4.14 Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Коледжем;

захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Коледжі;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріально-технічної бази Коледжу, у тому числі питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статутом Університету, цим Положенням та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5. Організація освітнього процесу

5.1 До учасників освітнього процесу Коледжу належать:

здобувачі освіти та інші особи, які навчаються в Коледжі;

педагогічні працівники;

науково-педагогічні працівники;

інші працівники Коледжу;

фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

роботодавці.

5.2 Організація освітнього процесу у Коледжі визначається законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статутом Університету, цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку в Коледжі, положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі та іншими нормативно-правовими актами.

Навчання у Коледжі здійснюється за формами, передбаченими Статутом Університету.

Форми організації освітнього процесу у Коледжі визначаються положенням про організацію освітнього процесу у Коледжі.

Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітніх, освітньо-професійних програм підготовки фахівців певного освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня).

5.3 Підготовка фахівців у Коледжі здійснюється за ступеневою освітою.

5.4 Організація освітнього процесу у Коледжі, прийом, відрахування, переведення і поновлення студентів, отримання другої вищої освіти регулюються правилами та положеннями, що розробляються Коледжем відповідно до законодавства України.

5.5 Коледж забезпечує педагогічних працівників, науково-педагогічних працівників, студентів та інших учасників освітнього процесу літературою, аудиторним фондом, технічними, аудіовізуальними та іншими засобами навчання.

5.6 Навчальні програми, робочі навчальні програми, підручники та навчально-методичні посібники розробляються викладачами та затверджуються у встановленому порядку.

5.7 Студенти денної форми навчання за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

5.8 Основні права студентів передбачені Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» та Статутом Університету.

5.9 Крім обов'язків, передбачених законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та «Про професійну (професійно-технічну) освіту», студенти Коледжу зобов'язані: додержуватися цього Положення, Статуту Університету та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

5.10 За успіхи у навчанні, активну участь у науково-дослідній та суспільно-культурній роботі студентам встановлюються різні форми морального та матеріального заохочення.

За завдану матеріальну шкоду внаслідок навмисних неправомірних дій або халатного ставлення до матеріально-технічної бази Коледжу на винну особу може бути накладено стягнення та зобов'язано відшкодувати збитки в установленому законодавством України порядку.

За порушення вимог Статуту Університету, цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, навчальної дисципліни, правил проживання в гуртожитку, невиконання інших вимог нормативно-правових актів до студента або іншої особи, яка навчається у Коледжі можуть застосовуватися стягнення в порядку, встановленому Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу.

5.11 Особи, які навчаються в Коледжі, можуть бути відраховані:

- у разі завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- за власним бажанням;
- у разі переведення до іншого закладу освіти;
- за невиконання навчального плану (академічну неуспішність);
- за порушення умов договору (контракту), укладеного між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

в інших випадках, передбачених законодавством України.

6. Управління Коледжем, права та обов'язки директора

6.1 Директор здійснює поточне (оперативне) керівництво Коледжем, забезпечує фінансово-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, виконання завдань Університету, передбачених законодавством, Статутом університету, Положенням про Коледж та контрактом.

6.2 Директору Коледжу належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на Коледж законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені Статутом університету, Положенням про Коледж та контрактом.

6.3 Директор Коледжу має право:

- від імені та за дорученням Університету, як юридичної особи представляти Коледж в органах державної влади, на всіх підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності;

- укладати господарські та інші договори;
 - видавати доручення;
 - відкривати в органах Державної казначейської служби та в банках рахунки Коледжу;

- розпоряджатися коштами Коледжу;
 - розпоряджатися майном навчального закладу в межах, делегованих Університетом повноважень та відповідно до Положення про Коледж за попереднім погодженням з Університетом;

- самостійно визначати трудовий розпорядок підрозділів Коледжу;
 - встановлювати надбавки та доплати працівникам Коледжу відповідно до вимог чинного законодавства та позбавляти на підставі наказів;

- накладати на працівників Коледжу стягнення відповідно до вимог чинного законодавства;

- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Коледжу;

- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Університетом, Статутом університету, Положенням про Коледж і контрактом.

6.4 Директор Коледжу розробляє структуру Коледжу, штатний розпис і подає їх для погодження в установленому законодавством порядку.

6.5 За попереднім погодженням з Університетом, Директор Коледжу призначає на посади заступників та головного бухгалтера на умовах контрактів.

6.6 Директор Коледжу приймає на роботу та звільняє з роботи працівників навчального закладу відповідно до вимог чинного законодавства.

6.7 Директор Коледжу приймає на роботу працівників на умовах укладання з ними трудових договорів (контрактів).

6.8 Директор Коледжу повинен забезпечити:

- проведення освітнього процесу з підготовки фахівців на рівні кваліфікований робітник, молодший спеціаліст, фаховий молодший бакалавр, молодний бакалавр, бакалавр;

- виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань Коледжу;

- науково-педагогічне зростання викладацьких кадрів через докторантуру, аспірантуру, стажування та підвищення кваліфікації, включаючи обов'язкове особисте підвищення кваліфікації або перепідготовку протягом терміну дії контракту (але не рідше одного разу на п'ять років);

- викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної галузі, напряму та спеціальності на високому професійно-практичному та методичному рівнях;

- контроль за виконанням навчальних планів і програм;

- вивчення попиту ринку праці щодо підготовки фахівців з відповідних професій та спеціальностей, сприяння працевлаштуванню випускників;

- додержання умов Колективного договору, в тому числі з питань соціального розвитку;
- захист відомостей, що складають державну та службову таємницю відповідно до Закону України «Про державну таємницю»;
- зберігання конфіденційності інформації, отриманої в процесі здійснення посадових обов'язків;
- дотримання вимог чинного законодавства, належне використання засобів з удосконалення управління та зміцнення трудової дисципліни;
- вжиття заходів щодо запобігання проявам корупції та хабарництва;
- навчально-виробничу, видавничу, фінансово-господарську та інші незаборонені законодавством України види діяльності, надходження від яких спрямовувати на забезпечення навчального процесу, поліпшення матеріально-побутових умов студентів, викладачів та співробітників Коледжу;
- ефективне ведення фінансово-господарської діяльності Коледжу, дотримання штатно-кошторисної дисципліни, цільове та ефективне використання коштів державного бюджету;
- своєчасні розрахунки з установами, організаціями та банками;
- своєчасне і повне внесення платежів до бюджету та недопущення заборгованості із заробітної плати, стипендії, комунальних платежів, сплати податків;
- дотримання нормативно-правових актів у сфері освіти та інших сферах діяльності навчального закладу;
- виконання екологічної програми, забезпечення протипожежних вимог та умов техніки безпеки;
- своєчасне подання Університету та відповідним органам місцевої і державної влади встановленої статистичної, бухгалтерської звітності, а також інших необхідних відомостей про стан роботи Коледжу.

6.9 Директор Коледжу зобов'язаний вжити заходів щодо створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання, прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

6.10 Під час укладення трудових договорів з працівниками навчального закладу, визначення та забезпечення умов їх праці та відпочинку, Директор керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом Університету, Положенням про Коледж, Колективним договором і фінансовими можливостями Коледжу.

6.11 Директор забезпечує складання та виконання в установленому порядку кошторису Коледжу на відповідний рік і подає його на затвердження (погодження).

6.12 Директор Коледжу зобов'язується забезпечити ефективне використання та зберігання державного майна.

6.13 Директор Коледжу щорічно подає Університету звіт про результати своєї діяльності.

6.14 Директор щорічно звітує на зборах колективу Коледжу про результати своєї діяльності на займаній посаді.

6.15 Директор коледжу обирається за конкурсним відбором відповідно до законодавства, Статуту Університету та Положення про конкурсний відбір на посаду керівника відокремленого структурного підрозділу ДТЕУ – фахового коледжу, затвердженого вченою радою ДТЕУ.

Обраний за конкурсом директор коледжу призначається на відповідну посаду наказом ДТЕУ на умовах контракту у встановленому порядку.

Університет укладає з директором Коледжу контракт строком на 5 років.

Порядок розірвання контракту з директором Коледжу визначено контрактом та чинним законодавством.

7. Майно та кошти Коледжу

7.1 За Коледжем з метою забезпечення діяльності, передбаченої Статутом Університету та цим Положенням, закріплюються у користування будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

7.2 Майно, земельні ділянки, що знаходяться у державній власності та передані в користування Коледжу, не підлягають вилученню або передаванню будь-яким фізичним та юридичним особам, у тому числі шляхом приватизації.

7.3 Майно, земельні ділянки Коледжу, що забезпечують передбачену цим Положенням діяльність, не можуть бути предметом застави.

7.4 Забороняється розміщення на території (земельній ділянці, що знаходиться в постійному користуванні Університету) та в будівлях Коледжу будь-яких об'єктів (рухомого та нерухомого майна) без відповідного погодження вченої ради ДТЕУ.

7.5 Фінансування Коледжу, як відокремленого структурного підрозділу Університету, здійснюється за рахунок коштів загального фонду Державного бюджету України на підготовку фахівців у межах державного замовлення, а також спеціального фонду держбюджету, який формується за рахунок:

- плати за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю;
- надходжень від додаткової (господарської) діяльності;
- плати за оренду майна;
- надходжень від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);
- благодійних внесків, грантів та подарунків;
- коштів, що отримує Коледж від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;
- коштів, що отримує Коледж від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг у відповідності до законодавчих та нормативно-правових актів;
- надходжень з інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

7.6 Залучені кошти спрямовуються на здійснення діяльності Коледжу у порядку і на умовах, визначених законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням.

7.7 Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та «Про професійну (професійно-технічну) освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

7.8 Форми і система оплати праці, форми матеріального заохочення працівників Коледжу (умови й показники матеріального заохочення, порядок встановлення надбавок за складність та напруженість у роботі, за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників тощо) здійснюється відповідно до вимог законодавства України та Колективного договору.

8. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

8.1 Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів Коледж складає затверджені форми місячної, квартальної, річної звітності та подає їх до Університету, Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України.

8.2 Коледж самостійно здійснює внутрішньогосподарський і бухгалтерський облік своєї діяльності, веде статистичну звітність, складає форми фінансової та бюджетної звітності та звітує відповідно до законодавства України.

8.3 Директор і головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності.

8.4 Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

9. Порядок затвердження та внесення змін до Положення

9.1 Положення про Коледж затверджується вченою радою ДТЕУ.

9.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться у тому ж порядку, в якому затверджується і саме Положення.

10. Порядок реорганізації та ліквідації закладу фахової передвищої освіти

10.1 Припинення Коледжу як відокремленого структурного підрозділу здійснюється Університетом відповідно до законодавства України.

В.О. Мог.
кор. Відріг

В.В. Тарасенко

А.М.М.

Іван Ісаківський



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

НАКАЗ

«04» 04 2022 р.

м. Київ

№ 28

**Про введення в дію рішення вченої
ради ДТЕУ про затвердження Положення
про Відокремлений структурний підрозділ
«Житомирський торговельно-економічний
фаховий коледж Державного торговельно-
економічного університету»**

Відповідно до п. 1.13 Статуту ДТЕУ та на виконання постанови вченої
ради ДТЕУ від 02 лютого 2022 року (протокол № 1, п. 3)

НАКАЗУЮ :

1. Ввести в дію Положення про Відокремлений структурний підрозділ
«Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж Державного
торговельно-економічного університету» (далі – Положення), затверджене
постановою вченої ради ДТЕУ від 02 лютого 2022 року (протокол № 1, п. 3),
що додається.

2. Передати Положення на зберігання до відділу організації та контролю
діловодства.

3. Контроль за виконанням цього Наказу покласти на першого
проректора з науково-педагогічної роботи Н. В. Притульську.

В.о. ректора

Анатолій МАЗАРАКІ