

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЖИТОМИРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»
(протокол № 1 від 31.08.2023 р.)

ВВЕДІНО В ДІЮ

наказом директора ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»
№ 117 від 31.08.2023 р.

Григорій ГУБАРСВ



ПОЛОЖЕННЯ

**про опитування учасників освітнього процесу
у ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий
коледж Державного торговельно-економічного університету»**

Житомир, 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про опитування учасників освітнього процесу у ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» визначає процедуру, види, форму опитування здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників, роботодавців, випускників щодо якості надання освітніх послуг у ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Коледж).

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ».

1.3. Отримана в процесі моніторингу інформація повинна відповідати таким вимогам:

- об'єктивність (відображення реального стану ситуації);
- точність (мінімальність у похибках вимірювань);
- повнота (оптимальність джерел інформації);
- достатність (прийняття обґрунтованих рішень);
- оперативність (своєчасність інформації);
- доступність (реальність розв'язуваних проблем).

1.4. Основними напрямками моніторингу є:

- проведення систематичних опитувань педагогічних працівників, здобувачів та випускників стосовно якості викладання та навчання у Коледжі, а також формування на цій основі рекомендацій щодо покращення організації освітнього процесу в коледжі;
- проведення систематичних опитувань роботодавців стосовно якості підготовки майбутніх фахівців за відповідними освітніми програмами;
- підготовка аналітичних інформаційних звітів за результатами моніторингу освітнього процесу, що поєднують як статистичні узагальнення у межах Коледжу, так і основні результати досліджень на рівні структурних підрозділів;
- виявлення слабких і проблемних питань освітнього процесу у Коледжі;
- надання інформації для формування рекомендацій з питань покращення організації освітнього процесу та якості надання освітніх послуг.

1.5. Метою опитування є отримання об'єктивної інформації щодо очікувань та рівня задоволення студентів, педагогічних працівників, випускників, роботодавців та інших зацікавлених осіб, якістю освітнього процесу, забезпечення зворотного зв'язку від усіх учасників освітнього процесу та їхнього залучення до процесу періодичного перегляду та удосконалення процедур забезпечення якості освітньо-професійних програм (ОПП) та їх змістовного наповнення.

1.6. Опитування є невіддільною складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти Коледжу.

2. ПРИНЦИПИ ТА ЗАВДАННЯ ОПИТУВАННЯ

2.1. Основними принципами опитування здобувачів освіти у Коледжі є:

- відповідність цілям ОПП, місії та стратегії Коледжу;
- студентоцентрованість (усвідомлення, що здобувач освіти є автономним і відповідальним учасником освітнього процесу з власними унікальними інтересами, потребами, досвідом та бекграундом);
- добровільність;
- анонімність (за необхідністю);
- системність, регулярність;

процедурна визначеність;
інформативність.

2.2. Завдання опитування:

залучення усіх учасників освітнього процесу до участі в управлінні закладом освіти;
отримання зворотного зв'язку щодо якості освіти у Коледжі;
підвищення ефективності освітнього процесу;
отримання інформації з метою розробки заходів щодо вдосконалення й підвищення ефективності та якості педагогічної праці, формування мотивації викладацького складу;
забезпечення керівництва коледжу інформацією про різні аспекти науково-педагогічної діяльності викладачів.

2.3. У Коледжі проводиться опитування наступних осіб (груп осіб):

здобувачів фахової передвищої освіти,
випускників,
педагогічних працівників,
роботодавців та інших зацікавлених осіб.

2.4. Опитування здобувачів фахової передвищої освіти проводяться з метою обов'язкового з'ясування рівня задоволеності та думки щодо:

якості та структури ОПП;
якості освітнього процесу: якості викладання; організації та методичного забезпечення навчальних занять, матеріально-технічного забезпечення;
наявності, доступності та послідовності дотримання чітких і зрозумілих правил проведення контрольних заходів;
наявності вільного доступу здобувачів освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання за ОПП;
дотримання принципів студентоцентрованого навчання;
дотримання принципів академічної доброчесності;
дотримання процедур запобігання і врегулювання конфлікту інтересів при здійсненні заходів педагогічного контролю;
рівня освітньої, організаційної, інформаційної та консультативної підтримки здобувачів освіти з боку випускової ЦК, відділення, інших структурних підрозділів Коледжу;
наявності та достатності умов для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами;
чіткості, зрозумілості, доступності та послідовності дотримання процедур вирішення конфліктних ситуацій (включаючи, але не виключно, пов'язаних із сексуальними домаганнями або дискримінацією);
дотримання вимог із запобігання корупції;
залучення здобувачів освіти, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, до процесу періодичного перегляду освітніх програм, цілей та очікуваних результатів навчання, програми та інших процедур забезпечення її якості як партнерів;
інші питання щодо якості ОПП в цілому та її окремих компонентів, організації освітнього процесу тощо.

Питання анкети здобувачів освіти формуються в межах компетентності здобувачів фахової передвищої освіти та можуть коригуватися за обґрунтованими пропозиціями.

2.5. Опитування педагогічних працівників передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

якості інфраструктури Коледжу;
якості знань студентів;
підготовки актуальних питань на засідання педагогічної, методичної рад, методичного об'єднання класних керівників;
самоаналізу тощо.

2.6. Опитування випускників передбачає отримання та аналіз інформації щодо: відповідності змісту їх освіти потребам та вимогам ринку праці;

можливості працевлаштування за даною професією;
потреб в інших освітніх пропозиціях для подальшого професійного зростання.

2.7. Опитування роботодавців передбачає отримання та аналіз інформації щодо: відповідності компетентностей, набутих здобувачами фахової передвищої освіти, очікуванням і потребам роботодавців;
задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців у Коледжі;
відповідності потреб ринку праці у випускниках за даною ОПП;
рівня конкурентоспроможності випускників Коледжу;
перспективних спеціальностей (ОПП);
напрямків взаємодії та залучення роботодавців до освітнього процесу;
інших завдань.

2.8. Опитування інших зацікавлених осіб (вступників тощо) передбачає отримання та аналіз інформації щодо відповідності спеціальностей і ОПП їх очікуванням, пріоритетів у виборі майбутньої професії, критеріїв вибору закладу фахової передвищої освіти, конкурентності позицій Коледжу серед закладів фахової передвищої освіти тощо.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОПИТУВАННЯ

3.1 Опитування — це система заходів з цілеспрямованого вивчення очікувань і задоволення учасників освітнього процесу якістю і результатами освітньої діяльності.

3.2. Основним видом опитування, що застосовується у Коледжі є анкетування. За необхідністю при проведенні опитування можливе застосування інших видів та методів.

3.3. Анкетування — метод опитування, при якому респондент самостійно заповнює анкету. Передбачає можливість проведення групового або індивідуального анкетування.

Анкета, за виключення випадків, коли є потреба з'ясувати особисту думку конкретного респондента, є анонімною. Анкети заповнюються респондентами самостійно.

У випадку, коли анкетування потребує зазначення даних про респондента (прізвища, імені, курсу і номеру академічної групи, місця роботи й посади тощо) обов'язковою є умова його особистої згоди.

Інформація, яка зазначається у такій анкеті, не може бути використана проти респондента.

3.4. Принципові вимоги до формулювання запитань:

види питань, що застосовуються в анкетах: закриті, відкриті та напівзакриті;

питання має відповідати темі та завданням дослідження;

питання повинні бути простими й зрозумілими;

питання повинні бути однозначними;

питання повинні бути нейтральними (не направляти відповідь у певну сторону);

повинна дотримуватися логічна послідовність питань.

3.5. Залежно від періодичності застосовуються планові й позапланові опитування.

3.5.1. Планові опитування — обов'язкові опитування. До них відносяться такі опитування:

- студентів першого року навчання (протягом року);
- студентів наступних курсів (щорічно);
- випускників, що закінчили Коледж (по завершенню навчання або за необхідністю);
- педагогічних працівників (не менше ніж один раз у три роки або за необхідністю);
- роботодавців (у межах освітньої пропозиції не менше ніж один раз у три роки або за необхідністю);
- інших зацікавлених осіб — за необхідністю.

3.5.2 Позапланові заходи з опитування проводяться для розв'язку завдань, які виникають в процесі освітньої діяльності.

3.6. Опитування проводиться шляхом застосування електронних анкет (на офіційному сайті коледжу, корпоративному диску) або друкованих анкет з подальшою їх обробкою.

3.7. Організацію, аналіз анкет та звіти (презентації) за результатами опитування здійснює Комісія з моніторингу якості освіти коледжу, відповідальні особи, із залученням представників студентського самоврядування.

3.8. Результати опитування:

обговорюються та аналізуються на засіданнях ЦК, адміністративній раді, методичній раді, комісії з моніторингу якості освіти, педагогічній раді;

враховуються під час визначення напряму підвищення кваліфікації викладача;

сприяють процесу самовдосконалення науково-педагогічної діяльності викладача;

використовуються для прийняття кадрових рішень;

враховуються при проходженні конкурсного обрання, розподілі навчального навантаження педагогічних працівників коледжу;

враховуються ЦК при вдосконаленні методичного забезпечення освітнього процесу.

3.9. За результатами опитування педагогічною радою затверджуються відповідні рішення щодо вдосконалення освітнього процесу, які вводяться в дію наказом директора коледжу.