

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЖИТОМИРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»
(протокол № 1 від 31.08.2023 р.)

ЗВЕДЕНО В ДІЮ
наказом директора ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»
№ 117 від 31.08.2023 р.



Григорій ГУБАРСВ

**Положення
про організацію навчання студентів за індивідуальним графіком
ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»**

Житомир, 2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію навчання студентів у ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» за індивідуальним графіком (далі — Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

1.2. Метою Положення є створення можливостей для навчання студентів денної форми у ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» (далі – Коледж), які не можуть відвідувати заняття з поважних причин, що підтверджується відповідними документами.

1.3. Індивідуальний графік навчання дає право здобувачам фахової передвищої освіти, визначеним у п. 2.2. цього Положення, бути відсутніми на лекційних, семінарських та практичних заняттях та передбачає самостійне опрацювання студентом навчальних програм з відповідних дисциплін.

1.4. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових занять викладача зі здобувачами фахової передвищої освіти, крім запланованих за розкладом. Індивідуальний графік навчання не змінює договірних відносин про надання освітніх послуг, у тому числі вартості навчання.

1.5. Індивідуальний графік навчання діє протягом семестру і може бути анульований за заявою здобувача фахової передвищої освіти або у випадках, передбачених даним Положенням.

II. НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ. ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ.

2.1. Відвідування занять за індивідуальним графіком дозволяється здобувачам фахової передвищої освіти денної форми навчання, які навчаються на старших курсах й не мають академічної та фінансової заборгованості.

2.2. За індивідуальним графіком навчання при умові подання відповідних документів можуть навчатися:

- здобувачі фахової передвищої освіти — матері по догляду за дитиною віком до 3-х років;
- здобувачі фахової передвищої освіти, які потребують індивідуального графіка навчання за станом здоров'я;
- здобувачі фахової передвищої освіти, які тимчасово поєднують навчання з роботою за фахом;
- здобувачі фахової передвищої освіти випускних курсів за наявності клопотання з місця роботи про працевлаштування за спеціальністю, яку вони здобувають у коледжі;
- навчання в іншому закладі освіти (у тому числі закордонному) в межах програми академічної мобільності;
- здобувачі фахової передвищої освіти, які тимчасово працюють на посаді обслуговуючого персоналу коледжу (лаборант);
- здобувачі фахової передвищої освіти — спортсмени, які мають високі результати у спорті та є членом збірної національної команди;
- в інших випадках при наданні здобувачами фахової передвищої освіти відповідних документів (збіг тяжких життєвих обставин).

2.3. Для переходу на індивідуальний графік навчання здобувач фахової передвищої освіти подає на відділення заяву на ім'я директора Коледжу (додаток 1), в якій зазначає причину переходу на індивідуальний графік навчання, та надає відповідні документи: довідку з місця роботи, медичну довідку, свідоцтво про народження дитини, інші документи.

2.4. У разі відповідності поданих документів та відсутності у здобувача фахової передвищої освіти заборгованостей за навчальними дисциплінами надається дозвіл на оформлення індивідуального графіка навчання.

2.5. Здобувач фахової передвищої освіти, який має право на індивідуальний графік навчання, протягом тижня з дня звернення складає графік за визначеною формою (додаток 2), погоджує його з викладачами дисциплін, передбачених навчальним планом у даному семестрі. Графік подається на відділення разом із заявою на ім'я директора. Завідувач відділення готує службову записку на ім'я директора і проєкт наказу про переведення здобувача фахової передвищої освіти на індивідуальний графік навчання.

2.6. Здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком навчання, повинні отримати завдання, які мають забезпечити засвоєння навчального матеріалу, передбаченого навчальним планом та програмою з усіх навчальних дисциплін, які викладаються в даному семестрі, й зобов'язані їх виконувати. Також своєчасно доповідати керівнику студентської групи про стан виконання індивідуального графіка навчання й в повному обсязі виконувати вимоги, що передбачені Положенням.

2.7. Консультування викладачами здобувачів фахової передвищої освіти, які мають індивідуальний графік навчання, здійснюється за графіком консультацій викладачів, у т.ч. з використанням системи підтримки дистанційного навчання. Окремий час для консультацій цих здобувачів фахової передвищої освіти не передбачається.

2.8. Результати виконання індивідуальних графіків навчання відображаються в журналах обліку освітнього процесу академічної групи шляхом виставлення відповідної оцінки за кожним завданням. Виконання індивідуального графіка навчання є підставою для допущення здобувача фахової передвищої освіти до сесії. Виконаний індивідуальний графік подається на відділення не пізніше ніж за 3 дні до початку сесії.

2.9. Здобувач фахової передвищої освіти, який знаходиться на індивідуальному графіку навчання, бере участь в екзаменаційній сесії на загальних підставах.

2.10. Результати виконання здобувачами фахової передвищої освіти індивідуальних графіків за завершенням семестру розглядаються на засіданнях циклових комісій. Якщо результати оцінені негативно, здобувач фахової передвищої освіти надалі втрачає право на навчання за індивідуальним графіком і навчається на загальних підставах.

2.11. За виконання індивідуального графіка навчання відповідає здобувач фахової передвищої освіти.

2.12. Контроль за виконанням індивідуального графіка навчання здійснює завідувач відділення.

ІІІ. ПРО ПРИЗНАЧЕННЯ СТИПЕНДІЇ ЗДОБУВАЧАМ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ.

3.1. Здобувачам фахової передвищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком за державним замовленням денною формою навчання згідно з рейтингом успішності семестрового контролю може бути призначена академічна стипендія на загальних підставах.

3.2. Здобувачам фахової передвищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком за державним замовленням за денною формою навчання у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії, така стипендія призначається відповідно до чинного законодавства.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЖИТОМИРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Затверджую
директор ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»
_____ Григорій ГУБАРЄВ
«_____» _____ 20__р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

на ____ семестр 20__ / 20__ навчального року

Здобувач освіти: прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти Курс: _____ номер
курсу група: _____ номер групи
Спеціальність: _____ шифр назва спеціальності
Освітня програма: _____ назва освітньої програми
Випускова комісія: _____ назва комісії

Погоджено випусковою комісією:

Протокол засідання комісії (назва комісії) від № ____.

Переведено на індивідуальний графік навчання: наказ по ВСП «ЖТЕФК
ДТЕУ»

від _____ № ____.

Реєстраційний номер індивідуального графіка _____

Додаток 1.1

№ пор	Назва навчальної дисципліни	Форма контролю	Види навчальних занять	Термін опрацювання та контролю	Відмітка про виконання (підпис викладача, дата)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Завдання видано _____

(дата)

Викладач _____

(підпис)
наявності)

Здобувач освіти

(підпис за

Додаток 2

Директору ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»
Григорію ГУБАРЄВУ

ПІБ директора

здобувача освіти _____ курсу /групи
спеціальності _____

шифр і назва спеціальності

світня програма

різвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

номер мобільного телефону

Заява

Прошу перевести мене на індивідуальний графік навчання в семестрі _____
20__ / 20__ навчального року у зв'язку _____

причина переведення: неможливості відвідувати заняття за розкладом через тривалу хворобу, догляд за дитиною до трьох років,
працевлаштування за фахом, паралельним навчанням

_____ додаю.

документ (копія документа), на підставі якого проводиться переведення: копія свідоцтва про народження дитини, довідка з місця роботи, витяг з трудової книжки або копію трудового договору, довідка з навчального закладу країни перебування на оригінальній мові та з перекладом тощо

Дата

Підпис