

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЖИТОМИРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДЕРЖАВНОГО
ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»
(протокол № 1 від 26.08.2024 р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»
№ 105 від 26.08.2024р.



Григорій ГУБАРЄВ

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення
академічної різниці здобувачів освіти у ВСП «Житомирський
торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»**

Житомир, 2023

1. Загальні положення

1.1. «Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці» (далі Положення), розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу здобувачів освіти ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ», Положення про академічну мобільність студентів.

1.2. Під час переведення, поновлення на навчання чи вступу на добір здобувача фахової передвищої освіти можуть виникати розбіжності між навчальними планами: тим, за яким здобувач планує навчатись і за яким навчався раніше.

Ці розходження утворюють академічну різницю здобувача.

Академічна різниця – це перелік дисциплін чинного навчального плану, які особа, що бажає розпочати, поновити, продовжити навчання чи перевестись на навчання з іншого освітнього закладу, під час попереднього періоду не вивчала або вивчала не в повному обсязі (менше ніж 70% обсягу навчальної дисципліни, передбаченої чинним навчальним планом підготовки студента в коледжі).

Академічна різниця виникає у результаті академічної розбіжності навчальних планів (перелік дисциплін, які не вивчали) та академічної розбіжності з навчальних дисциплін (перелік дисциплін, які вивчали не в повному обсязі). Академічною різницею не вважають дисципліни вільного вибору студента, за умови збігу обсягу присвоєних кредитів.

Академічна розбіжність з навчальної дисципліни – це розбіжність за обсягом (менша кількість кредитів/аудиторних навчальних годин) або за формою підсумкового контролю (залік замість екзамену), або за змістом дисципліни за якою особа атестована раніше та відповідної дисципліни чинного навчального плану.

Також виникає ситуація, коли здобувач у попередньому закладі освіти атестований з навчальних дисциплін, які вивчатиме в поточному (чи буде вивчати в майбутньому) семестрі в коледжі, до якого він переведений чи у якому поновлений. У цьому випадку виникає необхідність перезарахування раніше вивчених дисциплін.

1.3. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, які:

переводяться з інших закладів освіти;

бажають продовжити навчання на наступному рівні освіти або одночасно навчатися за двома освітніми програмами;

продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;

поновлюються на навчання після відрахування;

вступили на добір на основі повної загальної середньої освіти.

2. Порядок перезарахування навчальних дисциплін

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін проводять за заявою здобувача освіти (Додаток 1) на ім'я заступника директора з навчальної роботи коледжу на підставі академічної довідки або додатку до документа про освіту (диплома молодшого спеціаліста/кваліфікованого робітника, бакалавра, додатку до свідоцтва про повну загальну середню освіту та інших), виданих закладом освіти, або витягу з індивідуального навчального плану/залікової книжки здобувачів освіти, завіреної в установленому порядку. Заяву про перезарахування дисциплін подає здобувач освіти протягом перших 10 робочих днів від початку семестру задля того, щоб у випадку відмови в перезарахуванні він міг пройти підготовку з відповідної дисципліни в повному обсязі.

У випадку подання зазначених вище документів іноземною мовою (як таких, що видані за межами України) заявник подає їх переклад, нотаріально завірений в установленому порядку.

2.2. Перезарахування результатів раніше складених студентом дисциплін згідно з індивідуальним навчальним планом проводить завідувач відділення, шляхом порівняння (відповідність змісту дисципліни, загального обсягу у годинах та кредитах ЄКТС, форм підсумкового контролю).

2.3. Перезарахування дисциплін може бути проведено таким способом:

- одноосібним рішенням завідувача відділення;
- рішенням завідувача відділення за погодженням із головою циклової комісії та керівником робочої групи ОПП/ провідним викладачем.

2.3.1. Одноосібне рішення завідувача відділення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте якщо:

- під час звірення навчального плану спеціальності/ освітньо-професійної програми та документа, що містить перелік освітніх компонентів, засвоєних за попередній період навчання (академічної довідки, додатку до документа про освіту, додатку до свідоцтва про ПЗСО, витягу з індивідуального навчального плану/залікової книжки здобувача освіти тощо) назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;

- збігається загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з дисциплін;

- збігаються компетенції та програмні результати навчання з дисциплін.

Завідувач відділення службовим поданням (Додаток 2), до якого долучено заяву здобувача освіти з відповідними документами про засвоєні освітні компоненти, інформує заступника директора з навчальної роботи про необхідність перевірки й встановлення академічної різниці та предметів рекомендованих до перезарахування.

2.4. Під час перезарахування дисципліни зберігають раніше отриману оцінку навчальних досягнень студента. Під час переведення, поновлення, зарахування вступників на базі попереднього освітньо-кваліфікаційного рівня/освітнього ступеня, які не навчались за кредитно-модульною системою, оцінки, одержані ними, переводять відповідно до чинної в коледжі шкали оцінювання. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за

окремі семестри або оцінок із декількох дисциплін, то вираховують середньозважену оцінку успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

2.5. Особам, зарахованим на навчання до коледжу на базі здобутого освітнього-кваліфікаційного рівня/освітнього ступеня на другий курс (з нормативним терміном навчання) або на перший курс (зі скороченим терміном навчання) термін підготовки за освітньо-професійною програмою визначають згідно з навчальним планом.

За бажанням здобувача освіти, дисципліни, засвоєні у попередніх закладах освіти, можуть бути перезараховані на підставі рішення заступника директора з навчальної роботи та внесені до переліку освітніх компонентів у додаток до диплома фахового молодшого бакалавра.

Академічною різницею для таких осіб, як правило, вважають ті дисципліни навчального плану, які відповідно до структурно-логічної схеми підготовки за освітньо-професійною програмою є передумовою для опанування наступних дисциплін індивідуального навчального плану здобувача освіти.

Залежно від спеціальності, за якою здобуто освітньо-кваліфікаційний рівень/освітній ступінь, обсягу кредитів з тих дисциплін які можуть бути перезараховані, обсягу академічної різниці завідувач відділенням рекомендує курс зарахування здобувача освіти або термін скорочення навчання.

2.7. Здобувач освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

Здобувач освіти, за своїм бажанням та погодженням із заступником директора з навчальної роботи, може складати навчальну дисципліну достроково, у такому випадку вона не включається до обсягу академічної різниці.

3. Порядок визначення академічної різниці

3.1. Дисципліни, які на момент переведення (поновлення) студент не вивчав у повному обсязі або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі освіти менш як 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом коледжу становлять академічну різницю. Академічною різницею, як правило, не вважають дисципліни вільного вибору студента за умови рівності кредитів циклу вибіркових дисциплін на час переведення.

3.2. Процедура визначення академічної різниці з навчальних дисциплін організовує завідувач відділення із залученням відповідних структурних підрозділів (циклових комісій) протягом 7 робочих днів з моменту подачі заяви.

3.3. Академічна різниця не повинна перевищувати 30 кредитів ЄКТС.

Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, то до академічної різниці вносять екзамен.

3.4. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначає заступник

директора з навчальної роботи, про що видають окреме розпорядження. Протягом семестру ліквідовують академічну різницю, але не пізніше 14 днів до початку екзаменаційної сесії.

4. Порядок складання академічної різниці

4.1. Вступники, яким встановлено академічну різницю, мають скласти її в терміни, визначені Положенням, до початку екзаменаційної сесії. Оцінки з дисциплін, які складають академічну різницю, у стипендіальному рейтингу не враховують.

4.2. Основною формою опановування навчальним матеріалом в процесі ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача освіти та консультації педагогічного працівника, що проводить оцінювання з даної дисципліни.

4.3. З метою сприяння успішному складанню академічної різниці, адміністрація коледжу надає необхідну консультативно-роз'яснювальну допомогу здобувачу освіти.

4.4. Циклові комісії, за якими закріплені дисципліни, що входять до академічної різниці, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів освіти.

5. Оформлення документів

5.1. Підготовку необхідних матеріалів та документів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладено на відповідного завідувача відділення.

5.2. Подані здобувачем освіти документи про результати навчання за попередній період (академічна довідка, копія додатка до диплома про освіту копія додатка до свідоцтва про ПЗСО тощо), заяви про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені у порядку, визначеному цим Положенням, підшивають до особової справи здобувача освіти та до індивідуального навчального плану студента.

5.3. До індивідуального навчального плану/залікової книжки студента вносять записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, засвідчених підписом завідувача відділення. Оцінки проставляють за чинною в коледжі шкалою оцінювання (Додаток 4).

5.4. Результати складання академічної різниці фіксують у відомості обліку успішності (Додаток 3) та індивідуальному навчальному плані/заліковій книжці. Відомості реєстрації результатів ліквідації академічної різниці реєструють у відповідному журналі обліку відомостей.

5.5. У додаток до диплома вносять усі обов'язкові та вибіркові компоненти навчального плану. Дисципліни вільного вибору студента можуть відрізнятися від тих, що зазначені у навчальному плані за умови їх

перезарахування.

5.6. Особи, які здобули освіту за кордоном та подають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) у встановлені коледжем терміни та отримати свідоцтво, яке підтверджує право здобувати освіту в Україні.

Додаток 1

Директору ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» Губареву Г.Л.
здобувача фахової передфахової освіти _
_____ курсу _____ групи
Освітньо-професійної програми _____

(прізвище здобувача фахової передфахової освіти)

ЗАЯВА

При вступі (поновленні, переведенні) до ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» на ОПП _____ освітньо-професійний ступінь _____ курс _____ група _____, навчання за кошти _____ прошу перезарахувати мені навчальні дисципліни, які вивчались мною у _____

(найменування закладу освіти).

Я ознайомлений з порядком перезарахування навчальних дисциплін у ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ». Академічну різницю зобов'язуюсь скласти у встановлені терміни.

До заяви додаю:

1. назва документа про раніше отриману освіту

Підпис здобувача освіти

Дата

СЛУЖБОВЕ ПОДАННЯ
ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»

При порівнянні _____
 (назва документу, №, дата видачі та назва закладу освіти, що видав документ)

виданої _____
 (ПІБ здобувача фахової передвищої освіти)
 з навчальним планом 20__ року виявлена наступна академічна різниця

№ з/п	Назва дисципліни	Загальна кількість годин	Кількість кредитів	Форма контролю	Примітки

Перелік дисциплін, що вивчались в _____
 (назва закладу вищої/вищої передфахової освіти, що видав документ)
 _____ та заплановані
 навчальним планом на _____курс і можуть бути рекомендовані до
 перезарахування:

№ з/п	Назва дисципліни, що вивчалась здобувачем освіти	Загальна кількість годин	Кількість кредитів	Форма контролю	Примітки

Академічну різницю визначив
 Завідувач відділення _____ (підпис)

ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»

ОПП

**Заліково-екзаменаційна відомість № _____
з ліквідації академічної різниці та перезарахування дисциплін**

здобувача освіти _____
(ПІБ здобувача освіти)

№ з/ п	Назва дисципліни	Форма контролю	ПІБ викладача	Підсумкова оцінка			Дата складання	Підпис викладача
				За на ціо на ль но ю ш ка ло ю	За ш ка ло ю Є К Т С	Кіл ькіс ть бал ів		

Завідувач відділення _____

«_____» _____ 20__ р.

Таблиця відповідності критеріїв оцінювання

Шкала ЗВО	Шкала ЄКТС	Чотирьох бальна система оцінювання в коледжі	Дванадцяти бальна система оцінювання
90-100	A	5 (відмінно)	10-12
82-89	B	4 (добре)	7-9
75-81	C		
69-74	D	3 (задовільно)	4-6
60-68	E		
35-59	FX	2	1-3
1-34	F	(незадовільно)	