

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЖИТОМИРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»
(протокол № 1 від 31.08.2023 р.)

ВВЕДІНО В ДІЮ

наказом директора ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»
№ 117 від 31.08.2023 р.



Григорій ГУБАРЄВ

ПОЛОЖЕННЯ

**про педагогічну раду Відокремленого структурного підрозділу
«Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Педагогічна рада є органом колегіального управління закладу освіти, який створюється для розгляду і розв'язання найважливіших питань діяльності та розвитку закладу освіти відповідно до його Положення.

1.2. У своїй діяльності педагогічна рада керується Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативними документами органів управління освітою, Положенням про ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ», (далі – Коледж) даним Положенням, наказами і розпорядженнями директора Коледжу.

1.3. Педагогічної ради коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку коледжу;
- розглядає проєкт кошторису та річний фінансовий звіт коледжу;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням директора коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- розробляє зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу фахової передвищої освіти;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти.

1.4. Робота педагогічної ради будується на таких принципах:

- принцип науковості (передбачає врахування під час організації освітнього процесу досягнень педагогіки, психології, методик викладання дисциплін, фізіології, гігієни, кібернетики тощо, які дають змогу здійснювати цей процес на наукових засадах);
- принцип демократичності (при розв'язанні проблем діяльності коледжу враховується думка членів педагогічного колективу, батьківської громадськості та студентів; керівництво систематично звітує перед колективом про свою роботу тощо);
- принцип гуманності (налагодження гуманних стосунків у ланках взаємовідносин: адміністрація – викладачі, студенти, батьки; викладачі – студенти, батьки; викладачі – викладачі; студенти – студенти; студентське самоврядування – рядові студенти; батьки – студенти; передбачає формування гуманної особистості гуманними засобами).
- принцип цілеспрямованості (передбачає постановку перед колективом близької, середньої й дальньої перспектив, розв'язання конкретних завдань для їхніх

досягнення);

- принцип плановості (передбачає чітке перспективне і щоденне планування усіх напрямів освітньої, господарської діяльності коледжу з урахуванням його умов та можливостей);

- принцип компетентності (згідно з ним усі члени педагогічної ради повинні мати високий рівень професійної підготовки, сумлінно виконувати службові обов'язки);

- принцип оптимізації (полягає у створенні в коледжі належних умов для забезпечення його працівникам можливостей для ефективної діяльності);

- принцип ініціативи й активності (створення умов для творчих пошуків усіма педагогами);

- принцип об'єктивності в оцінці виконання працівниками коледжу своїх обов'язків (передбачає систематичний контроль за діяльністю педагогічного колективу, об'єктивну оцінку її результатів, гласність і врахування думки колективу);

- принцип персональної відповідальності кожного за результати своєї педагогічної діяльності.

2. СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ ТА ПОРЯДОК ЇЇ РОБОТИ

2.1. До складу педагогічної ради входять:

- директор;
- його заступники;
- завідувачі відділень;
- методист коледжу;
- керівник фізичного виховання;
- голови циклових комісій;
- вихователь гуртожитку;
- завідувач бібліотеки;
- всі педагогічні та науково-педагогічні працівники
- представники студентського самоврядування коледжу (не менше 10% виборних представників).

2.2. Склад педагогічної ради затверджується наказом директора терміном на 1 рік.

2.3. У необхідних випадках на засідання педагогічної ради можуть запрошуватись представники установ, підприємств, громадських організацій, які взаємодіють з коледжем, та інші. Необхідність їх запрошення визначається головою педагогічної ради. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, користуються правом дорадчого голосу.

2.4. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

2.5. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік. Секретар педагогічної ради працює на громадських засадах.

2.6. Робота педагогічної ради проводиться згідно планом, що розробляється на кожен навчальний рік. План роботи педради, після розгляду його на засіданні ради, затверджується директором. Протягом року в порядок роботи ради та плани засідань можуть вноситися корективи, виходячи з потреб коледжу.

2.7. Засідання педагогічної ради проводяться один раз на 2 місяці.

2.8. Кожне питання порядку денного ретельно готується відповідальними за його підготовку. Члени ради можуть знайомитися з підготовленими матеріалами та проектами рішень завчасно.

2.9. З питань, які обговорюються на засіданні ради, приймаються рішення з вказуванням термінів виконання та осіб, відповідальних за виконання.

2.10. Рішення педагогічної ради приймаються простою більшістю голосів; набирають чинності після затвердження їх директором та є обов'язковими для всіх працівників та студентів Коледжу.

211. Кожен член педагогічної ради зобов'язаний відвідувати всі засідання ради, брати активну участь в її роботі; своєчасно і точно виконувати покладені на нього доручення (виходячи з рішень).

3. КОМПЕТЕНЦІЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

- 3.1. Заходи з виконання нормативно-правових документів в галузі освітньої діяльності.
- 3.2. Заходи з виконання рішень Вченої та методичної рад ДТЕУ.
- 3.3. Стан та підсумки навчально-виховної та методичної роботи; питання вдосконалення методів навчання; посилення зв'язку між теоретичним та практичним навчанням.
- 3.4. Стан та підсумки роботи відділень, циклових комісій, окремих викладачів за напрямками педагогічної роботи.
- 3.5. Стан виховної та спортивно-масової роботи в Коледжі.
- 3.6. План розвитку коледжу та зміцнення його навчально-матеріальної бази.
- 3.7. Розглядає та ухвалює:
 - внутрішні Положення Коледжу;
 - матеріали щодо ліцензування та акредитації спеціальностей.
- 3.8. Заслуховує досвід роботи циклових комісій, кращих викладачів з найактуальніших питань навчання та виховання студентів.
- 3.9. Питання підвищення кваліфікації викладачів, майстрів виробничого навчання.
- 3.10. Питання залучення студентів до науково-дослідної, пошукової творчої діяльності.
- 3.11. Питання охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- 3.12. Питання профорієнтації, нового прийому в Коледжі, працевлаштування випускників та аналіз їх професійної діяльності з метою удосконалення освітнього процесу в Коледжі.
- 3.13. Заходи з підготовки, проведення іспитів, а також підсумки семестрових, кваліфікаційних екзаменів, захисту курсових робіт і проєктів, результатів проходження практики студентами.
- 3.14. Пропозиції з нагородження педагогічних працівників та студентів.
- 3.15. На розгляд педагогічної ради виносяться в необхідних випадках питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів та виконуваної ними педагогічної та виховної роботи в Коледжу.
- 3.16. Питання охорони праці та БЖД.

4. ОBOB'ЯЗКИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

- 4.1. Визначати стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої та інноваційної діяльності Коледжу.
- 4.2. Створювати систему та процедуру внутрішнього забезпечення якості освіти.
- 4.3. Ухвалювати рішення щодо основних напрямів проведення освітньої діяльності.
- 4.4. Вживати заходи для реалізації прав, покладених на Педагогічну раду законодавством.

5. ВИКОНАННЯ ПОСТАНОВ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

- 5.1. Постанови педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх учасників освітнього процесу.
- 5.2. Організацію виконання постанов педагогічної ради здійснюють відповідальні особи, зазначені у постанові. Результати цієї роботи повідомляються членам педагогічної ради на її наступних засіданнях.
- 5.3. Директор Коледжу організовує перевірку виконання прийнятих рішень та підсумки

перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

6. ДОКУМЕНТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

6.1 Засідання педагогічної ради оформлюються протокольнo. У протоколах фіксуються хід обговорення питань, пропозиції та зауваження членів педагогічної ради, ухвалені рішення з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання. Протоколи підписуються головою та секретарем ради.

6.2 Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

6.3 Протоколи засідань педагогічної ради коледжу входять у номенклатуру справ, зберігаються постійно в архіві Коледжу й передаються актом.

6.4 Постанови педагогічної ради зберігаються у секретаря та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Педагогічна рада, як колегіальний орган управління Коледжу, тісно взаємодіє із загальними зборами трудового колективу Коледжу, відділеннями, цикловими комісіями, бібліотекою, бухгалтерією, профспілковим комітетом, студентською радою, іншими структурними підрозділами, радами та комісіями, що створюються і функціонують в Коледжі у частині виконання своїх завдань і здійснення функцій.

8. ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження директором Коледжу.

8.2. Внесення змін та доповнень до чинного Положення відбувається за поданням заступника директора з навчальної роботи Коледжу із погодженням Методичної та Педагогічної рад коледжу і затвердженням директором.

8.3. У мотивації змін або доповнень обов'язкове дотримання нормативно-правових актів України та посилання на норми, які змінюють дане Положення.

8.4. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом по Коледжу із зазначенням терміну дії змін.

8.5. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового Положення, або іншого нормативно-правового акту, якщо інше не передбачено.