

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЖИТОМИРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»
(протокол № 1 від 31.08.2023 р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»
№ ГГ від 31.08.2023 р.

Григорій ГУБАРЄВ



**ПОЛОЖЕННЯ
про студентський науковий гурток**

Житомир, 2023

1. Загальні положення

1.1. Науково-дослідна робота студентів – один з найважливіших засобів підвищення якості підготовки спеціалістів. Це комплекс заходів наукового, методичного, організаційного характеру, що забезпечує опанування студентами навичками наукових досліджень відповідно до обраної спеціальності в рамках освітнього процесу і поза ним. Для виконання цих заходів створюються студентські наукові гуртки.

1.2. Науковий гурток створюється окремо на кожній цикловій комісії та у своїй діяльності керується принципами рівноправності членів гуртка, самоврядування, відкритості та прозорості діяльності, органічного зв'язку науково-дослідної роботи з освітнім процесом. Гурток є незалежним від впливів політичних, релігійних та громадських об'єднань.

1.3. За згодою наукових керівників можуть проводитись спільні засідання студентських наукових гуртків.

1.4. Діяльність наукового гуртка фіксується у звітах циклової комісії.

2. Мета і завдання студентського наукового гуртка

2.1. Метою роботи студентського наукового гуртка є:

2.1.1. Виявлення найбільш здібних і талановитих, схильних до науково-дослідної роботи студентів.

2.1.2. Поглиблення дослідження за проблематикою наукової діяльності циклових комісій за участю студентів.

2.1.3. Формування навичок наукової роботи.

2.1.4. Залучення обдарованих студентів до науково-дослідної діяльності.

2.1.5. Розвиток творчого мислення.

2.1.6. Поглиблення отриманих у процесі навчання знань.

2.1.7. Сприяння формуванню соціальних компетентностей.

2.2. Основними завданнями студентського наукового гуртка є:

2.2.1. Сприяння в підготовці кваліфікованих кадрів з відповідної спеціалізації.

2.2.2. Залучення до роботи студентів, які виявляють інтерес до науково-дослідної роботи.

2.2.3. Організація науково-дослідної роботи студентів.

2.2.4. Апробація результатів науково-дослідної роботи студентів на міжнародних та всеукраїнських наукових заходах та їх публікація в наукових виданнях.

2.2.5. Формування та підтримка інтересу молоді до наукової творчості;

2.2.6. Ознайомлення з методикою й способами самостійного вирішування наукових завдань та навичок роботи в наукових колективах.

2.2.7. Підвищення ефективності та якості освітнього процесу.

2.2.8. Розвиток творчого мислення, самостійності, підвищення внутрішньої організованості, свідомого відношення до навчання, поглиблення й закріплення отриманих у процесі навчання знань.

2.2.9. Розвиток у студентів компетентностей науковця, дослідника.

2.2.10. Налагодження зв'язків з іншими студентськими науковими організаціями, об'єднаннями, установами на міжнародному, всеукраїнському та регіональному рівнях.

3. Основні форми наукової роботи гуртка.

3.1. Основними формами наукової роботи студентів є:

3.1.1. Засідання наукового гуртка;

3.1.2. Виконання завдань дослідницького характеру під час проходження практики.

3.1.3. Підготовка наукових доповідей, повідомлень і рефератів з актуальних проблем відповідної галузі (галузей) науки та практики його застосування, виступи на засіданнях наукового гуртка, наукових семінарах, конференціях.

3.1.4. Підготовка наукових публікацій, рецензій, анотацій на опубліковані праці.

3.1.5. Розробка та поповнення контенту вкладки гурткова робота на сайті циклової комісії.

3.1.6. Участь у студентських конкурсах, олімпіадах тощо.

3.1.7. Обговорення актуальних питань сфери наукових інтересів в межах спеціальності.

3.1.9. Зустрічі із провідними викладачами коледжу, професорами університетів, фахівцями-практиками, красзнавцями, науковцями, відомими громадськими діячами й політиками.

3.2. Критеріями оцінки наукових праць студентів є: актуальність теми дослідження; дотримання вимог академічної доброчесності; якість викладення матеріалу й оформлення роботи; наявність елементів наукової новизни;

Роботи оцінюються за системою: не рекомендувати; рекомендувати доробити; рекомендувати для подальшого подання на внутрішню або зовнішню наукову конференцію, публікації в офіційних виданнях чи участі в інших наукових заходах.

4. Організація і керівництво студентським науковим гуртком

4.1. Наукові гуртки створюються за рішенням циклової комісії, відповідно до її наукової та освітньої діяльності. У гуртках можуть створюватися секції з окремих дисциплін, проблемні групи тощо.

4.2. Загальне керівництво роботою студентського наукового гуртка здійснює голова циклової комісії. Вона сприяє роботі студентських наукових гуртків, виносить на засідання циклу питання, що стосуються тематики досліджень, залучає викладацький склад як наукових керівників робіт студентів.

4.3. Поточну роботу студентського наукового гуртка організовує і контролює науковий керівник з-поміж членів циклової комісії. Керівництво науковим гуртком враховуються як вид наукової діяльності в індивідуальному плані педагогічного працівника.

4.4. Графіки роботи, тематика наукових досліджень студентського наукового гуртка розробляють відповідно до науково-дослідної тематики циклової комісії.

4.5. Засідання студентського наукового гуртка проводяться не рідше одного разу на місяць. За необхідності та бажанням учасників гуртків може встановлюватися інша періодичність та тривалість занять.

4.6. На засіданнях гуртка розглядаються питання навчання студентів основам методики ведення дослідження, обговорюються результати роботи членів гуртка (реферати та конкурсні роботи).

4.7. Членом студентського наукового гуртка може бути будь-який студент, який хоче поглибити свої знання з навчальної дисципліни/предмету і набути навичок дослідницької роботи.

5. Посадові обов'язки керівника гуртка

5.1. Завдання та обов'язки керівника студентського гуртка полягають у наступному:

5.1.1. Залучати до роботи гуртка студентів, які виявили схильність до науково-дослідної роботи.

5.1.2. Організовувати належним чином роботу гуртка.

5.1.3. Представляти документацію на розгляд циклової комісії.

5.1.4. Здійснювати роботу з членами гуртка з урахуванням їх інтересів, індивідуальних здатностей і схильностей й надавати допомогу щодо:

підготовки робочого плану наукового дослідження та пошуку необхідних джерел інформації;

опанування сучасною методологією наукового дослідження;

оформлення результатів наукової роботи;

підготовки тез виступів і доповідей до участі у наукових семінарах та конференціях й публікацій за результатами наукового дослідження;

впровадження результатів дослідження в практику й освітній процес.

5.1.5. Здійснювати відбір виконаних студентами робіт для участі в конкурсах.

5.1.6. Клопотати про заохочення студентів, що активно беруть участь у роботі гуртка.

5.1.7. Запрошувати на засідання гуртка провідних фахівців, викладачів, аспірантів.

5.1.8. Участь у роботі конкурсної комісії циклової комісії з визначення переможців конкурсу на кращу наукову роботу студентів.

5.1.9. Надавати пропозиції щодо учасників щорічної звітної наукової конференції коледжу.

5.1.10. Надавати пропозиції адміністрації коледжу щодо поліпшення науково-дослідної роботи студентів.

5.1.11. Взаємодіяти з усіх питань роботи гуртка з Центром науки коледжу, заступниками директора з навчальної та виховної роботи, завідувачами відділень та методистом коледжу.

5.1.12. Дотримуватися під час проведення занять безпекових заходів.

5.1.13. Розв'язувати інші питання, пов'язані з діяльністю Гуртка.

5.2. Права керівника студентського гуртка полягають у наступному:

5.2.1. Вільно обирати та використовувати методики навчання та виховання, навчальні посібники і матеріали, підручники, методи оцінювання знань членів гуртка.

5.2.2. Вносити пропозиції адміністрації коледжу щодо розвитку матеріально-технічної бази гуртка, заохочення студентів за науково-дослідну та науково-популяризаторську діяльність, а також щодо підвищення стипендіального рейтингу студента.

5.2.3. Отримувати допомогу керівництва у виконанні обов'язків і реалізації прав, передбачених цим Положенням.

5.3. Керівник студентського наукового гуртка несе відповідальність за неналежне виконання своїх обов'язків, передбачених цим положенням – в межах чинного законодавства України про працю.

6. Права і обов'язки членів студентського наукового гуртка

6.1. Членом студентського гуртка може стати будь-який студент, який успішно засвоює навчальну програму і має бажання брати участь у дослідницькій роботі з навчальної дисципліни. Прийом здійснюється в добровільному порядку на підставі усної заяви.

6.2. Всі члени наукового гуртка зобов'язані дотримуватися цього Положення та керуватися нормами наукової і професійної етики.

6.3. Члени студентського гуртка мають право:

6.3.1. Бути присутнім і виступати з доповідями та науковими повідомленнями на засіданнях студентського наукового гуртка.

6.3.2. Виконувати науково-дослідну роботу під керівництвом членів циклової комісії.

6.3.3. Публікувати свої роботи в наукових виданнях.

6.3.4. Брати участь у наукових конференціях, олімпіадах, виставках та конкурсах різного рівня.

6.3.5. Переходити за власним бажанням з одного студентського наукового гуртка в іншій.

6.3.6. Брати участь у всіх заходах, що організовуються в межах діяльності студентського наукового гуртка.

6.3.7. Сприяти залученню до гуртка нових членів.

6.3.8. Користуватися перевагою при призначенні іменних чи спеціальних стипендій (за умови досягнення певних успіхів у науково-дослідній роботі).

6.4. Члени студентського гуртка зобов'язані:

6.4.1. Регулярно відвідувати засідання студентського гуртка.

6.4.2. Виступати на засіданнях гуртка, конкурсах, семінарах, конференціях з повідомленнями й доповідями.

6.4.3. Досліджувати обрану тему.

6.4.5. Дотримуватись дисципліни, режиму проведення занять та вимог техніки безпеки.

6.5. Члени студентських наукових гуртків можуть бути виключені з їхнього складу, якщо вони: за власним бажанням; закінчили навчання в коледжі; не

виконують навчальний план; без поважних причин не беруть участі в роботі наукових гуртків.

7. Документи про діяльність студентського наукового гуртка.

7.1. До основних документів з діяльності студентського наукового гуртка належать: паспорт гуртка, план роботи, графік роботи наукового гуртка на навчальний рік, журнал обліку роботи гуртка, тематика наукових досліджень гуртківців, щорічний звіт про діяльність гуртка, документація про заохочення членів гуртка.

7.2. На початку навчального року керівник гуртка розробляє план роботи студентського гуртка на рік, який розглядається та схвалюється на засіданні циклової комісії та у десятиденний строк з початку навчального року подається на затвердження заступнику коледжу з навчальної роботи.

7.3. Журнал обліку роботи гуртка має містити такі розділи: список членів гуртка та загальну інформацію про них; облік відвідування та тематичний зміст занять із зазначенням індивідуальних завдань членів гуртка, загальноорганізаційні заходи; наукові досягнення студентів; участь у наукових заходах; облік підготовлених публікацій, методичних матеріалів, наочних посібників, відеоматеріалів, наукових перекладів тощо.

7.4. У кінці навчального року керівник гуртка звітує про роботу на засіданні циклової комісії та готує щорічний звіт про роботу гуртка (дослідницької роботи студентів).

7.5. Термін зберігання документації по гуртковій роботі – 3 роки.

8. Загальні вимоги до науково-дослідної роботи членів студентського наукового гуртка.

8.1. Наукова робота повинна відповідати таким основним вимогам: актуальність теми; наявність елементів новизни дослідження, недопустимість плагіату й компіляції; теоретична або практична спрямованість дослідження; використання сучасних джерел наукової і спеціальної літератури; наявність аналізу нормативно-методичної бази із теми; наявність емпіричного матеріалу; використання архівних матеріалів; застосування сучасної методології наукових досліджень; наявність огляду передового національного та закордонного досвіду роботи; формування проблемних питань, висновків і пропозицій з теми дослідження.

8.2. Наукові роботи студентів можуть готуватися співавторами, зокрема й спільно з викладачами.

8.3. Критеріями оцінки наукових доповідей є: наукова пропрацьованість роботи, якість викладу матеріалу й оформлення роботи.

Оцінка наукової пропрацьованості проведеної роботи має на увазі оцінку доповіді стосовно того, наскільки тема дослідження актуальна і яке має практичне значення, чи містить елементи наукової новизни і який обсяг дослідження проведений автором самостійно. Можуть бути враховані й інші категорії.

Оцінка якості викладу матеріалу має на увазі оцінку доповіді щодо того, наскільки вільно доповідач оперує науковими термінами, грамотно викладає матеріал.

Оцінка оформлення роботи має на увазі оцінку доповіді щодо того, наскільки грамотно робота ілюстрована виконаними таблицями, слайдами, діаграмами, що демонструються в логічному зв'язку з викладеним матеріалом.

8.4. Свідченням високої оцінки наукового дослідження є: здобуття премій, дипломів, сертифікатів і призових місць у конкурсах на кращу наукову роботу; державна реєстрація винаходу; публікація результатів дослідження; впровадження результатів дослідження в практичну діяльність або освітній процес; виступи за результатами дослідження на наукових семінарах і конференціях (опублікування тез виступів).

8.5. Наукові розробки підготовлені членами студентського наукового гуртка або проблемної групи зберігаються у цикловій комісії впродовж 3-х років чи на сайті циклової комісії у вкладках наукова робота та гуртка.

9. Взаємовідносини наукових гуртків з іншими структурними підрозділами:

9.1 Діяльність наукових гуртків передбачає співпрацю і взаємодію з:

Центром науки ВСП ЖТЕФК ДТЕУ щодо питань організації і координації наукової діяльності, контролю і перевірки стану виконання планів наукової діяльності, контролю за відвідуваністю занять та успішністю гуртківців тощо.

Заступником директора з навчальної роботи — щодо організації та координації наукової діяльності здобувачів освітніх послуг.

Відділеннями та цикловими комісіями — щодо збору інформації та отримання консультацій щодо виконання наукових робіт гуртківців.

Методистом коледжу — з питань обліку наукової роботи керівників гуртків в індивідуальному плані науково-педагогічного працівника,

Додаток А

«УЗГОДЖЕНО»

Голова Центру науки ВСП ЖТЕФК ДТЕУ

підпис прізвище, ініціали

«___» _____ р.

«Розглянуто і схвалено»

на засіданні циклової комісії

(назва циклової комісії)

(протокол №___ від _____)

Голова ц/к: _____ підпис, ПІБ

**ПЛАН РОБОТИ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА
НА _____ НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Назва гуртка: _____

Науковий керівник: _____
прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада

Мета й завдання: _____

Календарний план роботи:

<i>№</i>	<i>Назва і вид роботи</i>	<i>Виконавці</i>	<i>Термін виконання</i>
1			
2			
3			
4			
5			
...			

Науковий керівник: _____
підпис прізвище та ініціали

Додаток Б.

«УЗГОДЖЕНО»
Голова Центру науки ВСП ЖТЕФК ДТЕУ

підпис прізвище, ініціали
« ____ » _____ р.

«Розглянуто і схвалено»
на засіданні циклової комісії
(назва циклової комісії)
(протокол № ____ від _____)
Голова ц/к: _____ підпис, ПІБ

**ТЕМАТИКА НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ
СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА
ЗА _____ / _____ НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Назва групи (гуртка): _____

Науковий керівник: _____
прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада

[illegible]

Науковий керівник: _____
підпис прізвище та ініціали

Додаток В.

«УЗГОДЖЕНО»
Голова Центру науки ВСП ЖТЕФК ДТЕУ

підпис прізвище, ініціали
« » _____ р.

«Розглянуто і схвалено»
на засіданні циклової комісії
(назва циклової комісії)
(протокол № _____ від _____)
Голова ц/к: _____ підпис, ПІБ _____

ЗВІТ ПРО РОБОТУ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА ЗА _____ / _____ НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Назва гуртка: _____

Науковий керівник: _____

прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада

1. Загальне число членів гуртка протягом звітного періоду: ____ чол., з них студентів Відділення підприємництва, торгівлі та маркетингу ____ чол., Економіко-правового відділення ____ чол., Відділення ресторанно-туристичного бізнесу ____ чол.

2. Коротка характеристика основних форм і напрямів діяльності студентського наукового гуртка за звітний рік, з переліком досягнень та труднощів в організації роботи.

3. Науково-дослідна діяльність членів студентського наукового гуртка реалізувалась у наступних результатах:

3.1. Участь у наукових заходах, конкурсах, олімпіадах

№ п/п	ПІБ студента, спеціальність, курс, група	Вид та назва студентської роботи (доповідь на конференціях, наукова стаття, тези, участь у всеукраїнських олімпіадах, конкурсах наукових робіт)	Повна назва заходу, місце, термін проведення	Результат участі (форма відзначення, заохочення)

3.2. Участь у мистецьких конкурсах, виставках, фестивалях, спортивних змаганнях:

№ п/п	ПІБ студента, спеціальність, курс, група	Вид та назва студентської роботи	Повна назва заходу, місце, термін проведення	Результат участі (форма відзначення, заохочення)

3.3. Залучення членів студентського наукового гуртка до освітніх курсів, проєктів, вебінарів, майстер-класів, віртуальних екскурсій:

№ п/п	Повна назва заходу, місце, термін проведення	Організатори/співорганізатори заходів	ПІБ студента, спеціальність, курс, група	Результат участі (форма відзначення, заохочення)

3.4. Виготовлені членами студентського наукового гуртка макети, моделі, наочні посібники, виставки:

№ п/п	ПІБ студента, спеціальність, курс, група	Вид та назва студентської роботи	Де було представлено/використано

3.5. Друковані праці гуртківців, опубліковані за звітний рік у наукових збірниках і журналах.

№	Автори	Науковий керівник (П.І.Б.), звання, науковий ступінь, посада)	Назва наукової праці	Назва збірників і журналів, де вони були опубліковані

4. Науково-популяризаторська діяльність членів студентського наукового гуртка реалізовувалась протягом звітного року у наступних формах:

(Приклади: організація лекцій, вечорів, тренінгів, майстер-класів для інших студентів чи учнів підшефних шкіл, ведення блогу гуртка, вайбер-спільнот, випуск буклетів, газет, студентського радіомовлення, створення пам'яток, відеороликів, навчальних фільмів тощо)

№ п/п	ПІБ студента, спеціальність, курс, група	Вид та назва студентської роботи	Де було представлено/використано

4.2. Проведено відкриті заходи/заняття гуртка:

№ п/п	Вид відкритого заходу	Мета	Залучені спеціалісти: ПІБ, посада.	Число залучених членів гуртка	Присутні представники адміністрації, педколективу

5. Науково-методична діяльність керівника студентського наукового гуртка проявилась у наступних формах:

5.1. Розробка дидактичних матеріалів та методичних рекомендацій із проблем гурткової роботи:

№ п/п	Вихідні дані та вид роботи	Цільова аудиторія	Де було представлено

5.2. Розробка і проведення круглих столів, майстер-класів, фестивалів:

№ п/п	Назва заходу	Методичні матеріали	Результат

6. Організація виїзних засідань гуртка (вказати назву господарства, організації, її місце знаходження, дату заходу та тему засідання).

7. Зустрічі з виробниками (дату, місце проведення і тематика заходу).

8. Інша інформація, що не ввійшла у звіт.

9. Перспективи діяльності студентського наукового гуртка у наступному році.

Науковий керівник: _____

підпис прізвище та ініціали

Звіт про роботу студентського наукового гуртка повинен бути оформлений у друкованому виді й на електронному носії, у форматі MS Word, шрифт Times New Roman розміром 14, через 1,5 інтервалу.

До звіту можуть додаватися будь-які матеріали, що відображають діяльність гуртка й оформляються у вигляді додатків.

За підсумками річного звіту про роботу студентського гуртка, а також на основі аналізу матеріалів відкритого заходу (заняття) буде проводитися конкурс на кращий студентський гурток ВСП ЖТЕФК ДТЕУ.

Додаток Г

ПАСПОРТ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА

(назва гуртка)

I. Інформація про гурток, секцію, студію, клуб, об'єднання

1.1. Назва загальноосвітнього або позашкільного навчального закладу, яким створено гурток, секцію, студію, клуб, об'єднання тощо (адреса, телефон):

ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж Державний торговельно-економічного університету», вул. Чуднівська, 101, м. Житомир, Україна, 10005, (0412)24-25-33, ztek@meta.ua

1.2. Назва навчального закладу, на базі якого діє гурток, секція, студія, клуб, об'єднання (адреса, телефон), місце проведення занять та його площа (клас, кабінет, зал, майстерня):

ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж Державний торговельно-економічного університету», ____ поверх, каб. ____

1.3. Напрямок діяльності:

1.4. Назва програми, за якою працює, коли і ким затверджена, на скільки років розрахована:

1.5. Рівень навчання: *Позааудиторна освіта*

1.6. Термін навчання: _____.

1.8. Кількість годин на тиждень/місяць

1.9. Розклад занять: _____.

II. Основні дані про керівника гуртка, секції, студії, клубу, об'єднання:

3.1. ПІБ: _____

3.2. Освіта: _____

3.3. Спеціальність за дипломом: _____

3.4. Педагогічний стаж/стаж роботи керівником гуртка: _____

3.7. Педагогічне навантаження, як керівника гуртка (к-сть годин): *гурток діє на безоплатній основі.*

4. Інформація про матеріально-технічне забезпечення та діяльність гуртка

4.1. Матеріально-технічне забезпечення:

Кабінет № _____. Технічне та дидактичне обладнання зареєстроване у паспорті кабінету.

4.2. Наявність доступу до мережі інтернет під час занять: *наявний Wi-Fi*

4.3. Електронна пошта керівника гуртка: _____

Керівник гуртка

Директор ВСП ЖТЕФК ДТЕУ